



> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M5526cdn
ECOSYS M5526cdw

GHID DE OPERARE



Prefață

Vă mulțumim pentru achiziționarea acestui aparat.

Scopul acestui Ghid de operare este să vă ajute să folosiți corect aparatul, să efectuați operațiunile de întreținere de rutină și să executați acțiunile simple de depanare necesare, astfel încât aparatul să poată fi utilizat întotdeauna în condiții optime.

Vă rugăm să citiți Ghidul de operare înainte de a începe să utilizați acest aparat.

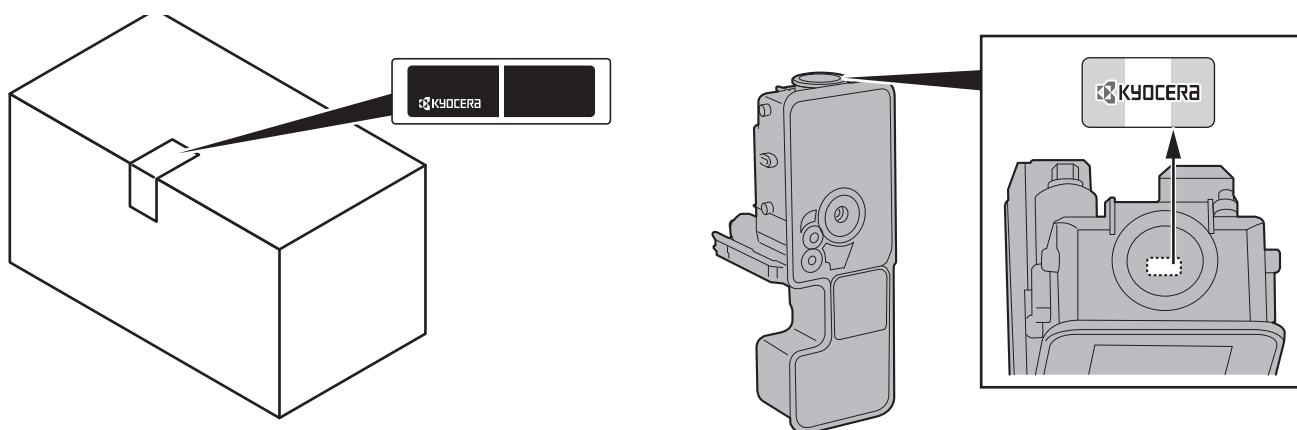
Vă recomandăm să utilizați consumabilele oferite de noi.

Vă rugăm să utilizați cartușele noastre de toner originale, care au fost supuse unor teste riguroase de control al calității.

Folosirea unor cartușe de toner neoriginale poate avaria aparatul.

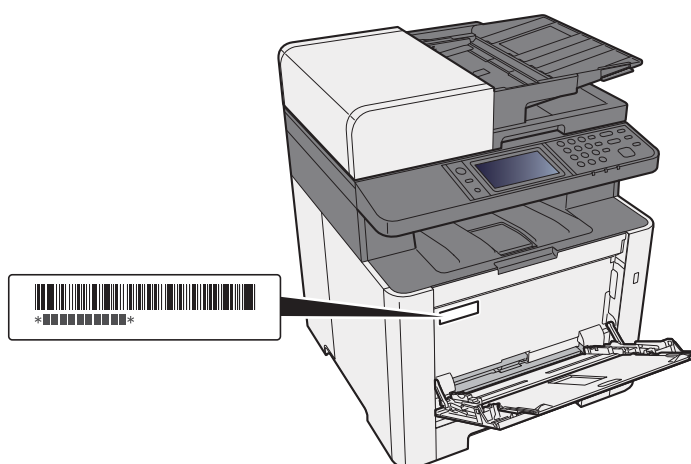
Nu suntem răspunzători pentru nicio defecțiune provocată de folosirea unor produse neoriginale în acest aparat.

Produsele noastre originale au o etichetă lipită ca mai jos.



Verificarea numărului de serie al echipamentului

Numărul de serie al echipamentului este trecut în locul indicat în figură.



Aveți nevoie de numărul de serie al echipamentului ori de câte ori contactați reprezentantul de service. Pregătiți numărul înainte de a lua legătura cu reprezentantul de service.

Cuprins

Prefață	i
Cuprins	ii
Prezentare generală	vi
Funcțiile aparatului	vii
Funcțiile pentru ajustarea culorii și a calității imaginii	xi
Modurile color de bază	xi
Reglarea culorii și a calității imaginii	xii
Ghiduri livrate împreună cu aparatul	xiii
Despre ghidul de operare (acest ghid)	xv
Structura ghidului	xv
Convenții utilizate în acest ghid	xvi
Harta meniurilor	xviii

1	Informații legale și de siguranță	1-1
	Anunț	1-2
	Convenții de siguranță în acest ghid	1-2
	Mediul	1-3
	Măsuri de precauție privind utilizarea	1-4
	Siguranța laser (Europa)	1-5
	Restricții legale privind copierea/scanarea	1-6
	EN ISO 7779	1-6
	EK1-ITB 2000	1-6
	Măsuri de precauție pentru asigurarea securității la utilizarea rețelei LAN wireless (dacă este prevăzută)	1-6
	Utilizarea limitată a acestui produs (dacă este cazul)	1-7
	Informații legale	1-8
	Funcția de comandă pentru economia de energie	1-14
	Funcția de imprimare automată pe 2 fețe	1-14
	Economisirea resurselor - Hârtia	1-14
	Beneficii ambientale ale „gestionării energiei”	1-14
	Programul Energy Star (ENERGY STAR®)	1-14
2	Instalarea și configurarea aparatului	2-1
	Denumirile componentelor (exteriorul aparatului)	2-2
	Denumirile componentelor (conectori/interior)	2-4
	Denumirile componentelor (cu echipamente opționale atașate)	2-6
	Conectarea aparatului și a altor dispozitive	2-7
	Conectarea cablurilor	2-8
	Conectarea cablului de rețea LAN	2-8
	Conectarea cablului USB	2-9
	Conectarea cablului de alimentare	2-9
	Pornirea/Oprirea	2-10
	Pornirea	2-10
	Oprirea	2-10
	Utilizarea panoului de operare	2-11
	Tastele panoului de operare	2-11
	Panoul tactil	2-12
	Ecranul Acasă	2-12
	Afișajul Informații dispozitiv	2-16
	Tastele de funcții	2-17
	Afișarea tastelor care nu se pot seta	2-18
	Utilizarea tastei [Enter]	2-19
	Utilizarea tastei [Quick No. Search]	2-19
	Ecranul Ajutor	2-20
	Conectare/Deconectare	2-21
	Conectare	2-21
	Deconectare	2-22
	Setările implicite ale aparatului	2-23
	Setarea datei și a orei	2-23

Configurarea rețelei	2-24
Configurarea rețelei cu fir	2-24
Funcția Consum redus	2-26
Modul veghe	2-26
Modul Veghe Auto	2-26
Reguli de veghe (modele pentru Europa)	2-27
Nivel repaus (Consum redus și Revenire rapidă) (modele pentru alte regiuni, exceptând Europa)	2-27
Regulă de oprire (modele pentru Europa)	2-27
Mod Silențios	2-28
Expertul de configurare rapidă	2-29
Instalarea software-ului	2-31
Software pe DVD (Windows)	2-31
Instalarea software-ului în Windows	2-32
Dezinstalarea software-ului	2-38
Instalarea software-ului pe un computer Mac	2-39
Setarea driverului TWAIN	2-41
Setarea driverului WIA	2-43
Verificarea contorului	2-44
Command Center RX	2-45
Accesarea Command Center RX	2-46
Modificarea setărilor de securitate	2-47
Modificarea informațiilor despre dispozitiv	2-49
3 Pregătiri înainte de utilizare	3-1
Alimentarea cu hârtie	3-2
Măsurile de precauție la alimentarea cu hârtie	3-2
Alegerea unităților alimentatorului de hârtie	3-3
Alimentarea casetei 1	3-4
Alimentarea casetei 2	3-7
Măsurile de precauție la scoaterea hârtiei	3-9
Opritorul de hârtie	3-9
Pregătirea pentru trimiterea unui document către un folder partajat de pe PC	3-10
Notarea numelui computerului și a numelui complet al computerului	3-10
Notarea numelui utilizatorului și a numelui de domeniu	3-11
Crearea unui folder partajat, notarea unui folder partajat	3-12
Configurarea paravanului de protecție Windows	3-15
4 Imprimarea de la PC	4-1
Ecranul de setări de imprimare din driver	4-2
Afișarea ajutorului în driverul de imprimantă	4-3
Modificarea setărilor implicite ale driverului de imprimantă (Windows 8.1)	4-3
Imprimarea de la PC	4-4
Imprimarea pe hârtie cu format standard	4-4
Imprimarea pe hârtie cu format nestandardizat	4-6
Anularea imprimării de la computer	4-9
Imprimarea de la dispozitivul mobil	4-10
Imprimarea prin AirPrint	4-10
Imprimarea cu Google Cloud Print	4-10
Imprimarea cu Mopria	4-10
Imprimarea cu Wi-Fi Direct	4-10
Monitorizarea stării imprimantei (Status Monitor)	4-11
Accesarea Status Monitor	4-11
Ieșirea din Status Monitor	4-11
Starea Vizualizare rapidă	4-11
Fila Desfășurare imprimare	4-12
Fila Stare tavă hârtie	4-12
Fila Stare toner	4-12
Fila Alertă	4-13
Meniul contextual Status Monitor	4-13
Setările de notificare Status Monitor	4-14

5	Utilizarea aparatului	5-1
	Alimentarea originalelor	5-2
	Așezarea originalelor pe geam	5-2
	Alimentarea originalelor în procesorul de documente	5-3
	Alimentarea cu hârtie a tăvii multifuncționale	5-5
	Preferințe	5-8
	Înregistrarea preferinței utilizând modul Expert	5-9
	Înregistrarea preferinței utilizând modul Program	5-10
	Reapelarea preferinței utilizând modul Expert	5-11
	Reapelarea preferinței utilizând modul Program	5-12
	Editarea preferinței	5-12
	Ștergerea preferinței	5-12
	Înregistrarea comenzilor rapide	5-13
	Adăugarea comenzilor rapide	5-13
	Editarea comenzilor rapide	5-14
	Ștergerea comenzilor rapide	5-14
	Copierea	5-15
	Operații elementare	5-15
	Anularea lucrărilor	5-16
	Metode de trimitere utilizate frecvent	5-17
	Trimiterea documentului prin e-mail	5-18
	Configurarea setărilor înainte de trimitere	5-18
	Trimiterea documentului scanat prin e-mail	5-18
	Trimiterea documentului către folderul partajat dorit de pe computer (Scanare către PC)	5-20
	Configurarea setărilor înainte de trimitere	5-20
	Trimiterea documentului către folderul partajat dorit de pe computer	5-20
	Trimiterea către tipuri diferite de destinații (Multi Trimitere)	5-23
	Trimite-mi (E-mail)	5-24
	Configurarea setărilor înainte de trimitere	5-24
	Trimiterea unui document către adresa de e-mail a utilizatorului conectat	5-24
	Anularea lucrărilor trimise	5-25
	Proceduri privind destinația	5-26
	Specificarea destinației	5-26
	Alegerea din agendă	5-27
	Alegerea din agenda externă	5-29
	Alegerea de la tasta o atingere	5-30
	Verificarea și editarea destinațiilor	5-30
	Ecranul de confirmare a destinațiilor	5-31
	Reapelare	5-31
	Modul de utilizare a funcției FAX	5-32
6	Utilizarea diferitelor funcții	6-1
	Funcții disponibile în aparat	6-2
	Despre funcțiile disponibile pe aparat	6-2
	Copiere	6-2
	Trimitere	6-4
	Memorie amovibilă (Stocare fișier, Imprimare documente)	6-6
	Funcții	6-8
	Selectie Hârtie	6-9
	Zoom	6-10
	Densitate	6-11
	Duplex	6-12
	Selectie Culoare	6-14
	Colaționare	6-14
	Format Original	6-15
	Orientare Original	6-16
	Imagine Original	6-17
	EcoPrint	6-17
	Format Fișier	6-18
	Duplex (Original 2 Fețe)	6-19
	Format Trimitere	6-20
	Rezoluție Scanare	6-21
	Subiect/Conținut E-mail	6-21

7	Depanarea	7-1
	Mentenanță regulată	7-2
	Curățarea	7-2
	Curățarea geamului de sticlă	7-2
	Curățarea benzii de sticlă	7-3
	Curățarea suprafeței interioare a procesorului de documente	7-3
	Curățarea unității de transfer de hârtie	7-4
	Înlocuirea recipientului de toner	7-5
	Alimentarea cu hârtie	7-8
	Depanarea	7-9
	Rezolvarea problemelor	7-9
	Probleme de funcționare a aparatului	7-9
	Probleme la imaginile imprimate	7-12
	Probleme la imprimarea color	7-15
	Răspunsul la mesaje	7-16
	Ajustare/Mentenanță	7-27
	Ajustare/Mentenanță - Prezentare generală	7-27
	Procedura de înregistrare a culorilor	7-27
	Reîmprospătarea cilindrului	7-32
	Calibrare	7-32
	Curățarea scannerului cu laser	7-32
	Îndepărtarea blocajelor de hârtie	7-33
	Indicatoarele locației blocajului	7-33
	Înlăturarea hârtiei blocate în caseta 1	7-34
	Înlăturarea hârtiei blocate în caseta 2	7-35
	Înlăturarea hârtiei blocate în tava multifuncțională	7-37
	Înlăturarea hârtiei blocate în capacul din spate 1	7-40
	Înlăturarea hârtiei blocate în procesorul de documente	7-43
8	Anexa	8-1
	Echipamente opționale	8-2
	Prezentare generală a echipamentelor opționale	8-2
	Metoda de introducere a caracterelor	8-3
	Ecrane de introducere	8-3
	Specificații	8-5
	Aparatul	8-5
	Caracteristici de copiere	8-7
	Caracteristici imprimantă	8-7
	Caracteristici scanner	8-8
	Procesor de documente	8-8
	Alimentator de hârtie	8-9
	Indexuri	Indexuri-1

Prezentare generală

Date de intrare

Original



Date electronice



Memorie USB



Date fax



Securitate

Puteți aplica nivelurile de siguranță diverse ale aparatului la necesitățile dvs.

➔ [Îmbunătățiți siguranța \(pagina ix\)](#)



Operații de la computerul dumneavoastră



Command Center RX

Puteți verifica starea și modifica setările aparatului dintr-un browser web de pe computerul dvs.

➔ [Command Center RX \(pagina 2-45\)](#)
Command Center RX User Guide



Funcții casetă document



Această funcție este utilizată în diferite scopuri, inclusiv pentru salvarea datelor în aparat și pe un stick de memorie USB.

➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*

Date de ieșire

Funcții copiere



➔ [Copierea \(pagina 5-15\)](#)
[Imprimarea de la PC \(pagina 4-1\)](#)

Funcții printare



Funcții trimitere



➔ [Metode de trimitere utilizate frecvent \(pagina 5-17\)](#)

Memorie USB



➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*

Funcții fax



➔ **Ghid de operare a faxului**

Notă

• Înainte de utilizarea aparatului, asigurați-vă că ați citit următoarele:

➔ [Informații legale și de siguranță \(pagina 1-1\)](#)

• Pentru pregătirea dispozitivului în vederea utilizării, incluzând configurarea conexiunilor prin cablu și instalarea software-ului.

➔ [Instalarea și configurarea aparatului \(pagina 2-1\)](#)

• Pentru a învăța cum să introduceți hârtie, să configurați foldere partajate și să adăugați adrese în agendă, consultați următoarele:

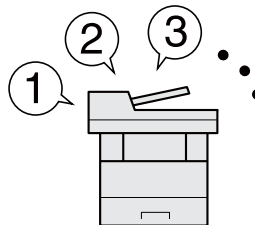
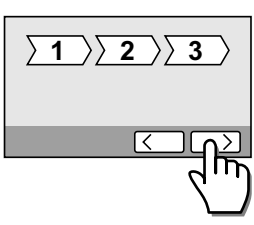
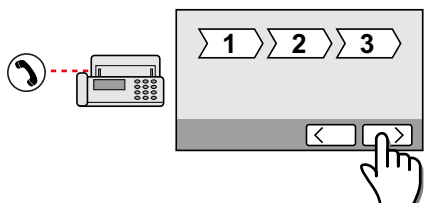
➔ [Pregătiri înainte de utilizare \(pagina 3-1\)](#)

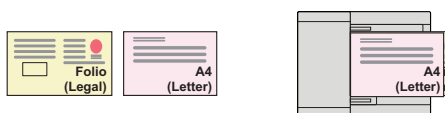
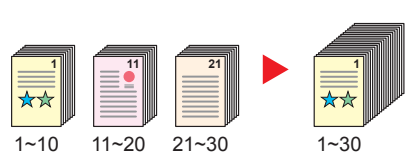
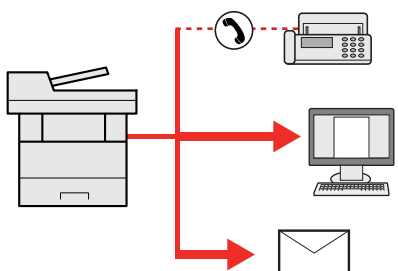
Funcțiile aparatului

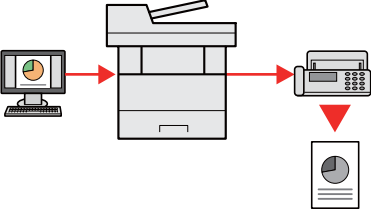
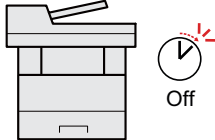
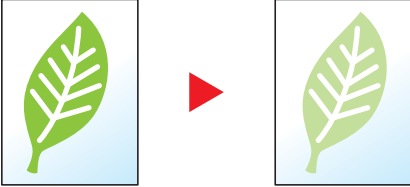
Aparatul este dotat cu multe funcții utile.

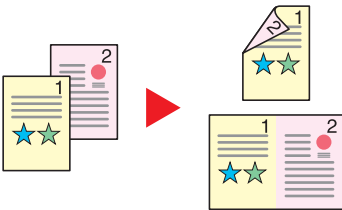


➔ [Utilizarea diferitelor funcții \(pagina 6-1\)](#)

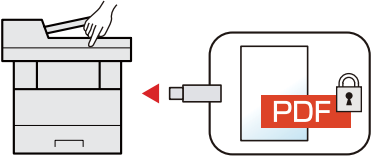
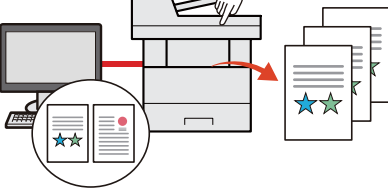
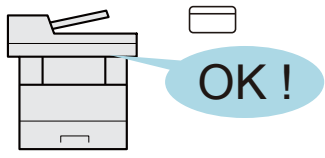
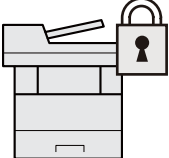
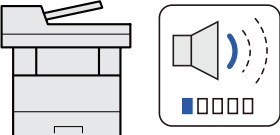

Avem aici câteva exemple.

Optimizarea fluxului de lucru la birou		
Accesul la funcțiile frecvent folosite cu o singură atingere (Preferințe)  <p>Puteți preconfigura funcțiile utilizate frecvent. După înregistrarea ca preferințe a setărilor folosite frecvent, puteți reapela foarte ușor acele setări. Utilizarea acestor preferințe produce aceleași rezultate și dacă aparatul este folosit de altă persoană.</p> <p>➔ Preferințe (pagina 5-8)</p>	Configurați ușor aparatul (Expertul de configurare rapidă)  <p>Puteți configura în modul expert setările necesare înainte de a folosi aparatul.</p> <p>➔ Expertul de configurare rapidă (pagina 2-29)</p>	Configurați ușor faxul (Configurare fax)  <p>Puteți configura în modul expert setările necesare înainte de a folosi faxul.</p> <p>➔ Configurare fax (pagina 2-29)</p>

Optimizarea fluxului de lucru la birou		
Scanați simultan originale de formate diferite (Originale format mixt)  <p>Funcția este utilă la pregătirea materialelor pentru conferințe. Puteți seta simultan originalele de formate diferite, așa că nu va mai fi necesar să resetați originalele, indiferent de format.</p> <p>➔ Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i></p>	Scanați un număr mare de originale în loturi separate și produceți o singură lucrare (Scanare continuă)  <p>Este util pentru pregătirea unor broșuri cu multe pagini. Când un număr mare de originale nu poate fi plasat în procesorul de documente în același timp, originalele pot fi scanate în loturi separate și apoi copiate sau trimise ca lucrare singulară.</p> <p>➔ Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i></p>	O singură trimitere cu mai multe opțiuni de trimitere (Multi Sending)  <p>Puteți trimite același document la destinații multiple utilizând o metodă diferită. Puteți specifica destinații multiple cu metode de trimitere diferite cum ar fi E-mail, SMB și Fax. Puteți să vă reduceți fluxul de lucru prin trimiterea imediată a unei lucrări.</p> <p>➔ Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i></p>

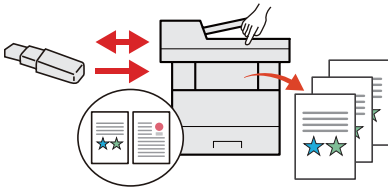
Optimizarea fluxului de lucru la birou	Economisiți energie și costuri	
<p>Trimiteți un fax de pe PC (Trimiterea faxului de pe PC)</p>  <p>Puteți economisi hârtia folosită pentru trimiterea unui FAX prin această funcție. Puteți trimite un fișier de trimis prin fax de la un PC fără a imprima fișierul, astfel încât puteți reduce numărul bucăților de hârtie și efectua eficient lucrările de trimitere.</p> <p>➔ Ghid de operare a faxului</p>	<p>Economisiți energie când aveți nevoie (funcția Consum redus)</p>  <p>Aparatul este prevăzut cu funcția Consum redus care comută automat la Modul de veghe. Puteți să setați nivelul adecvat de recuperare a energiei în funcție de operațiune.</p> <p>➔ Funcția Consum redus (pagina 2-26)</p>	<p>Folosiți mai puțin toner la imprimare (EcoPrint)</p>  <p>Puteți economisi toner cu ajutorul acestei funcții.</p> <p>Când doriți doar să verificați conținutul imprimat, ca în cazul unei sesiuni de imprimare de încercare sau al documentelor ce au nevoie de confirmare internă, folosiți această funcție pentru a economisi toner.</p> <p>Folosiți această funcție când nu este necesară o imprimare de înaltă calitate.</p> <p>➔ EcoPrint (pagina 6-17)</p>

Economisiți energie și costuri		
<p>Reduceți cantitatea de hârtie folosită (Imprimare cu economie de hârtie)</p>  <p>Puteți imprima originale pe ambele fețe ale hârtiei. De asemenea, puteți imprima originale multiple pe o singură foaie.</p> <p>➔ Preferințe (pagina 5-8)</p>	<p>Ignorați paginile goale când imprimați (Sari pagina goală)</p>  <p>Când un document scanat conține pagini goale, această funcție sare peste paginile goale și le imprimă doar pe cele cu conținut.</p> <p>➔ Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i></p>	<p>Trimiteți un fax pentru a reduce costul comunicațiilor (Transmisie întârziată de fax)</p>  <p>Puteți reduce costul de comunicare prin această funcție.</p> <p>Costul de comunicare poate fi redus prin setarea temporizatorului la intervalul de timp în care costul de comunicare este scăzut.</p> <p>➔ Ghid de operare a faxului</p>

Îmbunătățiți siguranța		
<p>Protejați cu parolă un fișier PDF (Funcții de criptare PDF)</p>  <p>Folosiți opțiunile de securitate prin parolă ale formatului PDF pentru restricționarea documentului la vizualizare, imprimare și modificare.</p> <p>➔ Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i></p>	<p>Preveniți pierderea documentelor finalizate (Imprimare privată)</p>  <p>Salvarea temporară a lucrărilor de imprimare în caseta de documente din unitatea principală și imprimarea acestora direct de la dispozitiv împiedică preluarea documentelor de către alte persoane.</p> <p>➔ Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i></p>	<p>Conectați-vă prin card ID (Autentificare prin card)</p>  <p>Puteți să vă logați doar prin atingerea unui card ID. Nu trebuie să vă introduceți numele de utilizator și parola.</p> <p>➔ Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i></p>
Îmbunătățiți securitatea		Folosiți funcțiile mai eficiente
<p>Îmbunătățiți securitatea (Setări pentru administrator)</p>  <p>Sunt disponibile diverse funcții pentru îmbunătățirea securității de către administratori.</p> <p>➔ Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i></p>	<p>Faceți ca aparatul să funcționeze silențios (Mod silențios)</p>  <p>Puteți să faceți aparatul silențios prin reducerea zgomotului său de rulare. OPRIREA/PORNIREA este posibilă printr-o singură atingere.</p> <p>➔ Mod Silențios (pagina 2-28)</p>	<p>Instalați aparatul fără a avea nevoie de cabluri de rețea (Rețea wireless)</p>  <p>Într-un mediu în care se utilizează rețeaua LAN wireless, puteți să instalați aparatul fără cabluri de rețea. În plus, există compatibilitate cu Wi-Fi Direct etc.</p> <p>➔ Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i></p>

Folosiți funcțiile mai eficient

Folosiți memoria USB (Memorie USB)



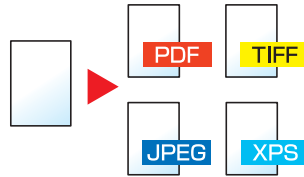
Funcția este utilă când doriți să imprimați documente în afara biroul dvs. sau când nu puteți imprima de la PC.

Puteți imprima documentul de pe memoria USB prin introducerea sa directă în aparat.

De asemenea, un original scanat prin aparat poate fi salvat pe memoria USB.

► Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*

Specificați formatul fișierului imagine (Format fișier)



Puteți selecta diversele formate de fișier când trimiteți/stocați imaginile.

► [Format Fișier \(pagina 6-18\)](#)

Execuție operațiune de la distanță (Command Center RX)



Puteți accesa aparatul de la distanță pentru a imprima, trimite sau descărca date.

Administratorii pot configura comportamentul aparatului sau setările de management.

► [Command Center RX \(pagina 2-45\)](#)

Funcțiile pentru ajustarea culorii și a calității imaginii

Aparatul este prevăzut cu diverse funcții pentru ajustarea culorii și a calității imaginii. Puteți ajusta imaginea scanată după cum doriți.

Modurile color de bază

Modurile color de bază sunt următoarele.















Mod color	Descriere	Imagine de referință		Pagină de referință
		Înainte	După	
Integral Color	Scanează documentul integral color.			pagina 6-14
Nuanțe de gri	Scanează documentul în nuanțe de gri.			pagina 6-14
Monocrom	Scanează documentul în alb și negru.			pagina 6-14

Pentru detalii, consultați următoarele:

➔ [Selecție Culoare \(pagina 6-14\)](#)

Reglarea culorii și a calității imaginii

Pentru a regla calitatea imaginii sau culoarea unei imagini, utilizați următoarele funcții.

Doresc...	Imagine mostră		Funcție	Pagină
	Înainte	După		
Reglarea cu precizie a culorii				
Reglați densitatea.			Densitate	pagina 6-11
Reglați culoarea intensificând tonurile de albastru sau roșu. Exemplu: Intensificarea nuanței de roșu			Echilibru culoare	—
Modificați imaginea reglând individual fiecare dintre cele șase culori: roșu, albastru, verde, cyan, magenta și galben. Exemplu: Schimbarea în galben a tonurilor de roșu apropiate de galben și în albastru a tonurilor de cyan apropiate de albastru			Reglare cromatism	—
Reglați saturația.			Saturație	—
Reglarea cu precizie a calității imaginii				
Accentuați sau estompați conturul imaginii. Exemplu: Accentuați contururile imaginii			Conturare	—
Reglați diferența dintre zonele întunecate și cele deschise ale imaginii.			Contrast	—
Reglați luminozitatea fondului (zona fără texte sau imagini) unui document. Exemplu: Obținerea unui fond mai deschis			Densitate fond	—
Reglarea imaginii scanate				
Reduceți dimensiunea fișierului și reproduceți clar caracterele.	Copy	Copy	Format Fișier [PDF Compr. [Mare]	pagina 6-18

Ghiduri livrate împreună cu aparatul

Următoarele ghiduri sunt furnizate împreună cu aparatul. Consultați fiecare ghid după necesități.

Conținutul acestor ghiduri poate fi modificat fără preaviz, în scopul îmbunătățirii performanței aparatului.

Ghiduri imprimate

**Începeți rapid
utilizarea aparatului**



Quick Guide

Explică utilizarea funcțiilor principale ale aparatului, utilizarea opțiunilor convenabile, efectuarea lucrărilor de întreținere de rutină și ce să faceți când apar probleme.

**Pentru utilizarea
sigură a aparatului**













Safety Guide

Conține informații despre siguranță și atenționări legate de mediul de instalare și utilizarea aparatului. Citiți cu atenție acest ghid înainte de a utiliza aparatul.

Safety Guide (ECOSYS M5526cdn/ECOSYS M5526cdw)

Indică spațiul necesar pentru instalarea aparatului și descrie etichetele de avertizare și alte informații de siguranță. Citiți cu atenție acest ghid înainte de a utiliza aparatul.

Ghiduri (PDF) pe DVD (Product Library)

Utilizați aparatul cu înțelepciune	 Ghid de operare (acest ghid) Explică modul de încărcare cu hârtie și de efectuare a operațiunilor de copiere, imprimare și scanare, indicând și setările implicite și alte informații.
Utilizați funcțiile de fax	 Ghid de operare a faxului Explică modul de utilizare a funcției fax.
Folosiți cardul ID	 Card Authentication Kit (B) Operation Guide Explică modul de autentificare prin cardul ID
Înregistrarea ușoară a informațiilor aparatului și configurarea setărilor	 Command Center RX User Guide Explică modul de accesare a aparatului de la un browser web de pe computerul dvs. pentru a verifica și a modifica setările.
Imprimați datele de pe un computer	 Printer Driver User Guide Explică instalarea driverului de imprimare și utilizarea funcției de imprimantă.
Imprimați direct un fișier PDF	 KYOCERA Net Direct Print Operation Guide Explică modul de imprimare a fișierelor PDF fără a porni Adobe Acrobat sau Reader.
Monitorizați aparatul și imprimantele din rețea	 KYOCERA Net Viewer User Guide Explică modul de monitorizare a sistemului dvs. de imprimare în rețea (aparatul) cu KYOCERA Net Viewer.
Scanați imagini și salvați cu informații	 File Management Utility User Guide Explică utilizarea File Management Utility pentru configurarea diversilor parametri și trimiterea și salvarea documentelor scanate.
Imprimați fără a utiliza driverul de imprimantă	 PRESCRIBE Commands Command Reference Descrie limbajul nativ de comandă a imprimantei (comenzile PRESCRIBE).
	PRESCRIBE Commands Technical Reference Descrie funcțiile de comandă și control PRESCRIBE pentru fiecare tip de emulare.
Reglați poziția de imprimare sau scanare	 Maintenance Menu User Guide Meniul de întreținere explică modul de configurare a setărilor de imprimare, scanare și a altor setări.

Instalați următoarele versiuni ale Adobe Reader pentru a vedea manualele pe DVD.
Versiunea 8.0 sau versiuni ulterioare

Despre ghidul de operare (acest ghid)

Structura ghidului

Ghidul de operare conține următoarele capitole.

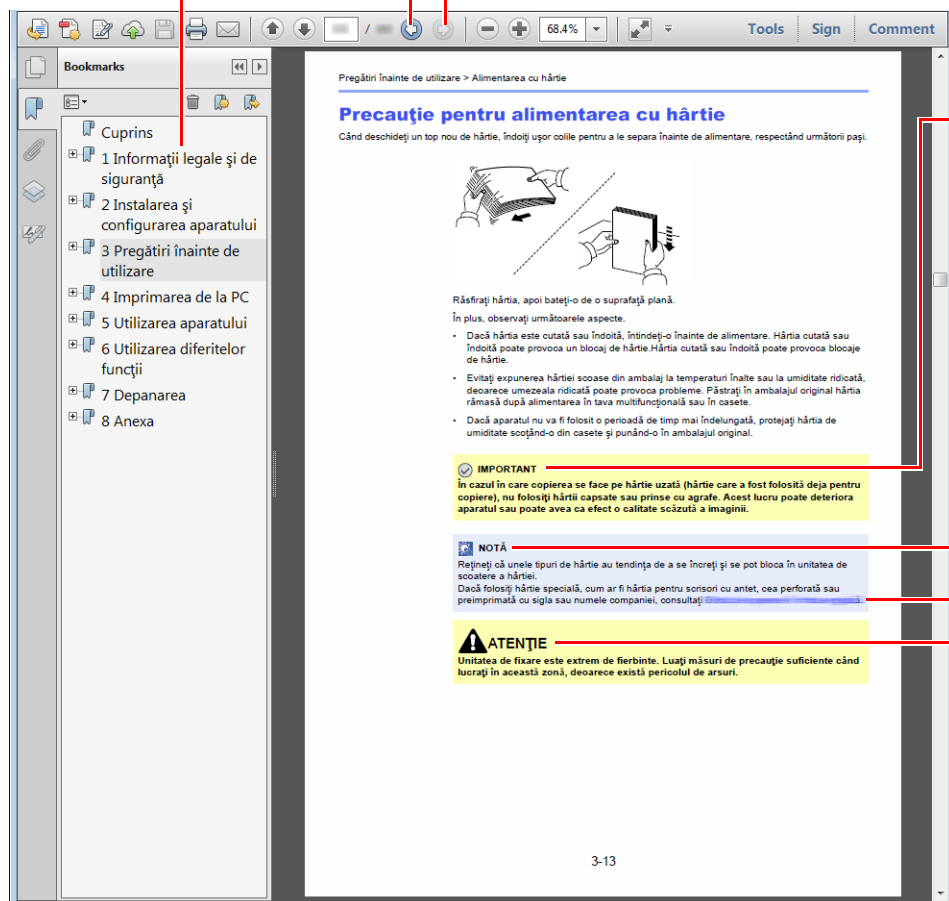
Capitolul		Cuprins
1	Informații legale și de siguranță	Prezintă precauții privind utilizarea aparatului și informații de marcă înregistrată.
2	Instalarea și configurarea aparatului	Explică denumirile pieselor, conexiunile cablurilor, instalarea software-ului, procedurile de logare, delogare și alte chestiuni legate de administrarea aparatului.
3	Pregătiri înainte de utilizare	Explică pregătirile și setările necesare pentru utilizarea aparatului, precum modul de încărcare a hârtiei și de creare a unei agende de adrese.
4	Imprimarea de la PC	Explică funcțiile care sunt disponibile când aparatul este folosit ca imprimantă.
5	Utilizarea aparatului	Explică procedurile de bază pentru folosirea acestui aparat, precum amplasarea originalelor, realizarea de copii, trimiterea documentelor și utilizarea casetelor de documente.
6	Utilizarea diferitelor funcții	Explică funcțiile convenabile disponibile pe aparat.
7	Depanarea	Explică ce trebuie făcut când tonerul se epuizează, când se afișează o eroare sau când apare un blocaj de hârtie sau altă problemă.
8	Anexa	Descrie opțiunile convenabile disponibile pe aparat. Oferă informații privind tipurile media și mărimile de hârtie și un glosar de termeni. Explică modul de introducere a caracterelor și enumeră specificațiile aparatului.

Convenții utilizate în acest ghid

Adobe Reader XI este folosit ca exemplu în explicațiile de mai jos.

Faceți clic pe un articol din Cuprins pentru a sări la pagina corespunzătoare.

Faceți clic pentru a trece de la pagina curentă la pagina afișată anterior. Această acțiune este convenabilă dacă doriți să reveniți la pagina de la care ați sărit la pagina curentă.



IMPORTANT

Indică cerințele și restricțiile operaționale pentru utilizarea corectă a aparatului și a evita daunele aduse aparatului și proprietăților.

Notă

Indică explicații suplimentare și informații de referință pentru operațiuni.

Consultați

Faceți clic pe textul subliniat pentru a sări la pagina corespunzătoare.

ATENȚIE

Indică faptul că atenția insuficientă acordată instrucțiunilor sau nerespectarea acestora poate duce la vătămări corporale sau la defecțiuni mecanice.

Notă

Articolele ce apar în Adobe Reader pot diferi în funcție de modul de utilizare. Dacă nu apar Cuprinsul sau uneltele, consultați meniul de Help din Adobe Reader.

Unele articole sunt indicate în acest ghid prin convențiile descrise mai jos.

Convenție	Descriere
[Caractere aldine]	Indică tastele și butoanele.
„Caractere normale”	Indică un mesaj sau o setare.

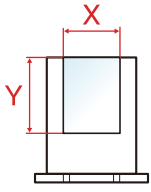

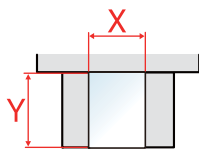

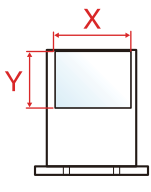

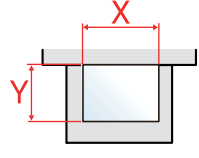

Convenții utilizate în procedurile de utilizare a aparatului

În acest ghid de operare, utilizarea continuă a tastelor de pe panoul tactil este prezentată în modul următor:

Procedura propriu-zisă	Procedura indicată în acest ghid
Selectați tasta [System Menu/Counter]. ▼ Selectați [√]. ▼ Selectați [Setări Comune]. ▼ Selectați [Sunet].	Tasta [System Menu/Counter] > [Setări Comune] > [Sunet]

Formatul și orientarea hârtiei

Formatele de hârtie, cum ar fi A5 și Declarație, pot fi utilizate atât cu orientare orizontală, cât și cu orientare verticală. Pentru a distinge orientările acestor formate, se adaugă un „R” la formatele utilizate cu orientare verticală. În plus, următoarele pictograme sunt utilizate pentru a indica orientarea hârtiei pe panoul tactil.

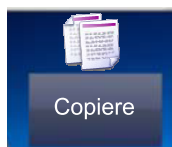
Orientare		Poziția de așezare (X=Lungime, Y=Lățime)	Pictogramele de pe panoul tactil	Formatul indicat în acest ghid* ¹
Orientare verticală (-R)	Casetă			A5-R, Declarație-R
	Tavă multifuncțională			A5-R, Declarație-R
Orientare orizontală	Casetă			A5
	Tavă multifuncțională			A5, Declarație

*1 Formatele de hârtie care pot fi utilizate variază, depinzând de funcție și de tava sursă. Pentru detalii, consultați următoarele:

➔ [Specificații \(pagina 8-5\)](#)

Harta meniurilor

Aceasta este o listă a meniurilor afișate pe panoul tactil. În funcție de setări, este posibil ca unele meniuri să nu fie afișate. Unele nume de meniu pot fi diferite de titlurile de referință.



Selecție Hârtie (pagina 6-9)	
Zoom (pagina 6-10)	
Densitate (pagina 6-11)	
Duplex (pagina 6-12)	
Combinare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
Selecție Culoare (pagina 6-14)	
Funcții	Colaționare (pagina 6-14)
	Format Original (pagina 6-15)
	Orientare Original (pagina 6-16)
	Originale Format Mixt (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Imagine Original (pagina 6-17)
	EcoPrint (pagina 6-17)
	Reglare cromatism (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Echilibru culoare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Conturare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Contrast (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Reglare Densitate Fond (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Sari pagina goală (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Saturație (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Scanare Continuă (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Notificare Terminare Lucrare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Introducere Nume Fișier (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
Anulare Prioritate (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	



Tastă O Atingere (pagina 5-30)	
Address Book (pagina 5-27)	
Ext Address Book (Consultați Command Center RX User Guide.)	
E-mail (pagina 5-18)	
Folder (pagina 5-20) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
FAX (Consultați Ghid de operare a faxului.)	
Scanare WSD (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
Funcții	Selecție Culoare (pagina 6-14)
	Format Fișier (pagina 6-18)
	Format Original (pagina 6-15)
	Orientare Original (pagina 6-16)
	Originale Format Mixt (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Duplex (pagina 6-19)
	Format Trimitere (pagina 6-20)
	Divizare Fișier (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Rezoluție Scanare (pagina 6-21)
	Densitate (pagina 6-11)
	Imagine Original (pagina 6-17)
	Conturare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Contrast (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Reglare Densitate Fond (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Sari pagina goală (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Rezoluție TX FAX (Consultați Ghid de operare a faxului.)
	Zoom (pagina 6-10)
	Scanare Continuă (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Introducere Nume Fișier (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Subiect/Conținut E-mail (pagina 6-21)
	Notificare Terminare Lucrare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	TX criptat FTP (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Transmisie FAX Întârziată (Consultați Ghid de operare a faxului.)
Transmisie FAX Directă (Consultați Ghid de operare a faxului.)	
Interogare RX FAX (Consultați Ghid de operare a faxului.)	
Raport TX FAX (Consultați Ghid de operare a faxului.)	



Casetă
lucrare



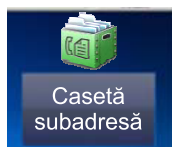
Casetă Lucrare	Imprimare Privată/Lucrare Stocată (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Copiere Rapidă/Probare și Reținere (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)



Memorie Amovibilă



Memorie amovibilă	Imprimare	Selectje Hârtie (pagina 6-9)		
		Colaționare (pagina 6-14)		
		Duplex (pagina 6-12)		
		Selectje Culoare (pagina 6-14)		
		Funcții	EcoPrint (pagina 6-17)	
			Notificare Terminare Lucrare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
			Anulare Prioritate (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
			Parola PDF codificată (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
			Imprimare JPEG/TIFF (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
			XPS potrivit în pagină (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		Meniu	Stocare Fișier	Format Fișier (pagina 6-18)
	Duplex (pagina 6-19)			
	Rezoluție Scanare (pagina 6-21)			
	Densitate (pagina 6-11)			
	Introducere Nume Fișier (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)			
	Selectje Culoare (pagina 6-14)			
	Funcții		Format Original (pagina 6-15)	
			Orientare Original (pagina 6-16)	
			Originale Format Mixt (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
			Format Stocare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
			Imagine Original (pagina 6-17)	
Conturare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)				
Contrast (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)				
Reglare Densitate Fond (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)				
Sari pagina goală (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)				
Zoom (pagina 6-10)				
Scanare Continuă (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)				
Notificare Terminare Lucrare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)				
Divizare Fișier (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)				



Casetă
subadresă



Casetă subadresă (Consultați Ghid de operare a faxului.)



Casetă
Interog



Casetă de interogare (Consultați Ghid de operare a faxului.)

Status/
Job Cancel

sau



Stare lucr. impr (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
Trim. stare lucr (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
Stoc. stare lucr (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
Lucrare Planificată (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
Jurn. lucr. impr (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
Trim. jurn. lucr (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
Stoc. jurn. lucr (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
Jurn. Lucr. FAX (Consultați Ghid de operare a faxului.)
Scanner (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
Imprimantă (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
FAX (Consultați Ghid de operare a faxului.)
Stare toner (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
Stare hârtie (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
Memorie Amovibilă (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
Tastatură USB (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
Stare conexiune rețea (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
Wi-Fi Direct (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
Wi-Fi (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)

System Menu /
Counter



sau



Expert configurare rapidă	Configurare fax (pagina 2-29)		
	Configurare hârtie (pagina 2-29)		
	Configurare economie energie (pagina 2-29)		
	Configurare rețea (pagina 2-29)		
Limbă (Consultați Ghidul de operare în limba engleză)			
Raport	Imprimare Raport	Pagină Stare (Consultați Ghidul de operare în limba engleză)	
		Listă Fonturi (Consultați Ghidul de operare în limba engleză)	
		Stare Rețea (Consultați Ghidul de operare în limba engleză)	
		Stare Service (Consultați Ghidul de operare în limba engleză)	
		Raport Contorizare (Consultați Ghidul de operare în limba engleză)	
		Listă cas. subadr. (Consultați Ghid de operare a faxului.)	
		Listă FAX (index) (Consultați Ghid de operare a faxului.)	
		Listă FAX (Nr.) (Consultați Ghid de operare a faxului.)	
		Raport FAX transm. (Consultați Ghid de operare a faxului.)	
		Raport FAX recepț. (Consultați Ghid de operare a faxului.)	
	Setări Raport Admin	Raport FAX transm. (Consultați Ghid de operare a faxului.)	
		Raport FAX recepț. (Consultați Ghid de operare a faxului.)	
	Setare Raport Rezultat	Raport Rezultat Trimitere (Consultați Ghidul de operare în limba engleză)	
		Raport Rezultat RX FAX (Consultați Ghid de operare a faxului.)	
		Set.notif.finaliz.lucrare (Consultați Ghidul de operare în limba engleză)	
	Trimitere istoric jurnal	Trimitere istoric jurnal (Consultați Ghidul de operare în limba engleză)	
		Trimitere autom. (Consultați Ghidul de operare în limba engleză)	
		Destinație (Consultați Ghidul de operare în limba engleză)	
		Subiect jurnal lucrări (Consultați Ghidul de operare în limba engleză)	
		Informații personale (Consultați Ghidul de operare în limba engleză)	
	Contor	Pagini imprimate (pagina 2-44)	
		Pagini scanate (pagina 2-44)	
	Proprietate Utilizator (Consultați Ghidul de operare în limba engleză)		
	Setări casetă/ tavă multifuncțională	Casetă 1 (Consultați Ghidul de operare în limba engleză)	
		Casetă 2 (Consultați Ghidul de operare în limba engleză)	
		Tavă Multifuncțională (Consultați Ghidul de operare în limba engleză)	

Setări Comune	Ecran Implicat (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Sunet	Alarmă (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Volum Difuzor FAX (Consultați Ghid de operare a faxului.)
		Volum Monitor FAX (Consultați Ghid de operare a faxului.)
	Setări original	Format Orig. Personalizat (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Detectare auto format original (PD) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Format original implicat (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Format orig. impl. (Geam) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Setări hârtie	Format Hârtie Personaliz. (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Setare Tip Media (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Sursă Implicată Hârtie (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Selecție Hârtie (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Media pentru Auto (Color) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Media pentru Auto (Mono) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Acțiune Hârtie Specială (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Afiș. mesaj set. hârtie (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Valori Implicite Funcție
	Orientare Original (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Colaționare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Divizare Fișier (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Rezoluție Scanare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Selec. culoare (Copiere) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Sel.culoare (Trim./Stoc.) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Imagine Original(Copiere) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Imagine originală (Trim./Stoc.) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Reglare Densitate Fond (Copiere) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Reglare Densitate Fond (Trim./Stoc.) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	EcoPrint (Consultați <i>Ghidul de Operare în limba engleză</i>)	
	Sari Pagină Albă (Copie) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Sari Pagină Albă (Trimitere/Stocare) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Rezoluție TX FAX (Consultați Ghid de operare a faxului.)	
	Zoom (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	

Setări Comune	Valori Implicite Funcție	Scanare continuă (Copiere) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		Scanare continuă (FAX) (Consultați Ghid de operare a faxului.)	
		Scanare continuă (Trimitere/Stocare) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		Introducere Nume Fișier (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		Subiect/Conținut E-mail (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		TX criptat FTP (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		Imprimare JPEG/TIFF (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		XPS potrivit în pagină (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Setare detalii	Calitate Imagine (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		PDF/A (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		PDF Compr. Mare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		Nivel detecție alb (Copie) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		Nivel Detecție Alb (Trimitere/Stocare) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Limită Presetare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	Tratare eroare	Eroare hârtie duplex (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
Eroare Nepotrivire Hârtie (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)			
Acțiune Toner Color Gol (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)			
Măsură (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)			
Avertizare toner aproape gol (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)			
Layout-ul tastaturii (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)			
Tip tastatură USB (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)			
Format. cart. SD (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)			
Afișare Stare/Jurnal (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)			
Afișare mesaj de oprire (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)			
Acasă	Personalizați desktopul (pagina 2-13)		
	Personalizați ecranul de sarcini (pagina 2-13)		
	Tapet (pagina 2-13)		
Copiere	Selecție Auto Hârtie (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	Priorit. % Auto (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	Acțiune citire DP (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	Acțiune scanare de pe geam (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		

Trimitere	Confirmare destinație (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Verif date pt dest nouă (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Trimitere și redirecționare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Comprimare color TIFF (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Ecran Implicite (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Introducere destinație nouă (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Memorare destinație (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
Casetă Document	Casetă subadresă (Consultați Ghid de operare a faxului.)	
	Casetă Lucrare	Stoc. Lucr. Cop. Rapidă (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Ștergere Stocare Lucrare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Casetă de interogare (Consultați Ghid de operare a faxului.)	
FAX (Consultați Ghid de operare a faxului.)		
Agendă/O atingere	Address Book (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Tastă o Atingere (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Config. Std. Address Book	Sortare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Address Book (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
Imprim. Listă (Consultați Ghid de operare a faxului.)		
Conectare Utilizator/ Contorizare Lucrare	Setare Conectare Utiliz.	Conect. utiliz. (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Listă util. loc. (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Setări cartelă ID	Conectare tastatură (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Autentificare suplimentară (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Conectare PIN (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Setări conectare simplă	Conectare simplă (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Configurarea conectării simple (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Set. Blocare cont utilizator	Blocare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Politică Blocare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Listă Utilizatori Blocați (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Setări autorizare grup	Autorizare grup (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Listă grupuri (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Setare autorizare invitat	Autorizare invitat (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Proprietate invitat (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Obț. propr. utiliz. rețea (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	

Conectare Utilizator/ Contorizare Lucrare	Setare Contorizare Lucr.	Contoriz. lucr. (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		Acces contorizare lucrări (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		Imprim. Raport Contoriz. (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		Contorizare Total Lucrări (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		Contorizare Fiecare Lucr. (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		Listă Contorizare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		Setare Implicită	Aplicare Limită (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Copiere/Imprim. (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	Limită implicită contor (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	Setări utilizator necunoscut	Lucr. ID necun. (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
Proprietate Utilizator (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)			
Imprimantă	Emulație (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	Mod color (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	EcoPrint (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	Anulare A4/Letter (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	Duplex (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	Copii (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	Orientare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	A4 Mărit (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	Expirare Aliment. Form. (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	Acțiune LF (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	Acțiune CR (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	Nume Lucrare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	Nume Utilizator (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	Prior. tavă MP (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	Mod alim. hârtie (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	Schim. auto cas. (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	Rezoluție (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		
	Mod lucios (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		

Sistem/Rețea	Rețea	Nume Gazdă (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		Setări Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
			Nume dispozitiv (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
			Adresă IP (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
			Deconectare automată (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Setări Wi-Fi	Wi-Fi (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
			Configurare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
			Setare TCP/IP (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
			Repornire rețea (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Setări rețea cu fir	Setare TCP/IP (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
			Interfață LAN (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Bonjour	Setare protocol (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
			Rețea disponibilă (Wi-Fi Direct) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
			Rețea disponibilă (Wi-Fi) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
			Rețea disponibilă (Rețea cu fir) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		IPSec (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		Setări protocol (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		Setări securitate	SSL (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
			Securitate IPP (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
			Securitate HTTP (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
			Securitate SMTP (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
			Securitate POP3 (Utiliz. 1) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
			Securitate POP3 (Utiliz. 2) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
			Securitate POP3 (Utiliz. 3) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Ping (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		Repornire rețea (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		Rețea primară (Client) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		Setare blocaj interfață	Gazdă USB (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
			Dispozitiv USB (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
			Stocare USB (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Nivel securitate (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
		Restartare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
Set. disc RAM (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)			
Mem. opțională (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)			

Sistem/Rețea	Funcții opționale (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
Data/Contor Timp/Consum reduc	Dată/Oră (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Format Dată (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Fus Orar (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Reset. auto pan. (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Panou reset. contor timp (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Reguli de veghe (modele pentru Europa) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Nivel repaus (modele pentru alte regiuni, exceptând Europa) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Temp. mod veghe (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Nivel Recup. Econ. Energie (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Regulă de oprire (modele pentru Europa) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Temporiz. oprire (modele pentru Europa) (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Ștergere Auto Eroare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Contor Timp Șterg. Eroare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Timp neutilizab. (Consultați Ghid de operare a faxului.)	
	Ping Timeout (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
Ajustare/ Mentenanță	Reglare densitate	Copiere (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Trimitere/Casetă (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Contrast	Copiere (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
		Trimitere/Casetă (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)
	Corectare Linii Negre (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Strălucire Afișaj (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Înregistrare culoare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Reîmprosp. cil. (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Calibrare (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
	Curățare scanner laser. (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)	
Setare service (Consultați <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>)		

1 Informații legale și de siguranță

Vă rugăm să citiți aceste informații înainte de utilizarea aparatului. Acest capitol vă pune la dispoziție informații cu privire la următoarele aspecte.

Anunț	1-2
Convenții de siguranță în acest ghid	1-2
Mediul	1-3
Măsuri de precauție privind utilizarea	1-4
Siguranța laser (Europa)	1-5
Restricții legale privind copierea/scanarea	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Măsuri de precauție pentru asigurarea securității la utilizarea rețelei LAN wireless (dacă este prevăzută) ..	1-6
Utilizarea limitată a acestui produs (dacă este cazul)	1-7
Informații legale	1-8
Funcția de comandă pentru economia de energie	1-14
Funcția de imprimare automată pe 2 fețe	1-14
Economisirea resurselor - Hârtia	1-14
Beneficii ambientale ale „gestionării energiei”	1-14
Programul Energy Star (ENERGY STAR®)	1-14

Anunț

Convenții de siguranță în acest ghid

Secțiunile acestui ghid și componentele aparatului marcate cu simboluri sunt avertizări privind siguranța, menite să protejeze utilizatorul, alte persoane și obiectele înconjurătoare și să asigure utilizarea corectă și sigură a aparatului. Simbolurile și semnificația acestora sunt indicate mai jos.




AVERTIZARE: Indică faptul că atenția insuficientă acordată instrucțiunilor sau nerespectarea acestora poate duce la vătămări corporale sau la deces.



ATENȚIE: Indică faptul că atenția insuficientă acordată instrucțiunilor sau nerespectarea acestora poate duce la vătămări corporale sau la defecțiuni mecanice.

Simboluri


Simbolul  indică faptul că secțiunea aferentă conține avertizări de siguranță. Aspectele care necesită atenție specială sunt indicate în interiorul simbolului.



... [Avertizare generală]



... [Avertizare de temperatură ridicată]


Simbolul  indică faptul că secțiunea aferentă conține informații despre acțiuni interzise. Detaliile privind acțiunile interzise sunt indicate în interiorul simbolului.



... [Avertizare de acțiune interzisă]



... [Demontare interzisă]

Simbolul  indică faptul că secțiunea aferentă conține informații despre acțiuni ce trebuie efectuate. Detaliile privind acțiunile necesare sunt indicate în interiorul simbolului.



... [Atenționare de acțiune necesară]



... [Scoateți cablul de alimentare din priza de perete]



... [Conectați întotdeauna aparatul la o priză de perete cu împământare]

Dacă avertizările de securitate din acest Ghid de operare sunt ilizibile sau dacă lipsește Ghidul, contactați reprezentantul de service pentru a comanda un alt Ghid (contra cost).



Notă

Este posibil (în cazuri rare) ca un document sursă care seamănă cu o bancnotă să nu fie copiată corect, deoarece acest aparat este echipat cu o funcție de prevenire a contrafacerii.

Mediul

Condițiile de mediu de funcționare sunt următoarele:

Temperatura	10 - 32,5°C
Umiditatea	10 - 80 %

Evitați să amplasați aparatul în zonele menționate mai jos.

- Evitați locurile din apropierea unei ferestre sau cu expunere directă la razele soarelui.
- Evitați locurile cu vibrații.
- Evitați locurile cu fluctuații de temperatură bruște.
- Evitați locurile cu expunere directă la aer cald sau rece.
- Evitați locurile slab ventilate.

Dacă podeaua este sensibilă la zgârieturi, materialul acesteia se poate deteriora la mișcarea aparatului după instalare.

În cursul copierii se emite o oarecare cantitate de ozon, aceasta nu afectează însă sănătatea umană. Totuși, dacă aparatul este utilizat pentru o perioadă îndelungată de timp într-o încăpere slab ventilată sau se efectuează un număr extrem de mare de imprimări, mirosul poate deveni neplăcut. Pentru menținerea unui mediu corespunzător pentru copiere, se recomandă ventilarea corespunzătoare a încăperii.

Măsuri de precauție privind utilizarea

Atenție la manipularea consumabilelor



Nu încercați să incinerați piesele care conțin toner. Pot sări scânteii care provoacă arsuri.

Nu lăsați la îndemâna copiilor piesele care conțin toner.

Dacă se întâmplă să se împrăștie piesele care conțin toner, evitați inhalarea și ingerarea, precum și contactul cu ochii și pielea.

- Dacă se întâmplă să inhalați toner, mergeți într-un loc cu aer proaspăt și faceți gargară cu o cantitate mare de apă. Dacă tușiți, contactați un medic.
- Dacă se întâmplă să ingerați toner, clătiți-vă gura cu apă și beți 1 sau 2 cești de apă pentru a dilua conținutul stomacului. Dacă este necesar, contactați un medic.
- Dacă vă intră toner în ochi, spălați ochii cu multă apă. Dacă persistă orice semn de sensibilitate, contactați un medic.
- Dacă tonerul intră în contact cu pielea, spălați cu apă și săpun.

Nu încercați să deschideți forțat sau să distrugeți piesele care conțin toner.

Alte măsuri de precauție

Returnați recipientul de toner gol distribuitorului sau reprezentantului de service. Recipientul de toner colectat va fi reciclat sau eliminat în conformitate cu reglementările din domeniu.

Depozitați aparatul în locuri ferite de bătaia directă a razelor soarelui.

Depozitați aparatul într-un loc în care temperatura este sub 40°C, fără schimbări bruște de temperatură și umiditate.

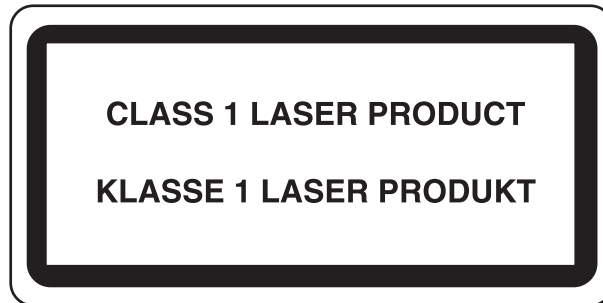
Dacă aparatul nu se folosește timp de o perioadă de timp îndelungată, scoateți hârtia din casetă și din tava multifuncțională (MP), puneți-o la loc în ambalajul ei original și sigilați-o.

Siguranța laser (Europa)

Radiațiile laser pot fi periculoase pentru corpul uman. De aceea, radiațiile laser emise în interiorul acestui aparat sunt sigilate ermetic cu ajutorul carcasei de protecție și al capacului exterior. La utilizarea normală a produsului de către utilizator, din aparat nu se emit radiații.

Acest aparat face parte din categoria produselor laser Class 1, conform IEC/EN 60825-1:2014.

Referitor la produsele cu laser CLASS 1, sunt furnizate informații pe eticheta de clasificare.



Restricții legale privind copierea/scanarea

Copierea/scanarea materialelor protejate prin drepturi de autor fără permisiunea deținătorului dreptului de autor poate fi interzisă.

Copierea/scanarea următoarelor elemente este interzisă și poate fi pedepsită prin lege. Este posibil ca interdicția să nu se limiteze doar la aceste elemente. Nu copiați/scanati cu bună știință elemente a căror copiere/scanare este interzisă.

- Bani de hârtie
- Bancnote
- Hârtii de valoare
- Timbre
- Pașapoarte
- Certificate

Legile și reglementările locale pot interzice sau limita copierea/scanarea altor elemente care nu sunt menționate mai sus.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Măsuri de precauție pentru asigurarea securității la utilizarea rețelei LAN wireless (dacă este prevăzută)

Rețeaua LAN wireless permite schimbul de informații între punctele de acces wireless, în locul utilizării unui cablu de rețea. Avantajul acestei metode constă în posibilitatea de a stabili liber o conexiune WLAN într-o zonă care permite transmiterea undelor radio.

Pe de altă parte, pot surveni următoarele probleme dacă setările de securitate nu sunt configurate, deoarece undele radio pot trece prin obstacole (inclusiv prin pereți), ajungând pretutindeni în limitele unei anumite zone.

Vizualizarea în secret a conținutului comunicațiilor

O terță persoană rău intenționată poate monitoriza în mod deliberat undele radio, obținând acces neautorizat la următoarele conținuturi:

- Informații personale, inclusiv ID-uri, parole și numere de carduri bancare
- Conținutul mesajelor de e-mail

Intruziunea ilegală

O terță persoană rău intenționată poate să obțină acces neautorizat la rețelele private sau ale companiei și să întreprindă următoarele acțiuni ilegale:

- Extragerea informațiilor personale și confidențiale (scurgeri de informații)
- Interceptarea comunicațiilor prin substituirea identității unei anumite persoane și distribuirea de informații neautorizate (substituire)
- Modificarea și retransmiterea comunicațiilor interceptate (falsificare)
- Transmiterea de viruși informatici și distrugerea datelor și a sistemelor (distrugere)

Plăcile de rețea și punctele de acces LAN wireless conțin mecanisme de securitate integrate, menite să rezolve aceste probleme sau să reducă posibilitatea apariției lor (prin configurarea setărilor de securitate a produselor LAN wireless când acestea sunt utilizate).

Recomandăm clienților să-și asume responsabilitatea și să-și folosească discernământul când configurează setările de securitate; de asemenea, ei trebuie să se asigure că înțeleg pe deplin problemele care pot surveni atunci când produsul este utilizat fără ca setările de securitate să fie configurate.

Utilizarea limitată a acestui produs (dacă este cazul)

- Undele radio transmise de acest produs pot afecta echipamentele medicale. Când folosiți produsul în interiorul unei unități medicale sau în apropierea instrumentelor medicale, respectați instrucțiunile și precauțiile impuse de administratorul unității sau cele indicate pe instrumentele medicale.
- Undele radio transmise de acest produs pot afecta echipamentele automate de control, inclusiv ușile automate sau alarmele de incendiu. Când folosiți produsul în apropierea unor astfel de echipamente, respectați instrucțiunile și precauțiile indicate pe echipamente.
- Dacă produsul se utilizează în cadrul unor dispozitive legate direct de servicii (inclusiv aeronave, trenuri, nave și automobile), al unor aplicații care necesită fiabilitate și siguranță ridicată pentru funcționare, respectiv al unor dispozitive care necesită un grad mare de precizie (de exemplu cele folosite pentru prevenirea catastrofelor sau a criminalității și în diverse scopuri de siguranță), se impune ca produsul să fie utilizat ținând cont de conceptul de siguranță al întregului sistem. Aici sunt incluse necesitatea de a adopta un concept de securitate intrinsecă și redundanță pentru menținerea fiabilității și a siguranței întregului sistem. Acest produs nu este destinat utilizării în cadrul aplicațiilor care impun un grad ridicat de fiabilitate și siguranță (inclusiv instrumente folosite în domeniul aerospațial ori medical, pentru magistrale de comunicații sau controlul energiei nucleare); prin urmare, decizia de a folosi produsul în cadrul acestor aplicații trebuie adoptată cu mare atenție.

Informații legale

Este interzisă copierea sau reproducerea în alt mod a acestui ghid, integral sau parțial, fără acordul prealabil scris al KYOCERA Document Solutions Inc.

Referitor la denumirile comerciale

- PRESCRIBE și ECOSYS sunt mărci comerciale înregistrate ale Kyocera Corporation.
- KPDL este o marcă comercială a Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 și Internet Explorer sunt mărci comerciale înregistrate sau mărci comerciale ale Microsoft Corporation în S.U.A. și/sau alte țări.
- PCL este o marcă comercială a Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader și PostScript sunt mărci comerciale ale Adobe Systems Incorporated.
- Ethernet este o marcă comercială înregistrată a Xerox Corporation.
- IBM și IBM PC/AT sunt mărci comerciale ale International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh și Mac OS sunt mărci comerciale ale Apple Inc., înregistrate în S.U.A. și în alte țări.
- Toate fonturile limbilor europene instalate pe acest aparat sunt folosite în conformitate cu contractul de licență încheiat cu Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino și Times sunt mărci comerciale înregistrate ale Linotype GMBH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery și ITC ZapfDingbats sunt mărci comerciale înregistrate ale International Typeface Corporation.
- ThinPrint este o marcă comercială a Cortado AG în Germania și în alte țări.
- Pe acest aparat sunt instalate fonturile UFST™ MicroType® ale Monotype Imaging Inc.
- Acest aparat conține programe cu module dezvoltate de Independent JPEG Group.
- iPad, iPhone și iPod touch sunt mărci comerciale ale Apple Inc., înregistrate în S.U.A. și în alte țări.
- AirPrint și logo-ul AirPrint sunt mărci înregistrate ale Apple Inc.
- iOS este marcă comercială sau marcă comercială înregistrată a Cisco în S.U.A. și în alte țări și este folosită sub licență de Apple Inc.
- Google și Google Cloud Print™ sunt mărci comerciale și/sau mărci comerciale înregistrate ale Google Inc.
- Mopria™ este o marcă comercială înregistrată a Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi și Wi-Fi Direct sunt mărci comerciale și/sau mărci comerciale înregistrate ale Wi-Fi Alliance.

Toate celelalte denumiri de mărci și de produse sunt mărci comerciale înregistrate sau mărci comerciale ale companiilor respective. Simbolurile ™ și ® nu vor fi utilizate în acest Ghid de operare.

GPL/LGPL

Firmware-ul acestui produs conține software GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) și/sau LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>). Puteți obține codul sursă și aveți dreptul să-l copiați, să-l redistribuiți și să-l modificați în condițiile GPL/LGPL. Pentru informații suplimentare privind disponibilitatea codului sursă, accesați <http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (ey@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (ey@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.

<http://www.knopflerfish.org>

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
Version 2.0, January 2004
<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Funcția de comandă pentru economia de energie

Dispozitivul este prevăzut cu un Mod de veghe, în care funcțiile imprimantei și ale faxului rămân într-o stare de așteptare, dar consumul de energie este redus la minimum după trecerea unui anumit interval de timp de la ultima utilizare. Dacă aparatul nu este utilizat în timpul modului de veghe, se va opri automat.

➔ [Modul veghe \(pagina 2-26\)](#)

[Regulă de oprire \(modele pentru Europa\) \(pagina 2-27\)](#)

Funcția de imprimare automată pe 2 fețe

Acest dispozitiv include imprimarea pe 2 fețe ca funcție standard. De exemplu, prin imprimarea a două documente originale de câte o pagină pe ambele părți ale unei singure coli de hârtie se poate reduce cantitatea de hârtie utilizată.

➔ [Duplex \(pagina 6-12\)](#)

Imprimarea în modul duplex reduce consumul de hârtie și contribuie la conservarea resurselor forestiere. Modul duplex reduce, de asemenea, cantitatea de hârtie ce trebuie achiziționată, reducând astfel costurile. Se recomandă setarea modului duplex ca mod implicit pentru aparatele ce pot imprima în modul duplex.

Economisirea resurselor - Hârtia

Pentru conservarea și utilizarea durabilă a resurselor forestiere, se recomandă utilizarea hârtiei reciclate și virgine, certificată în conformitate cu inițiativele de gestionarea a mediului sau care are etichete ecologice recunoscute, care respectă EN 12281:2002* sau un standard de calitate echivalent.

Acest aparat acceptă imprimarea pe hârtie 64 g/m². Utilizarea unei astfel de hârtii ce conține mai puține materiale brute contribuie la salvarea resurselor forestiere.

* : EN12281:2002 „Hârtie pentru imprimare și afaceri - Cerințe pentru hârtia de copiere pentru procesele de formare a imaginilor cu toner uscat”

Reprezentantul de vânzări sau de service vă poate oferi informații referitoare la tipurile de hârtie recomandate.

Beneficii ambientale ale „gestionării energiei”

Pentru a reduce consumul de curent atunci când este inactiv, acest aparat este dotat cu o funcție de gestionare a energiei care activează automat modul de economisire a energiei atunci când aparatul este inactiv pentru o anumită perioadă de timp.

Deși aparatul are nevoie de un interval scurt de timp pentru a reveni la modul PREGĂTIT atunci când se află în modul de economisire a energiei, poate avea loc o reducere semnificativă a consumului de energie. Se recomandă ca aparatul să fie utilizat cu timpul de activare pentru modul de economisire a energiei setat la setarea implicită.

Programul Energy Star (ENERGY STAR®)



În calitate de societate participantă la Programul Internațional Energy Star, am stabilit că acest produs este conform cu standardele impuse de Programul Internațional Energy Star. ENERGY STAR® este un program de voluntariat privind eficiența energetică, creat cu scopul de a dezvolta și de a promova utilizarea de produse cu eficiență energetică ridicată, pentru a contribui la prevenirea încălzirii globale.

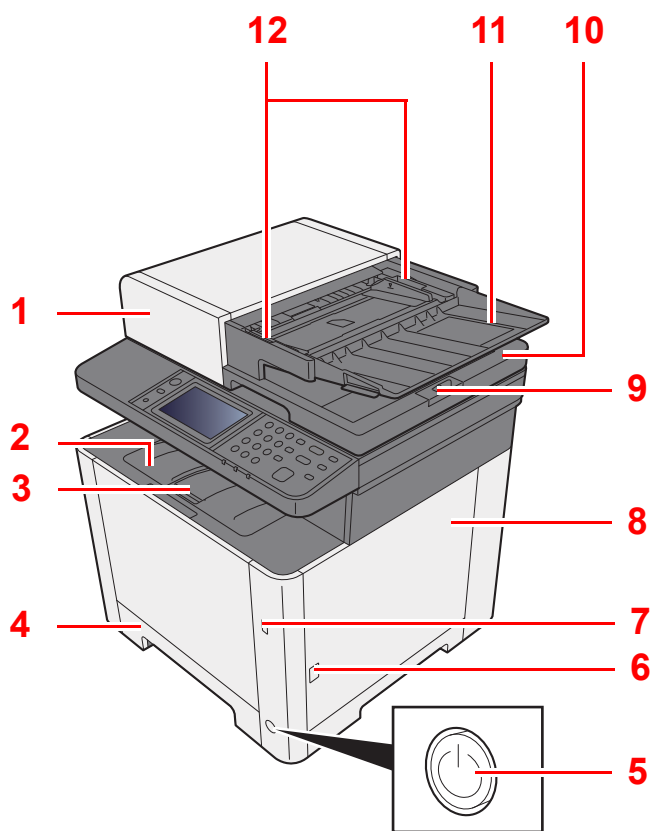
Prin achiziționarea de produse calificate ENERGY STAR®, clienții pot contribui la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în timpul utilizării produsului și pot reduce costurile legate de energie.

2 Instalarea și configurarea aparatului

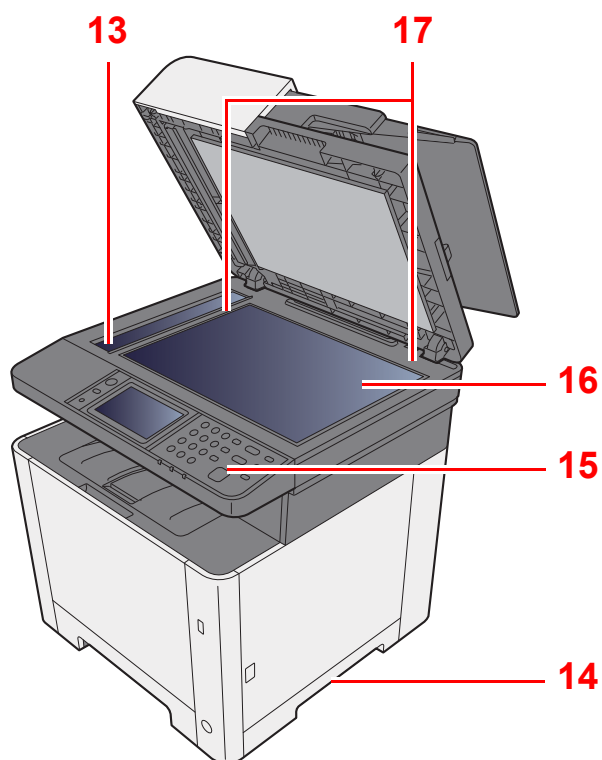
Acest capitol oferă informații pentru administratorul aparatului, precum denumirile componentelor, conexiunea cablurilor și instalarea de software.

Denumirile componentelor (exteriorul aparatului)	2-2	Expertul de configurare rapidă	2-29
Denumirile componentelor (conectori/interior) ..	2-4	Instalarea software-ului	2-31
Denumirile componentelor (cu echipamente opționale atașate)	2-6	Software pe DVD (Windows)	2-31
Conectarea aparatului și a altor dispozitive ..	2-7	Instalarea software-ului în Windows ..	2-32
Conectarea cablurilor	2-8	Dezinstalarea software-ului	2-38
Conectarea cablului de rețea LAN	2-8	Instalarea software-ului pe un computer Mac	2-39
Conectarea cablului USB	2-9	Setarea driverului TWAIN	2-41
Conectarea cablului de alimentare	2-9	Setarea driverului WIA	2-43
Pornirea/Oprirea	2-10	Verificarea contorului	2-44
Pornirea	2-10	Command Center RX	2-45
Oprirea	2-10	Accesarea Command Center RX	2-46
Utilizarea panoului de operare	2-11	Modificarea setărilor de securitate	2-47
Tastele panoului de operare	2-11	Modificarea informațiilor despre dispozitiv	2-49
Panoul tactil	2-12		
Ecranul Acasă	2-12		
Afișajul Informații dispozitiv	2-16		
Tastele de funcții	2-17		
Afișarea tastelor care nu se pot seta ..	2-18		
Utilizarea tastei [Enter]	2-19		
Utilizarea tastei [Quick No. Search] ..	2-19		
Ecranul Ajutor	2-20		
Conectare/Deconectare	2-21		
Conectare	2-21		
Deconectare	2-22		
Setările implicite ale aparatului	2-23		
Setarea datei și a orei	2-23		
Configurarea rețelei	2-24		
Configurarea rețelei cu fir	2-24		
Funcția Consum redus	2-26		
Modul veghe	2-26		
Modul Veghe Auto	2-26		
Reguli de veghe (modele pentru Europa)	2-27		
Nivel repaus (Consum redus și Revenire rapidă) (modele pentru alte regiuni, exceptând Europa)	2-27		
Regulă de oprire (modele pentru Europa)	2-27		
Mod Silențios	2-28		

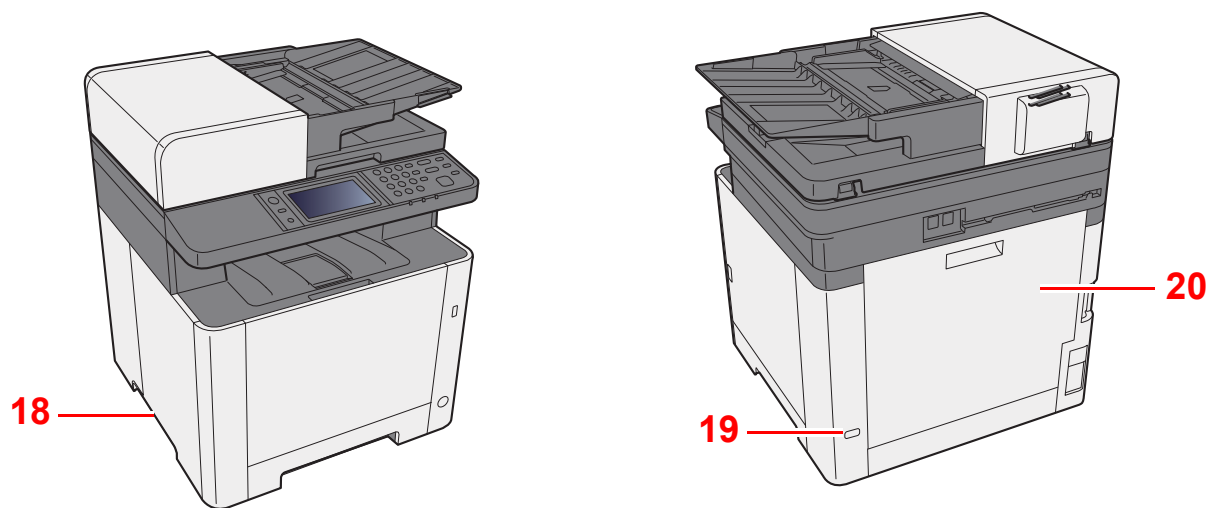
Denumirile componentelor (exteriorul aparatului)



- 1 Procesor de documente
- 2 Tavă interioară
- 3 Opritor de hârtie
- 4 Caseta 1
- 5 Comutator
- 6 Buton (deschidere capac din dreapta)
- 7 Locaș de memorie USB
- 8 Capacul din dreapta
- 9 Opritor pentru documentele originale



- 10 Tavă pentru ieșirea documentelor originale
- 11 Tavă pentru documentele originale
- 12 Ghidaje pentru lățimea documentelor originale
- 13 Bandă de sticlă
- 14 Mânere
- 15 Panou de operare
- 16 Geam
- 17 Rigele indicatoare pentru formatul documentului original

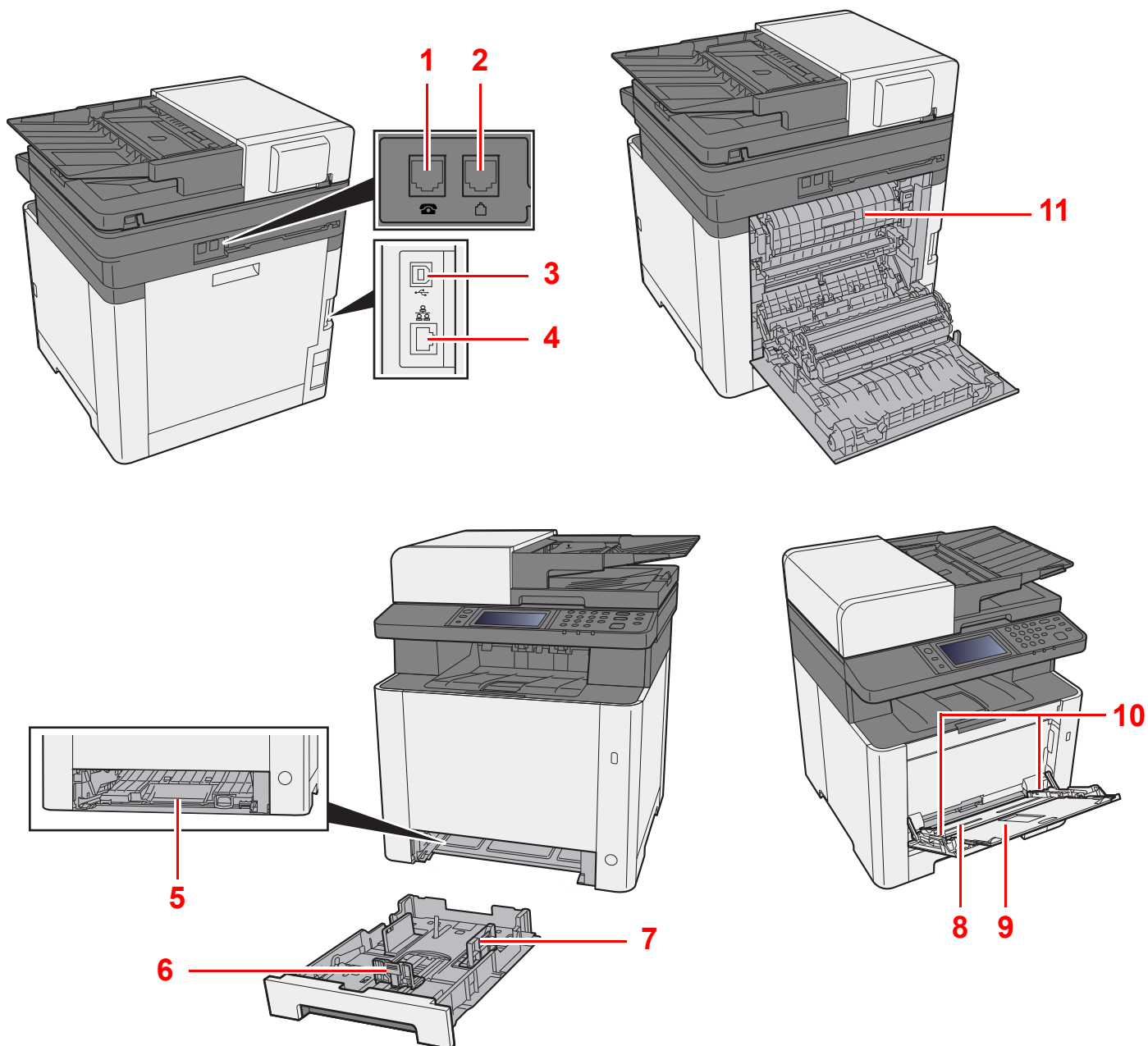


18 Mânere

19 Locaș pentru dispozitiv anti-furt

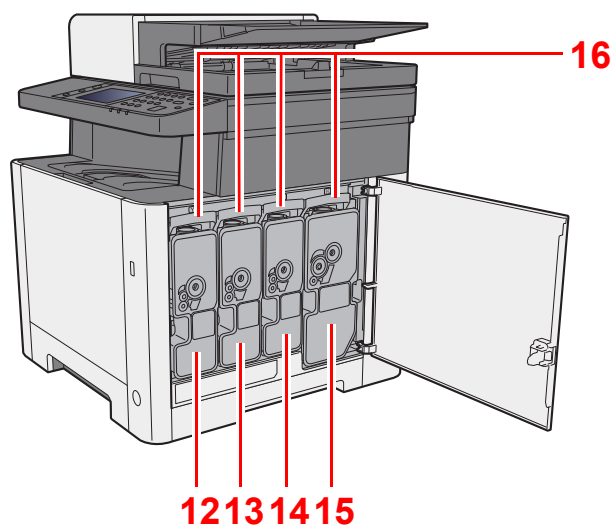
20 Capacul din spate 1

Denumirile componentelor (conectori/interior)



- 1 Conector TEL
- 2 Conector LINE
- 3 Conector de interfață USB
- 4 Conector de interfață de rețea
- 5 Capac de alimentare
- 6 Ghidaj pentru lungimea hârtiei

- 7 Ghidaje pentru lățimea hârtiei
- 8 Tavă multifuncțională
- 9 Tavă de suport
- 10 Ghidaje pentru lățimea hârtiei
- 11 Capacul cuptorului



12 Recipient de toner (Yellow)

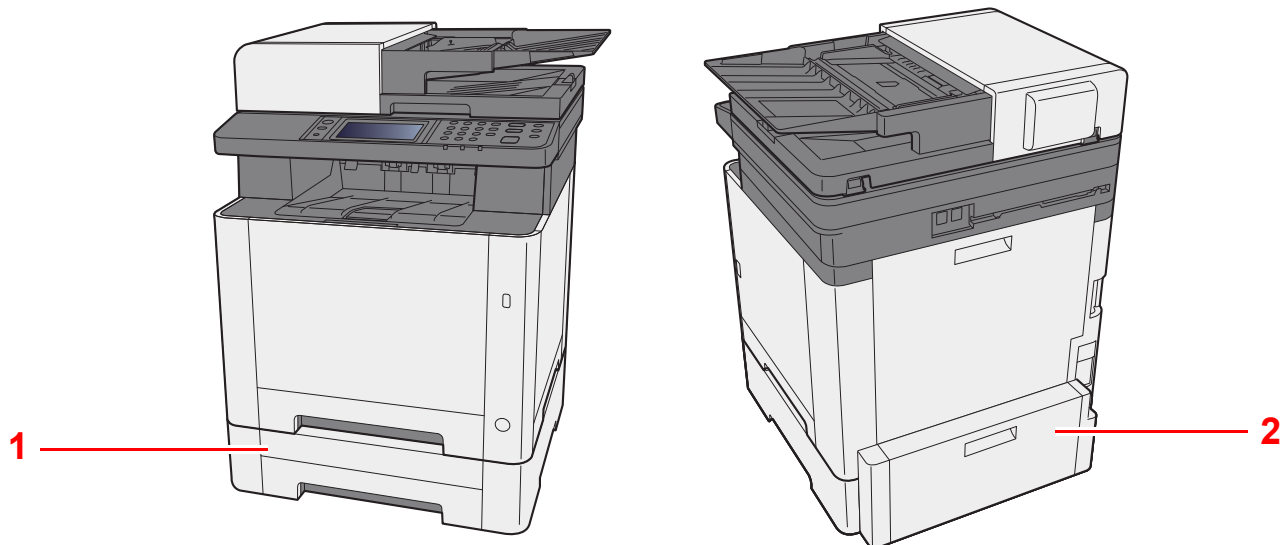
13 Recipient de toner (Cyan)

14 Recipient de toner (Magenta)

15 Recipient de toner (Black)

16 Pârghie de blocare a recipientului de toner

Denumirile componentelor (cu echipamente opționale atașate)



1 Caseta 2

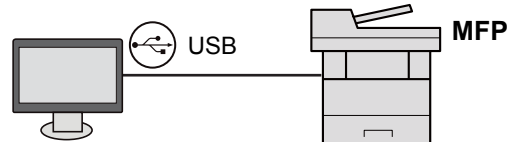
2 Capacul din spate 2

► [Echipamente opționale \(pagina 8-2\)](#)

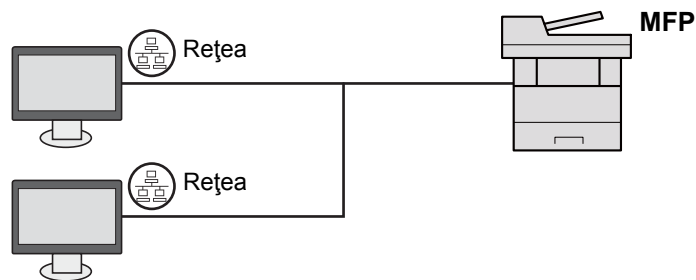
Conectarea aparatului și a altor dispozitive

Pregătiți cablurile necesare care corespund cerințelor de mediu și scopului dedicat al aparatului.

Când conectați aparatul la PC prin USB



Când conectați aparatul la PC prin rețea



Notă

Dacă utilizați aparatul cu funcția de rețea wireless, nu trebuie să conectați cablul LAN. Pentru a folosi o rețea LAN wireless, este nevoie să schimbați setările implicite pentru aparat din Meniu Sistem.

➔ Consultați *Ghidul de Operare în Limba Engleză*.

Cabluri ce pot fi utilizate

Mediu de conectare	Funcție	Cablu necesar
Conectarea aparatului prin cablu LAN.	Imprimantă/Scanner/FAX în rețea	Cablu LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Conectarea aparatului prin cablu USB.	Imprimantă/Scanner (TWAIN/WIA)	Cablu compatibil USB2.0 (compatibil Hi-Speed USB, max. 5,0 m)

Conectarea cablurilor

Conectarea cablului de rețea LAN

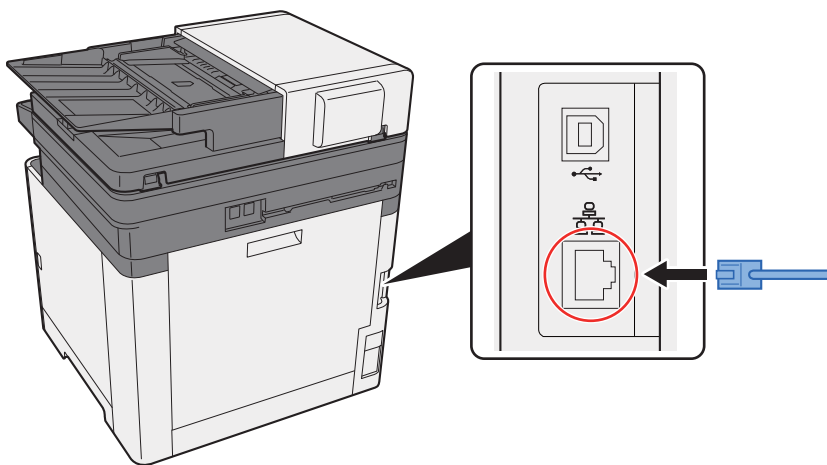
✔ **IMPORTANT**

Asigurați-vă că aparatul este oprit.

➔ [Oprirea \(pagina 2-10\)](#)

1 Conectați cablul la aparat.

- 1 Conectați cablul LAN la conectorul interfeței de rețea.



- 2 Conectați celălalt capăt al cablului la hub sau la PC.

2 Porniți aparatul și configurați rețeaua.

➔ [Configurarea rețelei \(pagina 2-24\)](#)

Conectarea cablului USB

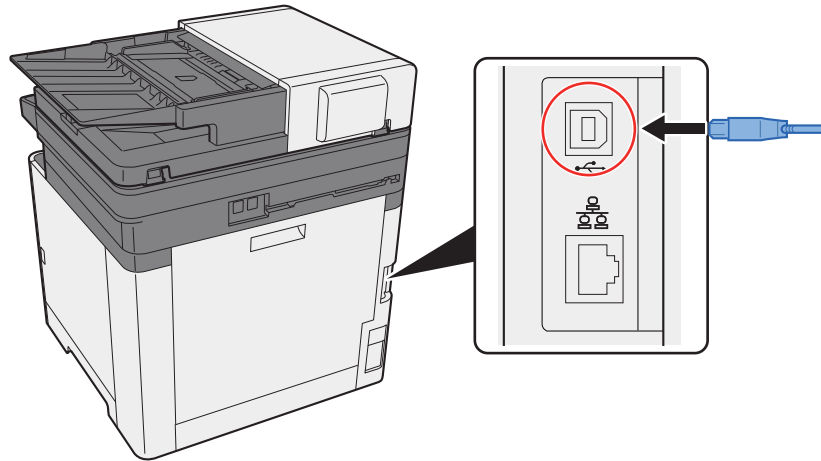
✔ **IMPORTANT**

Asigurați-vă că aparatul este oprit.

➔ [Oprirea \(pagina 2-10\)](#)

1 Conectați cablul la aparat.

- 1 Conectați cablul USB la conectorul interfeței USB.



- 2 Conectați celălalt capăt al cablului la hub.

2 Porniți aparatul.

Conectarea cablului de alimentare

1 Conectați cablul la aparat.

Conectați la aparat un capăt al cablului de alimentare furnizat și celălalt capăt la o priză de curent.

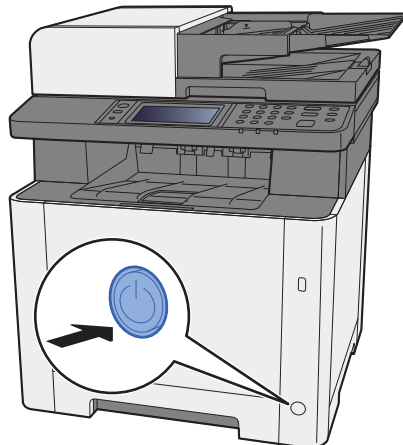
✔ **IMPORTANT**

Utilizați numai cablul de alimentare furnizat împreună cu aparatul.

Pornirea/Oprirea

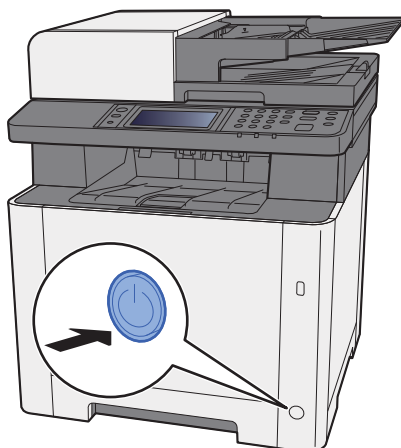
Pornirea

- 1 **Porniți aparatul apăsând pe comutator.**



Oprirea

- 1 **Opriți aparatul apăsând pe comutator.**



Mesajul de confirmare pentru oprirea aparatului apare dacă opțiunea [Afișare mesaj de oprire] este setată la [Pornit].

➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*.

Oprirea durează aproximativ 3 minute.



ATENȚIE

Dacă acest aparat va rămâne neutilizat o perioadă mai lungă de timp (de exemplu, peste noapte), opriți-l de la comutator. Dacă aparatul nu va fi utilizat o perioadă și mai lungă de timp (de exemplu, în concediu), scoateți ștecherul din priză ca măsură de siguranță.

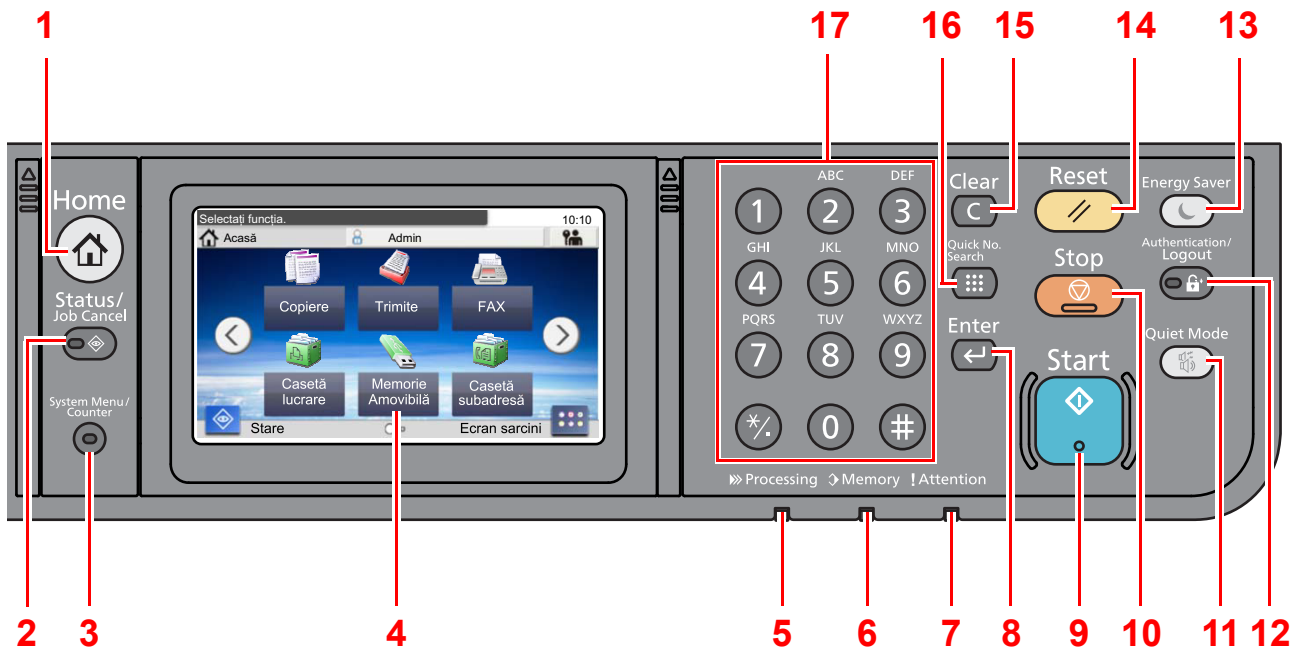


IMPORTANT

- Rețineți că oprirea aparatului de la comutator dezactivează transmisia și recepția faxurilor.
- Scoateți hârtia din casete și păstrați-o în ambalajul original pentru a o proteja de umiditate.

Utilizarea panoului de operare

Tastele panoului de operare



- 1 Tasta **[Home]**: afișează ecranul Acasă.
- 2 Tasta **[Status/Job Cancel]**: afișează ecranul Stare/Anulare lucr.
- 3 Tasta **[System Menu/Counter]**: afișează ecranul Meniu sistem/Contor.
- 4 Panoul tactil: afișează pictogramele pentru configurarea setărilor aparatului.
- 5 Indicatorul **[Processing]**: luminează intermitent în timpul imprimării sau al trimiterii/primirii.
- 6 Indicatorul **[Memory]**: luminează intermitent în timp ce aparatul accesează memoria sau memoria fax.
- 7 Indicatorul **[Attention]**: se aprinde sau luminează intermitent atunci când apare o eroare și lucrarea este oprită.
- 8 Tasta **[Enter]**: finalizează introducerea cu tastele numerice și definitivează detaliile în timpul setării funcțiilor. Funcționează corelat cu mesajul **[OK]** de pe ecran.
- 9 Tasta **[Start]**: începe operațiunile de copiere și scanare și procesarea pentru operațiunile de setare.
- 10 Tasta **[Stop]**: anulează sau întrerupe lucrarea în desfășurare.
- 11 Tasta **[Quiet Mode]**: reduceți viteza de imprimare și scanare pentru ca procesarea să fie silențioasă.
- 12 Tasta **[Authentication/Logout]**: autentifică schimbarea utilizatorului și iese din operațiunea efectuată de utilizatorul curent (de exemplu, deconectare).
- 13 Tasta **[Energy Saver]**: trece aparatul în Modul veghe. Reactivează aparatul din Modul veghe (dacă era în Modul veghe).
- 14 Tasta **[Reset]**: readuce setările la stările lor implicite.
- 15 Tasta **[Clear]**: șterge cifre și caractere introduse.
- 16 Tasta **[Quick No. Search]**: specifică informațiile înregistrate după număr, de exemplu numerele de adresă și ID-urile de utilizator.
- 17 Tastele numerice: permit introducerea numerelor și a simbolurilor.

Panoul tactil

Ecranul Acasă

Acest ecran apare prin selectarea tastei **[Home]** de pe panoul de operare. Atingerea unei pictograme va afișa ecranul corespunzător.

Puteți schimba atât pictogramele care se afișează pe ecranul Acasă, cât și fundalul.

➔ [Editarea ecranului Acasă \(pagina 2-13\)](#)



* Aspectul poate fi diferit pe ecranul dvs., în funcție de configurația proprie și setările opționale.

Nr.	Element	Descriere
1	Mesaj	Afișează mesajul în funcție de stare.
2	Desktop	Afișează pictogramele de funcție. Funcțiile înregistrate ca preferințe sunt de asemenea afișate. Pictogramele care nu se afișează pe prima pagină vor apărea prin schimbarea paginii.
3	Tastele de comutare a ecranelor	Folosiți aceste butoane pentru a comuta între paginile de desktop. Se afișează când există mai multe pagini.
4	[Stare]	Afișează ecranul de stare. Dacă apare o eroare, pictograma va afișa „!”. După ce eroarea dispăre, afișajul va reveni la normal.
5	[Ecran sarcini]	Afișează ecranul de sarcini.
6	[Deconectare]	Deconectează utilizatorul curent. Se afișează când este activată administrarea conectării utilizatorilor.
7	Nume Utilizator Conectare	Afișează numele de utilizator conectat. Se afișează când este activată administrarea conectării utilizatorilor. Prin selectarea opțiunii „Nume Utilizator Conectare” se vor afișa informațiile utilizatorului conectat.
8	Ecran sarcini	Afișează pictogramele de sarcini.
9	[Desktop]	Afișează desktopul.

Editarea ecranului Acasă

Puteți schimba fundalul ecranului Acasă și pictogramele afișate.

1 Afișați ecranul.

- 1 Tasta [System Menu/Counter] > [Acasă]



Notă

Dacă este activată administrarea conectării utilizatorilor, puteți să modificați setările numai prin conectarea cu privilegii de administrator.


Numele de utilizator și parola de conectare implicite sunt setate așa cum arată figura de mai jos.

Nume Utilizator Conectare: 2600

Parolă Conectare: 2600

2 Configurați setările.










Setările disponibile sunt cele de mai jos.

Element	Descriere
Personalizați desktopul	<p>Specificați pictogramele de funcții care se vor afișa pe desktop.*1</p> <p>Selectați [+] pentru a intra în ecranul de selectare a funcțiilor de afișat. Selectați funcția de afișat și [OK].</p> <p>Selectați o pictogramă și [Anterior] sau [După] pentru a schimba poziția de afișare a pictogramei selectate pe desktop.</p> <p>Pentru a șterge o pictogramă de pe desktop, selectați-o pe cea dorită, apoi selectați [].</p>
Personalizați ecranul de sarcini	<p>Specificați pictogramele de sarcini care vor fi afișate pe ecranul de sarcini.*2</p>
Tapet	<p>Configurați tapetul pentru ecranul Acasă.</p> <p>Valoare: imagini 1 - 8</p>

*1 Afișează maximum 43 de pictograme de funcții.

*2 Se pot afișa 5 pictograme de sarcini.

Funcții disponibile pentru afișare pe desktop







Funcție	Pictogramă	Descriere	Pagină de referință
Copiere ^{*1}		Afișează ecranul Copiere.	pagina 5-15
Trimitere ^{*1}		Afișează ecranul Trimitere.	pagina 5-17
FAX ^{*1}		Afișează ecranul FAX.	Consultați Ghid de operare a faxului .
Casetă Lucrare ^{*2}		Afișează ecranul Casetă Lucrare.	-
Memorie Amovibilă ^{*1}		Afișează ecranul Memorie Amovibilă.	-
Casetă subadresă ^{*1}		Afișează ecranul Casetă subadresă.	Consultați Ghid de operare a faxului .
Casetă de interogare ^{*1}		Afișează ecranul Casetă de interogare.	Consultați Ghid de operare a faxului .
Trimite-mi (E-mail) ^{*3}		Afișează ecranul Trimitere. Adresa de e-mail a utilizatorului conectat este setată ca destinație.	-
Preferințe		Apelează preferința înregistrată. Pictograma se va schimba după funcția preferinței.	pagina 5-8

*1 Selectat în momentul transportului de la fabrică.

*2 Apare când este instalată memoria suplimentară, respectiv când este introdus un card de memorie SD/SDHC.

*3 Se afișează când este activată administrarea conectării utilizatorilor.

Funcții disponibile pentru afișare pe Ecran sarcini

Funcție	Pictogramă	Descriere	Pagină de referință
Stare/Anulare lucr.		Afișează ecranul de stare. Dacă apare o eroare, pictograma va afișa „!”. După ce eroarea dispăre, afișajul va reveni la normal.	-
Informații dispozitiv		Afișează ecranul Informații dispozitiv. Verificați informațiile de sistem și rețea. Puteți verifica și informațiile privind opțiunile folosite.	pagina 2-16
Limbă		Afișează ecranul de setare Limbă din Meniu Sistem.	-
Wi-Fi Direct^{*1}		Wi-Fi Direct este setat și apare o listă de informații privind aparatul care poate utiliza rețeaua.	-
Meniu Sistem		Afișează ecranul Meniu Sistem.	-
Preferințe		Afișează ecranul cu lista de preferințe.	pagina 5-8

*1 Se afișează numai atunci când funcția de rețea wireless este disponibilă pe aparat.

Afișajul Informații dispozitiv

Vă permite să verificați informațiile referitoare la sistem și rețea, precum și informațiile privind opțiunile utilizate.

1 Tasta [Home] > [Ecran sarcini] > [Informații dispozitiv]

2 Verificați informațiile cu privire la dispozitiv.

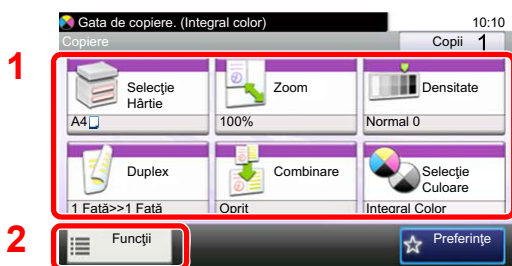
Informații dispozitiv

Fișă	Descriere
Identificare/Rețea cu fir	Puteți verifica informațiile de identificare cum ar fi numele modelului, numărul de serie, numele gazdei, locația și adresa IP.
Wi-Fi*1	Puteți verifica informațiile de identificare cum ar fi numele modelului, numărul de serie, numele gazdei, locația, precum și adresa IP a rețelei wireless.
FAX	Puteți verifica numărul, numele și ID-ul faxului local, precum și alte informații despre fax.
Versiune software/Capacitate	Puteți verifica versiunea de software și performanța.
Opțiuni	Puteți verifica informațiile privind opțiunile folosite.

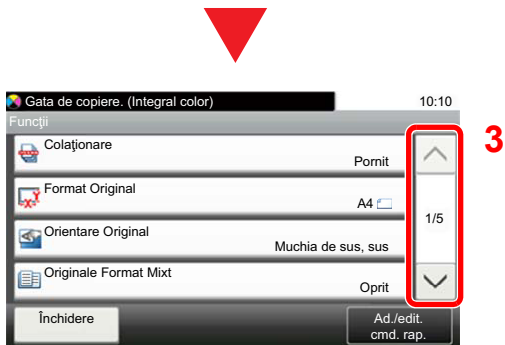
*1 Se afișează numai atunci când funcția de rețea wireless este disponibilă pe aparat.

Tastele de funcții

Acest ecran apare când se selectează pictograma Funcții.

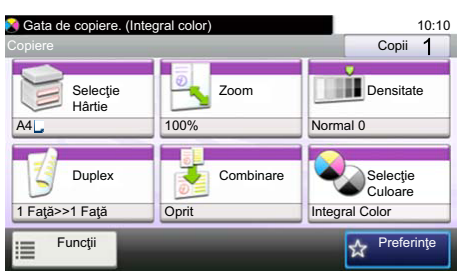
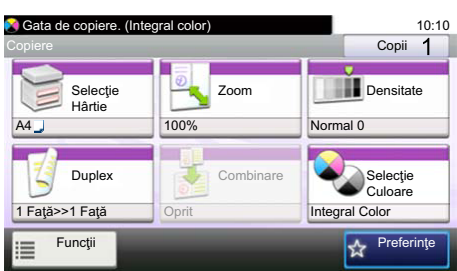


- 1 Afișați funcțiile.
- 2 Selectați [**Funcții**] pentru a afișa alte funcții.
- 3 Selectați [^] sau [v] pentru a derula în sus sau în jos.



Afișarea tastelor care nu se pot seta

Tastele corespunzătoare funcțiilor care nu se pot utiliza din cauza restricțiilor de combinare a funcțiilor sau pentru că unele opțiuni nu sunt instalate nu pot fi selectate.

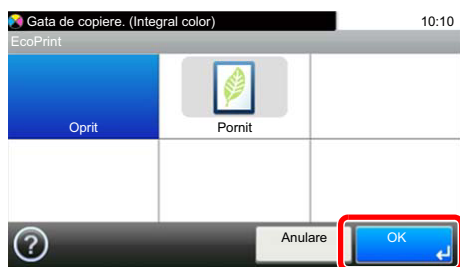
Normal	Estompat
	 <p>În următoarele cazuri, tasta este estompată și nu poate fi selectată.</p> <ul style="list-style-type: none">Nu poate fi utilizată în combinație cu altă funcție care este deja selectată.

Notă

Dacă o tastă de care aveți nevoie este estompată, este posibil ca setările utilizatorului anterior să mai fie valabile. În acest caz, selectați tasta **[Reset]** și încercați din nou.

Utilizarea tastei [Enter]

Tasta [Enter] are aceeași funcție ca și tasta cu marcajul Enter (↵), precum tasta [OK ↵] și tasta [Închidere ↵].



Utilizarea tastei [Quick No. Search]

Tasta [Quick No. Search] este folosită când se utilizează direct tastele numerice pentru introducerea unui număr, de exemplu când se specifică destinația de transmisie cu ajutorul unui număr de formare rapidă.

Pentru mai multe informații despre formarea rapidă, consultați următoarele:

➔ [Specificarea destinației \(pagina 5-26\)](#)

Quick No.
Search



Ecranul Ajutor

Dacă aveți dificultăți la folosirea aparatului, puteți afla cum se utilizează prin intermediul panoului tactil.

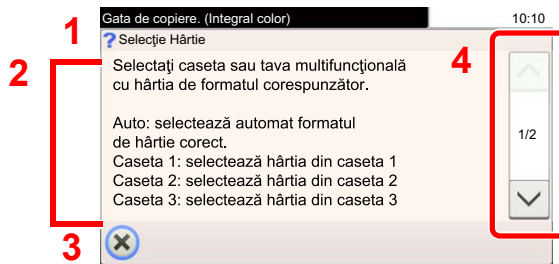
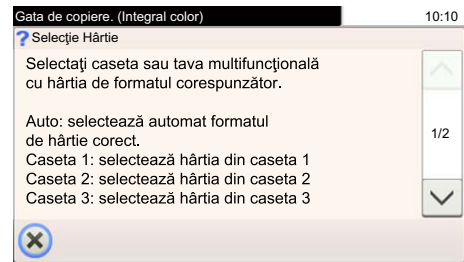
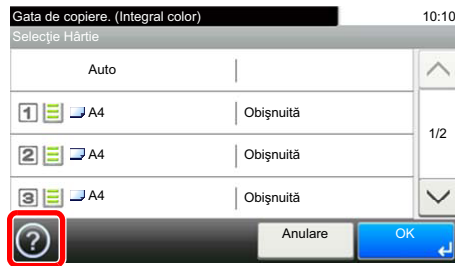
Atunci când pe ecran apare simbolul [?] (ajutor), îl puteți selecta pentru a afișa ecranul de ajutor. În ecranul Ajutor se afișează explicații și modul de utilizare a funcțiilor.

Exemplu: verificarea ecranului de ajutor pentru selectarea hârtiei

1 Afișați ecranul Selecție Hârtie.

➔ [Selecție Hârtie \(pagina 6-9\)](#)

2



- 1 Titluri din ajutor
- 2 Afișează informații despre funcțiile și utilizarea aparatului.
- 3 Închide ecranul Ajutor și revine la ecranul inițial.
- 4 Derulează în sus și în jos atunci când textul de ajutor nu se poate afișa în întregime pe un singur ecran.

Conectare/Deconectare

Dacă setați o funcție care necesită drepturi de administrator sau dacă este activată funcția de administrare a conectării utilizatorilor, trebuie să introduceți numele de utilizator și parola de conectare.

Notă

Numele de utilizator și parola de conectare implicite sunt setate așa cum arată figura de mai jos.

Nume Utilizator Conectare: 2600

Parolă Conectare: 2600


Nu vă veți putea conecta dacă uitați numele de utilizator sau parola de conectare. În acest caz, conectați-vă cu privilegiile de administrator și schimbați-vă numele de utilizator și parola de conectare.

Conectare

Conectare normală

1 Introduceți numele de utilizator și parola pentru conectare.

- 1 Dacă acest ecran se afișează în timpul operațiunilor, selectați [**Tastatură**] pentru a introduce numele de utilizator pentru conectare.



The screenshot shows a login interface with the title 'Introd. nume și parola utiliz. pt. conect.' and a time display of '10:10'. There are two input fields: 'Nume Utilizator Conectare' and 'Parolă Conectare'. Each field has a 'Tastatură' button to its right. The 'Tastatură' button for the username field is highlighted with a red rectangular box. At the bottom, there are 'Anulare' and 'Conectare' buttons.

➔ [Metoda de introducere a caracterelor \(pagina 8-3\)](#)

- 2 [**Parolă**] > introduceți parola de conectare > [**OK**]

Notă

Dacă [**Autentificare Rețea**] este selectată ca metodă de autentificare a utilizatorilor, destinațiile de autentificare sunt afișate și se poate selecta opțiunea [**Local**] sau [**Rețea**] ca destinație de autentificare.

2 Selectați [**Conectare**].

Conectare simplă



Dacă acest ecran este afișat în timpul funcționării, selectați un nume de utilizator și conectați-vă.

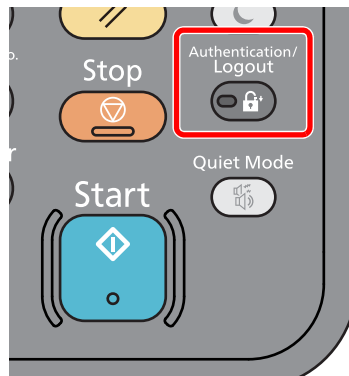


Notă

Dacă este necesară o parolă, se va afișa un ecran de introducere.

➔ Consultați *Ghidul de Operare în Limba Engleză*.

Deconectare



Pentru a vă deconecta de la aparat, selectați tasta **[Authentication/Logout]** pentru a reveni la ecranul de introducere a numelui de utilizator/parolei de conectare.

Utilizatorii sunt deconectați automat în următoarele situații:

- Când aparatul intră în starea de veghe.
- La activarea funcției de resetare automată a panoului.

Setările implicite ale aparatului

Înainte de utilizarea acestui aparat, configurați setările cum ar fi data și ora, configurarea rețelei și funcțiile de economie de energie conform necesităților. Expertul Instalare echipament se lansează la prima pornire după instalare. De asemenea, configurați următoarele setări, dacă este nevoie.

Notă

Setările implicite ale aparatului pot fi modificate în Meniu Sistem.
Pentru setările care se pot configura din Meniu Sistem, consultați următoarele:

➔ [Ghidul de operare în limba engleză](#)

Setarea datei și a orei

Urmați pașii de mai jos pentru a seta data și ora locală de la locul instalării.

Când trimiteți un e-mail folosind funcția de transmitere, data și ora setate aici vor fi imprimate în antetul mesajului e-mail. Setati data, ora și diferența de fus orar față de ora GMT a regiunii în care se folosește aparatul.

Notă

• Pentru a modifica această configurație inițială, consultați următoarele:

➔ [Ghidul de operare în limba engleză](#)

• Ora corectă poate fi setată periodic prin interogarea serverului de rețea.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

1 Afișați ecranul.

Tasta [System Menu/Counter] > [Dată/Contor Timp/Consum redus]

2 Configurați setările.

[Fus Orar] > [Dată/Oră] > [Format Dată]

Element	Descriere
Fus Orar	Setați diferența de fus orar față de ora GMT. Alegeți cea mai apropiată locație din listă. Dacă selectați o regiune care utilizează ora de vară, configurați setările pentru ora de vară.
Dată/Oră	Setați data și ora corespunzătoare locației de utilizare a aparatului. Dacă efectuați operațiunea de trimitere prin e-mail, data și ora setate aici vor fi afișate în antet. Valoare: An (2000 - 2037), Lună (1 - 12), Zi (1 - 31), Oră (00 - 23), Minut (00 - 59), Secundă (00 - 59)
Format Dată	Selectați formatul de afișare pentru an, lună și dată. Anul este afișat în sistemul de notare vestic. Valoare: LL/ZZ/AAAA, ZZ/LL/AAAA, AAAA/LL/ZZ

Configurarea rețelei

Configurarea rețelei cu fir

Aparatul este prevăzut cu o interfață de rețea, care este compatibilă cu protocoale de rețea precum TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI și IPSec. Acesta permite imprimarea din Windows, Macintosh, UNIX și alte platforme.


Configurați protocolul TCP/IP (IPv4) pentru a vă conecta la rețeaua Windows.

Aveți grijă să conectați cablul de rețea înainte de a configura setările.

➔ [Conectarea cablului de rețea LAN \(pagina 2-8\)](#)

Pentru alte setări de rețea, consultați următoarele:

➔ [Ghidul de operare în limba engleză](#)

 **Notă**

Dacă este activată administrarea conectării utilizatorilor, puteți să modificați setările numai prin conectarea cu privilegiile de administrator.

Dacă administrarea conectării utilizatorilor este dezactivată, va fi afișat ecranul de autentificare. Introduceți un nume de utilizator și o parolă de conectare și selectați **[Conectare]**.

Numele de utilizator și parola de conectare implicite sunt setate așa cum arată figura de mai jos.

Nume Utilizator Conectare:	2600
Parolă Conectare:	2600

Setare IPv4

1 Afișați ecranul.

Tasta **[System Menu/Counter]** > **[Sistem/Rețea]** > **[Rețea]** > **[Setări rețea cu fir]** > **[Setare TCP/IP]** > **[IPv4]**

2 Configurați setările.

Când utilizați serverul DHCP

[DHCP]: setați la **[Pornit]**.

Când setați adresa IP statică

[DHCP]: setați la **[Oprit]**.

[Adresă IP]: introduceți adresa.

[Mască Subrețea]: introduceți masca de subrețea în format zecimal (0 - 255).

[Gateway impl.]: introduceți adresa.

[Auto-IP]: setați la **[Oprit]**.

Când utilizați Auto-IP, introduceți „0.0.0.0” la **[Adresă IP]**.

IMPORTANT

După modificarea setării, reporniți rețeaua din Meniu Sistem sau **OPRIȚI** și **REPORNIȚI** aparatul.

➔ Consultați [Ghidul de operare în limba engleză](#).



Notă

Cereți dinainte administratorului de rețea adresa IP și țineți-o la îndemână când configurați această setare.

În următoarele situații, setați adresa IP a serverului DNS din Command Center RX.

- Când utilizați numele gazdei cu setarea „DHCP” setată la „Oprit”
- Când folosiți serverul DNS cu adresa IP care nu este atribuită automat de DHCP.

Pentru setarea adresei IP a serverului DNS, consultați următoarele:

➔ **Command Center RX User Guide**

Funcția Consum redus

Dacă trece o anumită perioadă de timp de la ultima folosire a aparatului, acesta intră automat în modul de veghe, ceea ce minimizează consumul de curent. Dacă aparatul nu este utilizat în timpul modului de veghe, acesta se oprește automat.

Notă

Dacă este activată administrarea conectării utilizatorilor, puteți să modificați setările numai prin conectarea cu privilegii de administrator.

Dacă administrarea conectării utilizatorilor este dezactivată, va fi afișat ecranul de autentificare. Introduceți un nume de utilizator și o parolă de conectare și selectați [**Conectare**].

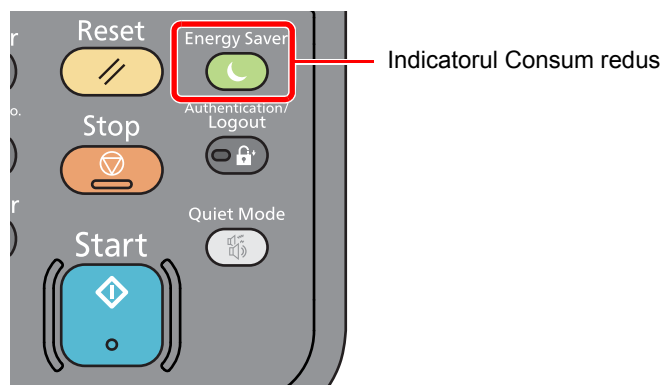
Numele de utilizator și parola de conectare implicite sunt setate așa cum arată figura de mai jos.

Nume Utilizator Conectare: 2600

Parolă Conectare: 2600

Modul veghe

Pentru a activa modul Veghe, selectați tasta [**Energy Saver**]. Panoul tactil și toate indicatoarele de pe panoul de operare se vor stinge pentru a economisi cantitatea maximă de curent, cu excepția indicatorului Consum redus. Această stare reprezintă modul de veghe.



Dacă se primesc date de imprimare în timpul modului Veghe, aparatul se reactivează automat și începe imprimarea.

De asemenea, dacă sosesc date de fax când aparatul este în modul Veghe, aparatul se reactivează automat și începe imprimarea.

Pentru a relua utilizarea, efectuați următoarele acțiuni.

- Selectați tasta [**Energy Saver**].

Aparatul va fi gata de utilizare în decurs de 13 secunde.

Rețineți că starea mediului ambiant, de exemplu ventilația, poate face ca aparatul să răspundă mai încet.

Modul Veghe Auto

Modul Veghe Auto trece automat aparatul în modul Veghe dacă aparatul a fost inactiv pentru o perioadă prestabilită de timp.

Intervalul de timp înainte de intrarea în modul Veghe este următorul:

- 1 minut (setare implicită).

Pentru a schimba perioada prestabilită de veghe, consultați următoarele:

➔ [Expertul de configurare rapidă \(pagina 2-29\)](#)

Reguli de veghe (modele pentru Europa)

Puteți configura dacă modul Veghe se activează pentru fiecare funcție. Când aparatul intră în modul Veghe, cardul ID nu poate fi recunoscut.

Pentru mai multe informații despre setările Reguli de veghe, consultați următoarele:

➔ *Ghidul de operare în limba engleză*

Nivel repaus (Consum redus și Revenire rapidă) (modele pentru alte regiuni, exceptând Europa)

Pentru nivelul de repaus, puteți comuta între următoarele două moduri: Modul Consum redus și modul Revenire rapidă. Setarea implicită este modul Consum redus.

Modul Consum redus reduce consumul de curent chiar mai mult decât modul Revenire rapidă și permite modului Veghe să fie stabilit separat pentru fiecare funcție. Cardul ID nu poate fi recunoscut.

Pentru a continua, selectați tasta **[Energy Saver]** de pe panoul de operare. Dacă se primesc date de imprimare în timpul modului Veghe, aparatul se reactivează automat și începe imprimarea.

Pentru mai multe informații despre setările Nivel repaus, consultați următoarele:

➔ [Expertul de configurare rapidă \(pagina 2-29\)](#)

Regulă de oprire (modele pentru Europa)

Opțiunea Regulă de oprire se utilizează pentru a împiedica oprirea automată a aparatului.

Perioada implicită prestabilită este de 3 zile.

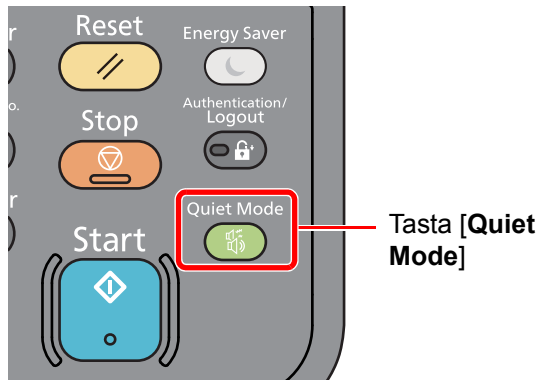
Pentru mai multe informații despre setările Regulă de oprire, consultați următoarele:

➔ *Ghidul de operare în limba engleză*

Mod Silențios

Reduceți viteza de imprimare și scanare pentru ca procesarea să fie silențioasă. Selectați acest mod când zgomotul de funcționare este deranjant.

Când se selectează tasta **[Quiet Mode]**, tasta **[Quiet Mode]** va lumina intermitent și se va activa Modul Silențios.



Notă

În Modul Silențios, viteza de procesare va fi mai mică decât cea normală.

Expertul de configurare rapidă

Pentru funcțiile de fax, setările de hârtie, funcțiile de consum redus și setările de rețea, următoarele setări se pot configura într-un ecran de tip expert.

Configurare fax	Configurează setările elementare de fax.		
	➔ Ghid de operare a faxului		
	1. Mod apelare/recepționare	Mod formare ^{*1} Mod recepție Auto (DRD) ^{*2}	
	2. Info fax local	Nume FAX local Număr Local FAX ID Local FAX TTI	
	3. Sunet	Volum difuzor Volum monitor Alarmă finalizare lucrare	
	4. Apeluri	Normal ^{*3} Robot telefonic ^{*3} Comutare fax/tel. ^{*3}	
5. Reapelare	Nr. Reîncercări		
Configurare hârtie	Configurează formatul de hârtie și tipul media de utilizat în casete și în tava multifuncțională.		
	1. Caseta 1	Format Hârtie Tip Media	
	2. Caseta 2 ^{*4}	Format Hârtie Tip Media	
	3. Tavă MF	Format Hârtie Tip Media	
Configurare economie energie	Configurează modul de veghe.		
	1. Mod veghe	Temp. mod veghe Nivel repaus (modele pentru alte regiuni, exceptând Europa)	
Configurare rețea	Configurează setările de rețea.		
	1. Rețea	Wi-Fi ^{*5}	Wi-Fi Rețea disponibilă
		Rețea cu fir	Obținere adresă IP Adresă IP ^{*6} Mască Subrețea ^{*6} Gateway impl. ^{*6}

*1 Numai la versiunea cu formate în inchi.

*2 În unele țări este disponibil modul de recepționare DRD.

*3 Această setare nu apare în anumite regiuni.

*4 Se afișează doar când este instalat alimentatorul opțional de hârtie.

*5 Această funcție se afișează atunci când funcția de rețea wireless este disponibilă pe aparat.

*6 Nu se afișează când „Obținere adresă IP” este setat la [Auto(DHCP)].

 **Notă**

Dacă apare ecranul de autentificare a utilizatorului, introduceți numele de utilizator și parola de conectare și selectați **[Conectare]**. Pentru aceasta, trebuie să vă conectați cu privilegiile de administrator. Numele de utilizator și parola de conectare implicite sunt setate așa cum arată figura de mai jos.

Nume Utilizator Conectare: 2600

Parolă Conectare: 2600

1 Afișați ecranul.

Tasta **[System Menu/Counter]** > **[Expert configurare rapidă]**

2 Selectați o funcție.

3 Configurați setările.

Porniți expertul. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran pentru a configura setările.

 **Notă**

Dacă aveți dificultăți la configurarea setărilor, consultați următoarele:

➔ [Ecranul Ajutor \(pagina 2-20\)](#)

Control	Descriere
Sfârșit	Iese din expert. Setările configurate sunt utilizate.
Anterior	Revine la elementul precedent.
Ignorare	Trece la următorul element fără a-l seta pe cel curent.
Următorul	Trece la următorul ecran.
Înapoi	Revine la ecranul precedent.
Finalizare	Înregistrează setările și părăsește expertul.

Instalarea software-ului

Instalați software-ul corespunzător pe computer de pe DVD-ul (Product Library) inclus dacă doriți să utilizați funcția de imprimantă a acestui aparat sau dacă doriți să realizați o transmisie TWAIN/WIA sau FAX de rețea de la computer.

Software pe DVD (Windows)

Puteți selecta ca metodă de instalare fie **[Instalare expresă]**, fie **[Instalare personalizată]**. **[Instalare expresă]** este metoda de instalare standard. Pentru a instala componente care nu pot fi instalate cu metoda **[Instalare expresă]**, folosiți metoda **[Instalare personalizată]**.

Pentru detalii despre instalarea personalizată, consultați următoarele:

➔ [Instalare personalizată \(pagina 2-34\)](#)

Software	Descriere	Instalare expresă
KX DRIVER	Acest driver permite ca fișierele unui computer să fie imprimate de către aparat. n singur driver acceptă mai multe limbaje de descriere a paginilor (PCL XL, KPD L etc.). Acest driver de imprimantă vă permite să profitați pe deplin de caracteristicile aparatului. Folosiți acest driver pentru a crea fișiere PDF.	<input type="radio"/>
KX XPS DRIVER	Acest driver de imprimantă acceptă formatul XPS (XML Paper Specification) creat de Microsoft Corporation.	-
KPD L mini-driver/PCL mini-driver	Acesta este un mini driver de la Microsoft care acceptă PCL și KPD L. Există anumite restricții în folosirea funcțiilor și opțiunilor aparatului cu acest driver.	-
FAX Driver	Permite trimiterea ca fax prin intermediul aparatului a unui document creat într-o aplicație software din computer.	-
Kyocera TWAIN Driver	Acest driver permite scanarea cu ajutorul aparatului, utilizând o aplicație compatibilă TWAIN.	<input type="radio"/>
Kyocera WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) este o funcție Windows ce permite intercomunicarea dintre un dispozitiv de imagine, cum ar fi un scanner, și o aplicație software de procesare a imaginii. O imagine poate fi obținută utilizând o aplicație compatibilă WIA, care este convenabilă atunci când pe computer nu este instalată o aplicație compatibilă TWAIN.	-
KYOCERA Net Viewer	Acesta este un utilitar ce permite monitorizarea aparatului în rețea.	-
Status Monitor	Acesta este un utilitar care monitorizează starea imprimantei și oferă o funcție de raportare permanentă.	<input type="radio"/>
File Management Utility	Face posibilă trimiterea și salvarea unui document scanat într-un folder de rețea specificat.	-
KYOCERA Net Direct Print	Face posibilă imprimarea unui fișier PDF fără pornirea Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Acestea sunt fonturi de afișare ce permit utilizarea fonturilor încorporate ale aparatului într-o aplicație software.	<input type="radio"/>



Notă

- Instalarea în Windows trebuie realizată de un utilizator conectat cu privilegiile de administrator.
- Driverul WIA și KX XPS DRIVER nu se pot instala pe Windows XP.

Instalarea software-ului în Windows

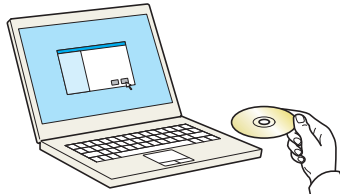
Instalare expresă

Procedura de mai jos este un exemplu de instalare a software-ului în Windows 8.1 prin metoda **[Instalare expresă]**.

Pentru detalii despre instalarea personalizată, consultați următoarele:

➔ [Instalare personalizată \(pagina 2-34\)](#)

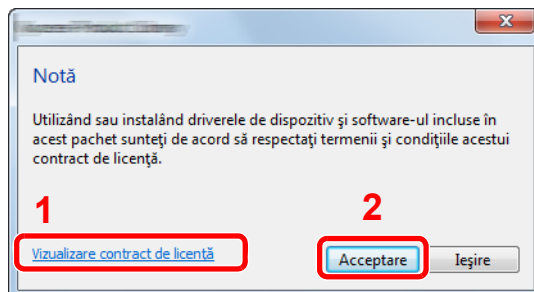
1 Introduceți DVD-ul.



Notă

- Instalarea în Windows trebuie efectuată de un utilizator conectat cu privilegii de administrator.
- Dacă apare caseta de dialog „Bun venit la Expertul hardware nou detectat”, selectați **[Revocare]**.
- Dacă se afișează ecranul de executare automată, faceți clic pe **[Executați setup.exe]**.
- Dacă apare fereastra de gestiune a contului de utilizator, faceți clic pe **[Da]** (**[Permite]**).

2 Afișați ecranul.

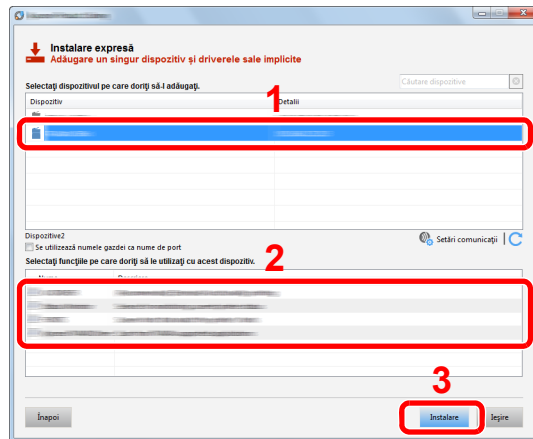


1 Faceți clic pe **[Vizualizare contract de licență]** și citiți contractul de licență.

2 Faceți clic pe **[Acceptare]**.

3 Selectați **[Instalare expresă]**.

4 Instalați software-ul.



Puteți selecta și [Se utilizează numele gazdei ca nume de port], apoi setați folosirea numelui de gazdă al portului TCP/IP standard. (Nu se poate folosi o conexiune USB.)

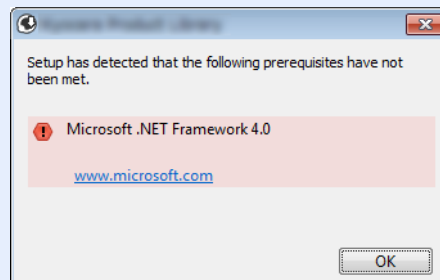
✓ IMPORTANT

Dacă Wi-Fi sau Wi-Fi Direct sunt activate, asigurați-vă că specificați adresa IP pentru numele portului.

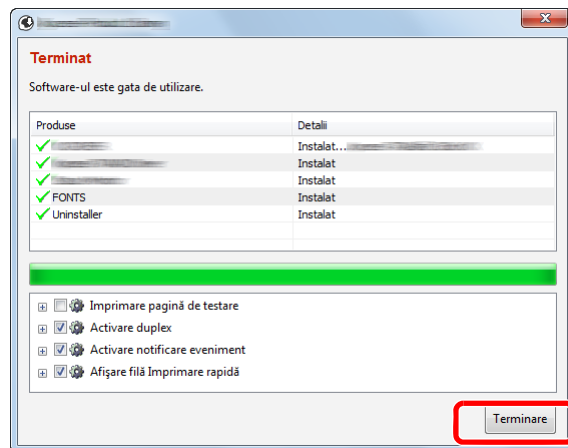
Este posibil ca instalarea să nu reușească dacă se specifică numele de gazdă.

💡 Notă

- Aparatul nu poate fi detectat decât dacă este pornit. În cazul în care computerul nu detectează aparatul, verificați dacă aparatul este conectat la computer printr-un cablu de rețea sau un cablu USB și dacă este pornit, apoi faceți clic pe **C** (Reîncărcare).
- Dacă apare fereastra de securitate Windows, faceți clic pe [Se instalează oricum acest software de driver].
- Pentru a instala Status Monitor pe versiunile de Windows anterioare versiunii Windows 8, este necesar ca mai întâi să instalați Microsoft .NET Framework 4.0.



5 Finalizați instalarea.



Când apare „**Software-ul este gata de utilizare**”, puteți folosi software-ul. Pentru a imprima o pagină de test, faceți clic pe caseta de selectare „**Imprimare pagină de testare**” și selectați aparatul.

Faceți clic pe [**Terminare**] pentru a ieși din expert.



Notă

Când ați selectat [**Setări dispozitiv**] în Windows XP, caseta de dialog pentru setarea dispozitivului va apărea după ce faceți clic pe [**Terminare**]. Configurați setările pentru opțiunile instalate pe aparat. Setările dispozitivului pot fi configurate după încheierea instalării.

➔ **Printer Driver User Guide**

Dacă apare un mesaj de repornire a sistemului, reporniți computerul urmând indicațiile de pe ecran. Astfel se încheie procedura de instalare a driverului de imprimantă.

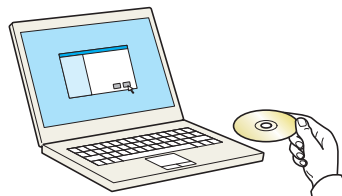
Dacă instalați driverul TWAIN, continuați prin configurarea următoarelor:

➔ [Setarea driverului TWAIN \(pagina 2-41\)](#)

Instalare personalizată

Procedura de mai jos este un exemplu de instalare a software-ului în Windows 8.1 prin metoda [**Instalare personalizată**].

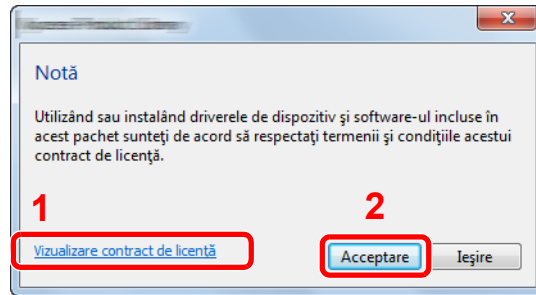
1 Introduceți DVD-ul.



Notă

- Instalarea în Windows trebuie efectuată de un utilizator conectat cu privilegiile de administrator.
- Dacă apare caseta de dialog „Bun venit la Expertul hardware nou detectat”, selectați [**Revocare**].
- Dacă se afișează ecranul de executare automată, faceți clic pe [**Executați setup.exe**].
- Dacă apare fereastra de gestiune a contului de utilizator, faceți clic pe [**Da**] ([**Permite**]).

2 Afișați ecranul.

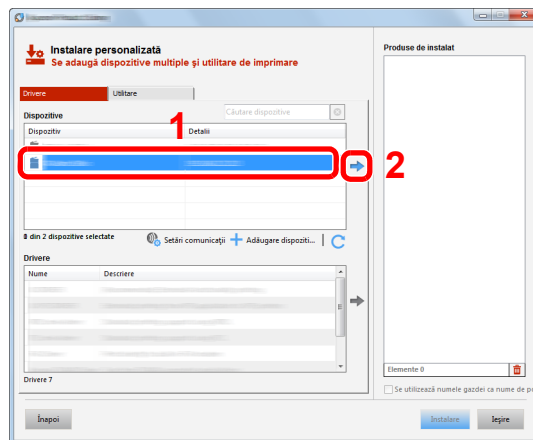


- 1 Faceți clic pe **[Vizualizare contract de licență]** și citiți contractul de licență.
- 2 Faceți clic pe **[Acceptare]**.

3 Selectați **[Instalare personalizată]**.

4 Instalați software-ul.

- 1 Selectați dispozitivul de instalat.



✔ IMPORTANT

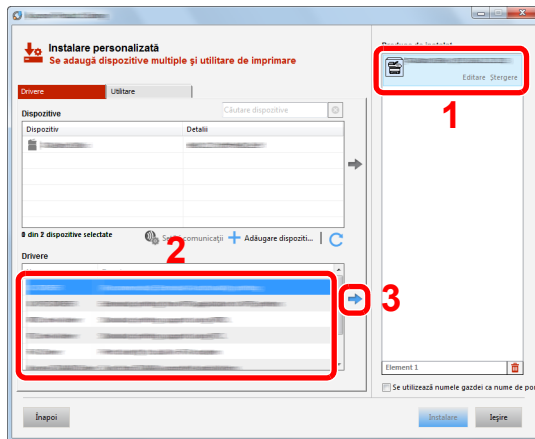
Dacă Wi-Fi sau Wi-Fi Direct sunt activate, asigurați-vă că specificați adresa IP pentru numele portului.

Este posibil ca instalarea să nu reușească dacă se specifică numele de gazdă.

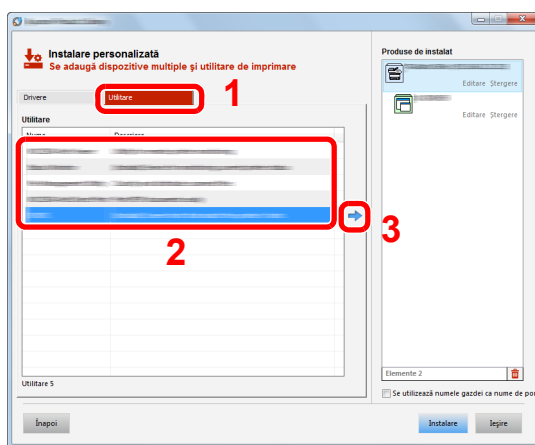
📘 Notă

- Aparatul nu poate fi detectat decât dacă este pornit. În cazul în care computerul nu detectează aparatul, verificați dacă aparatul este conectat la computer printr-un cablu de rețea sau un cablu USB și dacă este pornit, apoi faceți clic pe **C** (Reîncărcare).
- Dacă dispozitivul dorit nu apare, selectați **[Adăugare dispozitiv personalizat]** pentru a selecta direct dispozitivul.

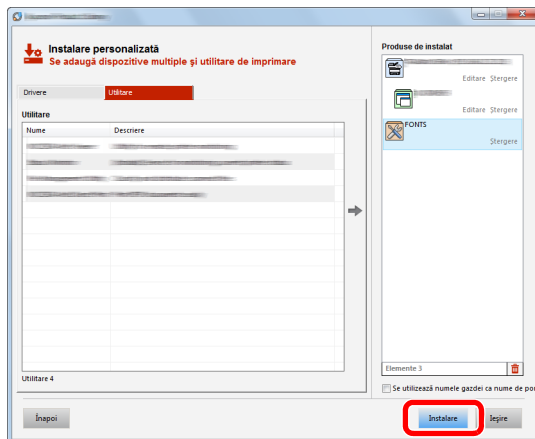
2 Selectați driverul de instalat.



3 Faceți clic pe fila [Utilitare] și selectați utilitarul de instalat.

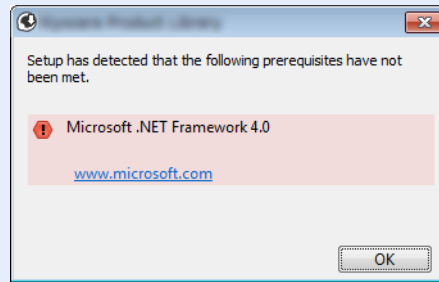


4 Faceți clic pe [Instalare].

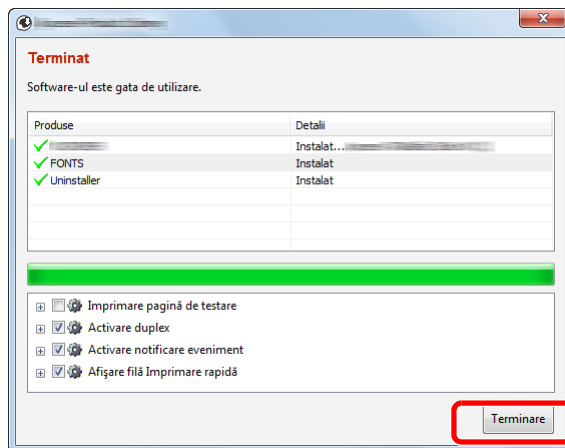


Notă

Pentru a instala Status Monitor pe versiunile de Windows anterioare versiunii Windows 8, este necesar ca mai întâi să instalați Microsoft .NET Framework 4.0.



5 Finalizați instalarea.



Când apare „**Software-ul este gata de utilizare**”, puteți folosi software-ul. Pentru a imprima o pagină de test, faceți clic pe caseta de selectare „**Imprimare pagină de testare**” și selectați aparatul.

Faceți clic pe [**Terminare**] pentru a ieși din expert.

Notă

Când ați selectat [**Setări dispozitiv**] în Windows XP, caseta de dialog pentru setarea dispozitivului va apărea după ce faceți clic pe [**Terminare**]. Configurați setările pentru opțiunile instalate pe aparat. Setările dispozitivului pot fi configurate după încheierea instalării.

➔ **Printer Driver User Guide**

Dacă apare un mesaj de repornire a sistemului, reporniți computerul urmând indicațiile de pe ecran. Astfel se încheie procedura de instalare a driverului de imprimantă.

Dacă instalați driverul TWAIN, continuați prin configurarea următoarelor:

➔ [Setarea driverului TWAIN \(pagina 2-41\)](#)

Dezinstalarea software-ului

Urmați procedura de mai jos pentru a șterge software-ul din computerul dvs.

Notă

Dezinstalarea din Windows trebuie realizată de un utilizator conectat cu privilegii de administrator.

1 Afișați ecranul.

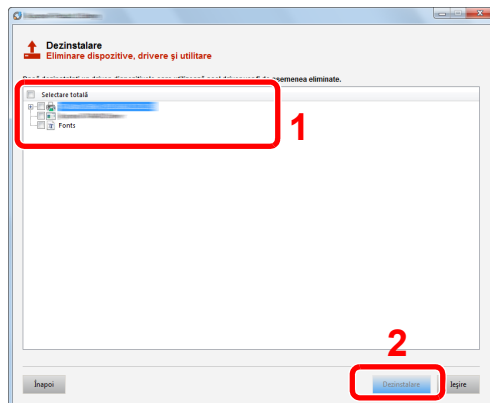
Faceți clic pe [Căutare] în butoane și introduceți „Uninstall Kyocera Product Library” în caseta de căutare. Selectați [Uninstall Kyocera Product Library] din lista de căutare.

Notă

În Windows 7, faceți clic pe butonul [Start], apoi selectați [Toate programele], [Kyocera] și [Uninstall Kyocera Product Library] pentru a afișa expertul de dezinstalare.

2 Dezinstalați software-ul.

Bifați caseta de selectare din dreptul software-ului ce va fi șters.



3 Finalizați dezinstalarea.

Dacă apare un mesaj de repornire a sistemului, reporniți computerul urmând indicațiile de pe ecran. Astfel se încheie procedura de dezinstalare a software-ului.

Notă

- Software-ul poate fi dezinstalat și cu ajutorul Product Library.
- În ecranul Product Library, faceți clic pe [Uninstall] și urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a dezinstala software-ul.

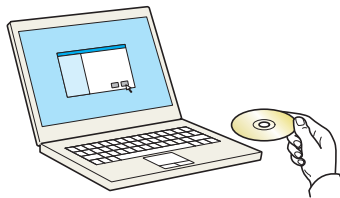
Instalarea software-ului pe un computer Mac

Funcționalitatea de imprimantă a aparatului poate fi folosită pe un computer Mac.

Notă

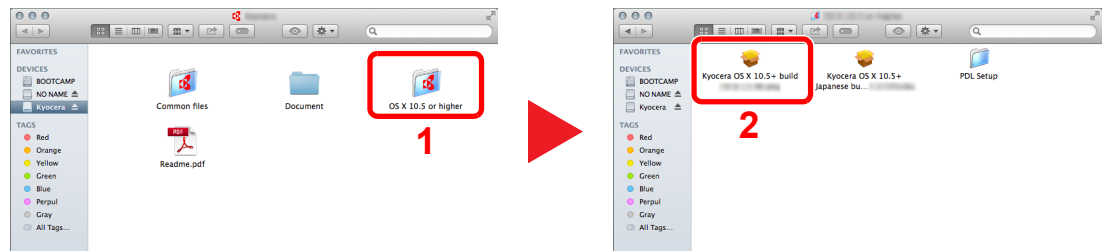
- Instalarea în MAC OS trebuie efectuată de un utilizator conectat cu privilegii de administrator.
- La imprimarea de pe un computer Macintosh, setați emularea aparatului la **[KPDL]** sau **[KPDL(Auto)]**.
- ➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*.
- Dacă vă conectați prin Bonjour, activați Bonjour în setările de rețea ale aparatului.
- ➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*.
- În ecranul Authenticate, introduceți numele de utilizator și parola utilizate pentru conectarea la sistemul de operare.
- Când imprimați prin AirPrint, nu este nevoie să instalați software-ul.

1 Introduceți DVD-ul.



Faceți dublu clic pe pictograma **[Kyocera]**.

2 Afișați ecranul.



Faceți dublu clic pe **[Kyocera OS X x.x]** în funcție de versiunea Mac OS proprie.

3 Instalați driverul de imprimantă.



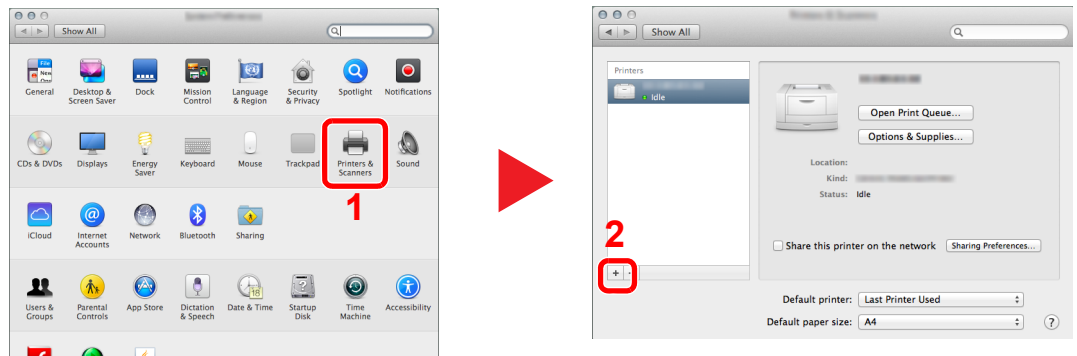
Instalați driverul de imprimantă urmând instrucțiunile din software-ul de instalare.

Astfel se încheie instalarea driverului de imprimantă.

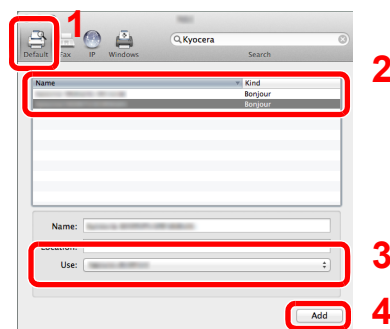
Dacă se folosește o conexiune USB, aparatul este recunoscut și conectat automat. Dacă se folosește o conexiune IP, sunt necesare setările de mai jos.

4 Configurați imprimanta.

1 Deschideți System Preferences și adăugați imprimanta.



2 Selectați [Default] și faceți clic pe elementul care apare în „Name”.

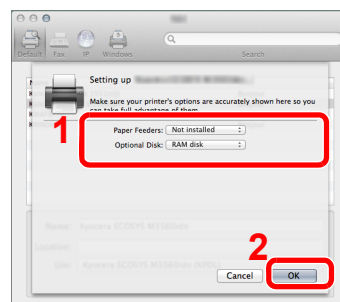


3 Selectați driverul în „Use”.

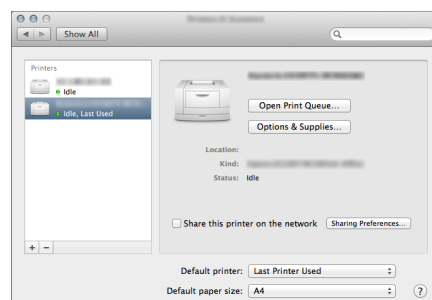
Notă

Când folosiți o conexiune IP, faceți clic pe pictograma IP pentru o conexiune IP, apoi introduceți numele de gazdă sau adresa IP. Numărul introdus în „Address” va apărea automat în „Name”. Modificați dacă este nevoie.

3 Selectați opțiunile disponibile pentru aparat.



4 Aparatul selectat este adăugat.



Setarea driverului TWAIN

Înregistrați aparatul la driverul TWAIN. Instrucțiunile se bazează pe elementele de interfață care apar în Windows 8.1.

1 Afișați ecranul.

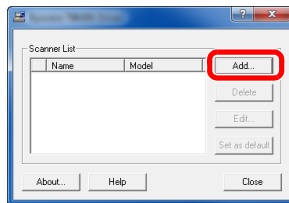
- 1 Faceți clic pe [**Căutare**] în butoane și introduceți „TWAIN Driver Setting” în caseta de căutare. Selectați [**TWAIN Driver Setting**] în lista de căutare. Apare ecranul TWAIN Driver.



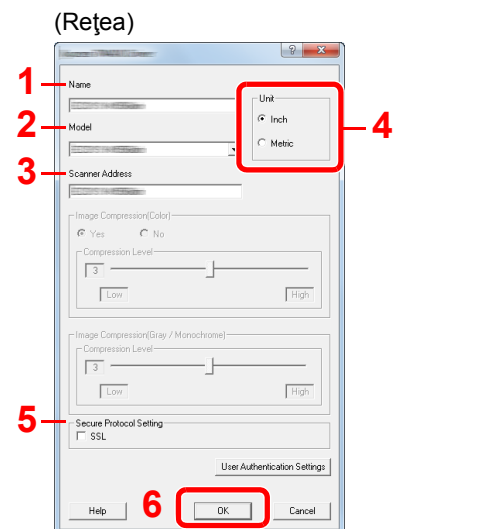
Notă

În Windows 7, selectați butonul [**Start**], [**Toate programele**], [**Kyocera**] apoi [**TWAIN Driver Setting**].

- 2 Faceți clic pe [**Add**].



2 Configurați driverul TWAIN.

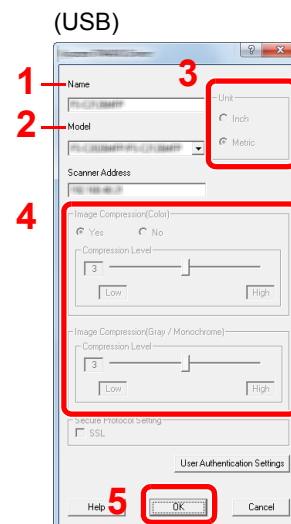


- 1 Introduceți numele aparatului.
- 2 Selectați din listă acest aparat.
- 3 Introduceți adresa IP sau numele de gazdă al aparatului.
- 4 Setați unitățile de măsură.
- 5 Când folosiți SSL, selectați caseta din dreptul SSL.
- 6 Faceți clic pe [**OK**].



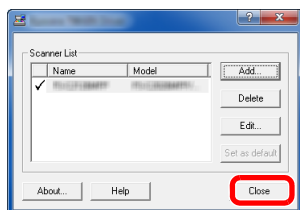
Notă

Când adresa IP a aparatului sau numele de gazdă sunt necunoscute, contactați administratorul.



- 1 Introduceți numele aparatului.
- 2 Selectați din listă acest aparat.
- 3 Setați unitățile de măsură.
- 4 Setați nivelul de comprimare.
- 5 Faceți clic pe [**OK**].

3 Finalizați înregistrarea.



Notă

Faceți clic pe [**Delete**] pentru a șterge aparatul adăugat. Faceți clic pe [**Edit**] pentru a schimba numele.

Setarea driverului WIA

Înregistrați aparatul pentru WIA Driver. Instrucțiunile se bazează pe elementele de interfață care apar în Windows 8.1.

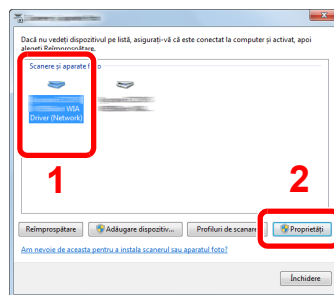
1 Afișați ecranul.

- 1 Faceți clic pe [**Căutare**] în butoane și introduceți „Vizualizare scanere și aparate foto” în caseta de căutare. Selectați [**Vizualizare scanere și aparate foto**] în lista de căutare, apoi apare ecranul Scanere și aparate foto.

Notă

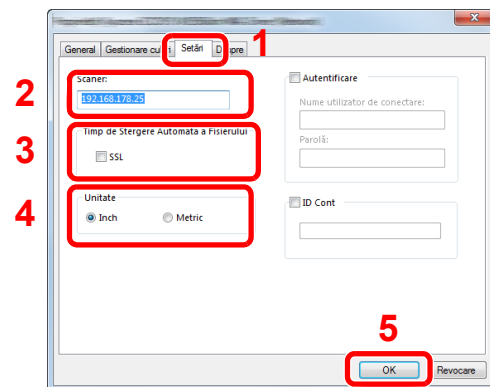
În Windows 7, faceți clic pe butonul [**Start**] și intrați în [**Scanner**] din [**Căutare programe și fișiere**]. Faceți clic pe [**Vizualizare scanere și aparate foto**] din lista de căutare, apoi va apărea ecranul Scanere și aparate foto.

- 2 Selectați denumirea acestui aparat din WIA Drivers și faceți clic pe [**Proprietăți**].



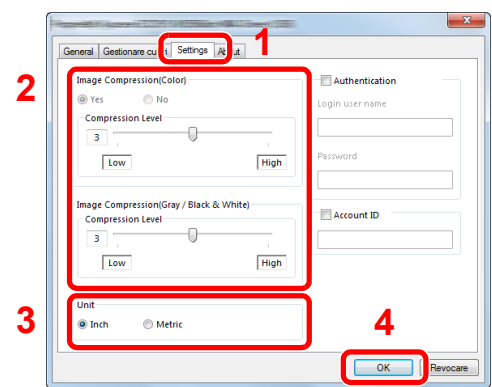
2 Configurați driverul WIA.

(Rețea)



- 1 Faceți clic pe fila [**Setări**].
- 2 Introduceți adresele IP sau numele de gazdă al aparatului.
- 3 Când folosiți SSL, selectați caseta din dreptul SSL.
- 4 Setați unitățile de măsură.
- 5 Faceți clic pe [**OK**].

(USB)



- 1 Faceți clic pe fila [**Settings**].
- 2 Setați nivelul de comprimare.
- 3 Setați unitățile de măsură.
- 4 Faceți clic pe [**OK**].

Verificarea contorului

Verificați numărul de coli imprimate și scanate.

1 Afișați ecranul.

Tasta [System Menu/Counter] > [Contor]

2 Verificați contorul.

Command Center RX

Dacă aparatul este conectat la rețea, puteți configura diverse setări cu ajutorul Command Center RX.

Această secțiune vă explică cum să accesați Command Center RX și cum să schimbați setările de siguranță și numele de gazdă.

➔ Command Center RX User Guide

Notă

Pentru a avea acces complet la funcțiile paginilor Command Center RX, introduceți numele de utilizator și parola și faceți clic pe **[Login]**. Prin introducerea parolei predefinite de administrator, utilizatorul poate avea acces la toate paginile, inclusiv Document Box, Address Book și Settings din meniul de navigare. Mai jos este prezentată setarea standard din fabrică pentru utilizatorul implicit cu privilegiile de administrator. (Sistemul face diferența între majuscule și minuscule.)

Login User Name: Admin
Login Password: Admin

Setările pe care administratorul și utilizatorii generali le pot configura în Command Center RX sunt următoarele.

Setare	Descriere	Administrator	Utilizator general
Device Information	Se poate verifica structura aparatului.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Job Status	Afișează toate informațiile dispozitivului, inclusiv lucrările de imprimare și scanare, lucrările de stocare, cele programate și istoricul lucrărilor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Document Box^{*1}	Configurați setările legate de caseta de lucru.	<input type="radio"/>	-
Address Book	Creați, editați sau ștergeți adrese și grupuri de adrese.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> ^{*2}
Device Settings	Configurați setările avansate ale aparatului.	<input type="radio"/>	-
Function Settings	Configurați setările avansate ale funcțiilor.	<input type="radio"/>	-
Network Settings	Configurați setările avansate de rețea.	<input type="radio"/>	-
Security Settings	Configurați setările avansate de securitate.	<input type="radio"/>	-
Management Settings	Configurați setările avansate de management.	<input type="radio"/>	-

*1 Este necesară memoria suplimentară sau un card de memorie SD/SDHC.

*2 Este posibil ca utilizatorul conectat să nu poată configura anumite setări, în funcție de permisiunile acestuia.

Notă

Aici au fost omise informațiile referitoare la setările FAX.

➔ Ghid de operare a faxului

Accesarea Command Center RX

1 Afișați ecranul.

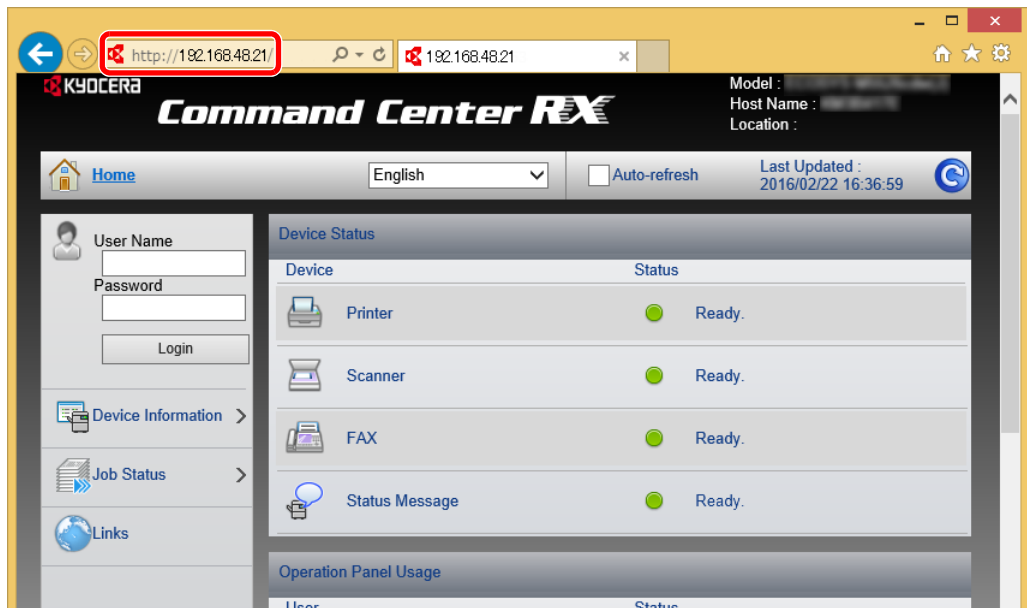
1 Lansați browserul web.

2 În bara de adrese sau locații, introduceți adresa IP a aparatului sau numele gazdei.

Pe panoul de operare al dispozitivului, apăsați în ordinea următoare pentru a verifica adresa IP și numele de gazdă ale aparatului.

[Informații despre dispozitiv] de pe ecranul Acasă > [Identificare/Rețea cu fir]

Exemple: `https://192.168.48.21/` (pentru adresa IP)
`https://MFP001` (dacă numele de gazdă este „MFP001”)



Pagina web afișează informații de bază despre aparat și Command Center RX, precum și starea curentă a acestora.

Notă

Dacă se afișează ecranul „There is a problem with this website's security certificate.”, configurați certificatul.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

Puteți continua operațiunea și fără a configura certificatul.

2 Configurați funcția.

Selectați o categorie din bara de navigare din stânga ecranului.

Notă

Pentru a avea acces complet la funcțiile paginilor Command Center RX, introduceți numele de utilizator și parola și faceți clic pe **[Login]**. Prin introducerea parolei predefinite de administrator, utilizatorul poate avea acces la toate paginile, inclusiv Document Box, Address Book și Settings din meniul de navigare. Mai jos este prezentată setarea standard din fabrică pentru utilizatorul implicit cu privilegiile de administrator. (Sistemul face diferența între majuscule și minuscule.)

Login User Name: Admin
Login Password: Admin

Modificarea setărilor de securitate

1 Afișați ecranul.

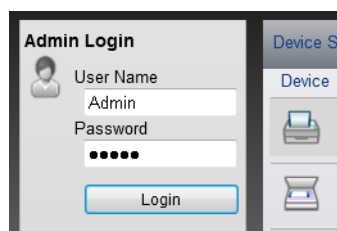
1 Lansați browserul web.

2 În bara de adrese sau locații, introduceți adresa IP a aparatului sau numele gazdei.

Pe panoul de operare al dispozitivului, apăsați în ordinea următoare pentru a verifica adresa IP și numele de gazdă ale aparatului.

[Informații despre dispozitiv] de pe ecranul Acasă > [Identificare/Rețea cu fir]

3 Conectați-vă cu privilegiile de administrator.



Setarea implicită din fabrică pentru utilizatorul implicit cu privilegiile de administrator este indicată mai jos. (Sistemul face diferența între majuscule și minuscule).

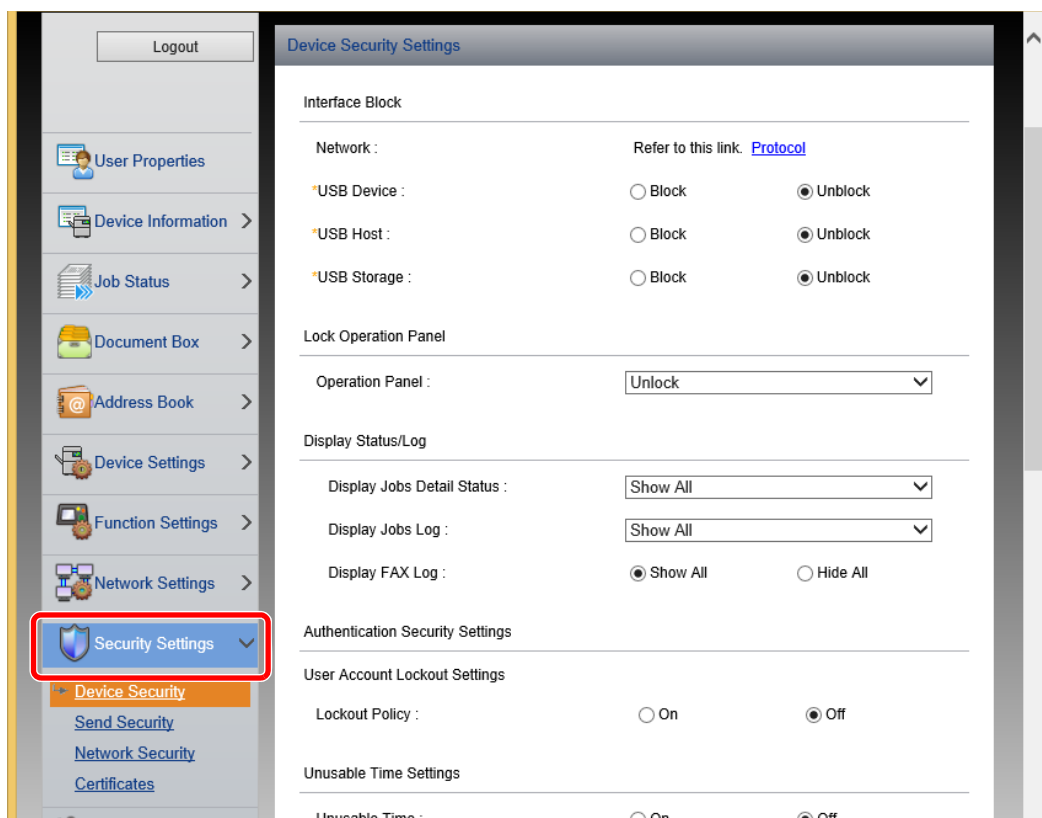
Login User Name: Admin

Login Password: Admin

4 Faceți clic pe [Security Settings].

2 Configurați setările de securitate.

Din meniul [Security Settings], selectați setarea pe care doriți s-o configurați.



Notă

Pentru detalii despre setările legate de certificate, consultați următoarele:

➔ **Command Center RX User Guide**

Modificarea informațiilor despre dispozitiv

1 Afișați ecranul.

- 1 Lansați browserul web.
- 2 În bara de adrese sau locații, introduceți adresa IP a aparatului sau numele gazdei.
Pe panoul de operare al dispozitivului, apăsați în ordinea următoare pentru a verifica adresa IP și numele de gazdă ale aparatului.

[Informații despre dispozitiv] de pe ecranul Acasă > [Identificare/Rețea cu fir]

- 3 Conectați-vă cu privilegiile de administrator.


Setarea implicită din fabrică pentru utilizatorul implicit cu privilegiile de administrator este indicată mai jos. (Sistemul face diferența între majuscule și minuscule).

Login User Name: Admin
Login Password: Admin

- 4 Din meniul [Device Settings], faceți clic pe [System].

2 Specificați numele de gazdă.

Introduceți informațiile despre dispozitiv, apoi faceți clic pe **[Submit]**.

 **IMPORTANT**

După modificarea setării, reporniți rețeaua sau **OPRIȚI** și **REPORNIȚI** aparatul.

Pentru repornirea rețelei, faceți clic pe **[Reset]** din meniul **[Management Settings]**, apoi faceți clic pe **[Restart Network]** din „Restart”.

3 Pregătiri înainte de utilizare

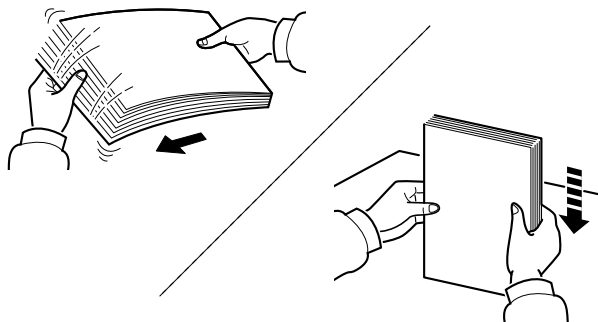
Acest capitol explică următoarele operații:

Alimentarea cu hârtie	3-2
Măsuri de precauție la alimentarea cu hârtie	3-2
Alegerea unităților alimentatorului de hârtie	3-3
Alimentarea casetei 1	3-4
Alimentarea casetei 2	3-7
Măsuri de precauție la scoaterea hârtiei	3-9
Opritorul de hârtie	3-9
Pregătirea pentru trimiterea unui document către un folder partajat de pe PC	3-10
Notarea numelui computerului și a numelui complet al computerului	3-10
Notarea numelui utilizatorului și a numelui de domeniu	3-11
Crearea unui folder partajat, notarea unui folder partajat	3-12
Configurarea paravanului de protecție Windows	3-15

Alimentarea cu hârtie

Măsuri de precauție la alimentarea cu hârtie

Când deschideți un top nou de hârtie, îndoiiți ușor colile pentru a le separa înainte de alimentare, respectând următorii pași.



Răsfirați hârtia, apoi bateți-o de o suprafață plană.

În plus, rețineți următoarele aspecte.

- Dacă hârtia este ondulată sau îndoită, întindeți-o înainte de alimentare. Hârtia ondulată sau îndoită poate provoca un blocaj de hârtie.
- Evitați expunerea hârtiei scoase din ambalaj la umiditate ridicată, deoarece umezeala poate provoca probleme. Păstrați în ambalajul original hârtia rămasă după alimentarea în tava multifuncțională sau în casete.
- Dacă aparatul nu va fi folosit o perioadă de timp mai îndelungată, protejați hârtia de umiditate scoțând-o din casete și punând-o în ambalajul original.

✔ IMPORTANT

În cazul în care copierea se face pe hârtie uzată (hârtie care a fost folosită deja pentru copiere), nu folosiți hârtii capsate sau prinse cu agrafe. Acest lucru poate deteriora aparatul sau poate avea ca efect o calitate scăzută a imaginii.

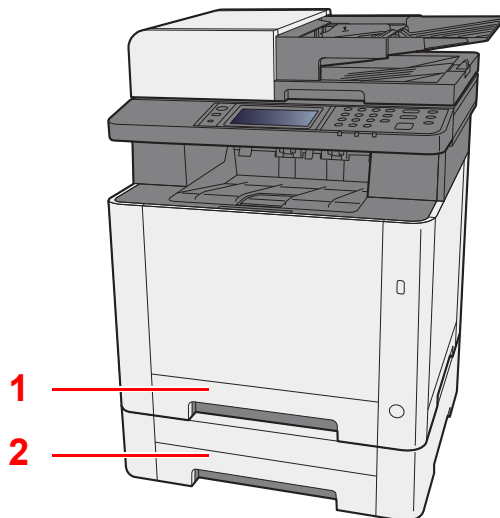
💡 Notă

Dacă folosiți hârtie specială, cum ar fi hârtie cu antet, hârtie perforată sau hârtie preimprimată cu sigla sau numele companiei, consultați următoarele:

➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*

Alegerea unităților alimentatorului de hârtie

Alegeți unitățile alimentatorului de hârtie în funcție de formatul și tipul de hârtie.



Nr.	Nume	Format hârtie	Tip hârtie	Capacitate	Pagina
1	Caseta 1	A4, B5, A5-R, A5, A6, B6, Legal, Oficio II, Letter, Executive, Declarație-R, Folio, 16K, 216 × 340 mm, ISO B5, Personalizat	Obișnuită, Preimprimată, Standard, Reciclată, Rugoasă, Antet, Color, Preperforată, Groasă, Calit. Înăl., Personalizat 1 - 8	250 de coli (80 g/m ²)	pagina 3-4
2	Caseta 2				pagina 3-7

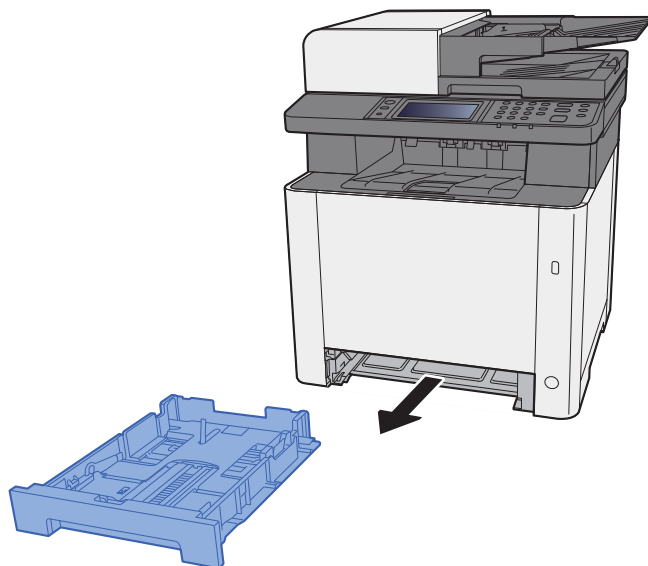


Notă

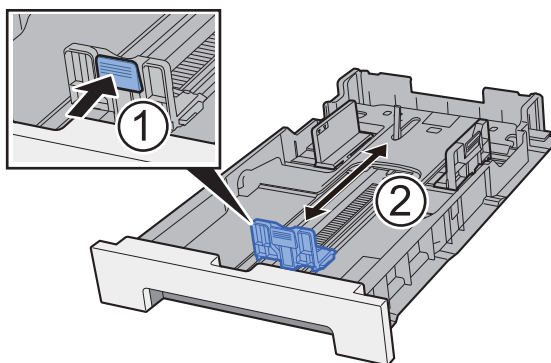
- Numărul de coli care se pot introduce depinde de mediul în care lucrați și de tipul hârtiei.
- Nu utilizați hârtie pentru imprimante cu jet de cerneală sau altă hârtie cu suprafață specială. (Astfel de hârtii pot provoca blocaje de hârtie sau alte defecțiuni.)
- Pentru imprimare color de calitate superioară, utilizați hârtie colorată specială.

Alimentarea casetei 1

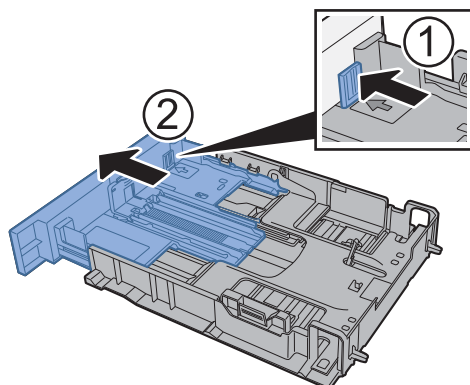
- 1 Scoateți caseta 1 complet din aparat.



- 2 Reglați ghidajul pentru lungimea hârtiei la formatul de hârtie dorit.

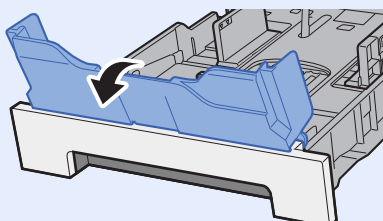


Când utilizați Folio, Oficio II sau Legal

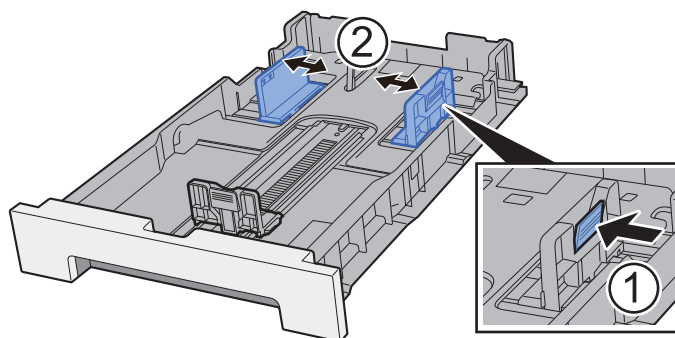


Notă

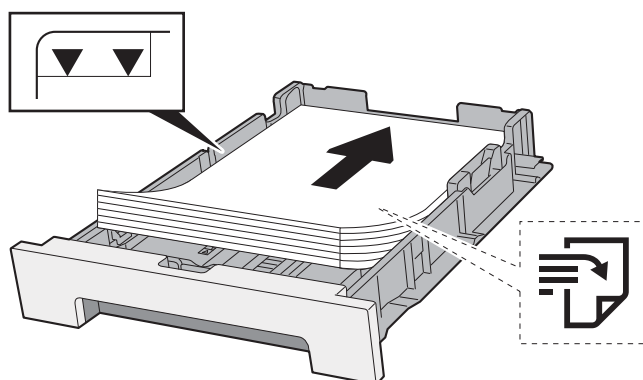
În unele regiuni, caseta furnizată este prevăzută cu un capac. Dacă acesta există, deschideți-l pentru a putea regla ghidajul.



3 Reglați poziția ghidajelor de lățime a hârtiei situate pe laturile stângă și dreaptă ale casetei 1.

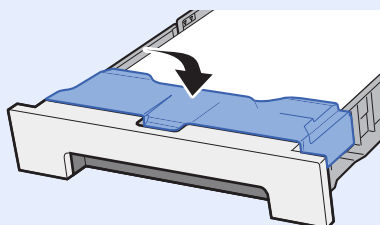


4 Introduceți hârtia.



Notă

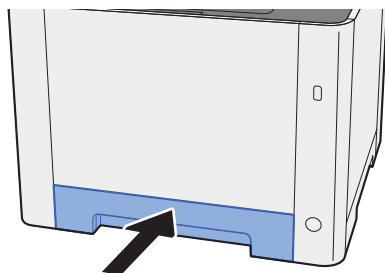
În cazul în care caseta este prevăzută cu un capac, închideți-l.



✔ IMPORTANT

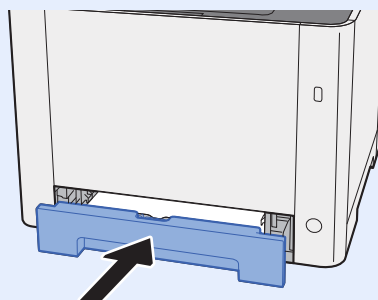
- Așezați hârtia cu fața de imprimat în sus.
- După ce scoateți hârtia din ambalaj, răsfirați colile înainte de a le introduce în tava multifuncțională.
- ➔ [Măsurile de precauție la alimentarea cu hârtie \(pagina 3-2\)](#)
- Înainte de introducerea hârtiei, asigurați-vă că aceasta nu este ondulată sau îndoită. Hârtia ondulată sau îndoită poate provoca blocaje de hârtie.
- Asigurați-vă că hârtia alimentată nu depășește indicatorul de nivel (vezi ilustrația de mai sus).
- Dacă hârtia este introdusă fără a se regla ghidajul de lungime și lățime a hârtiei, hârtia se poate alimenta strâmb sau se poate bloca.

5 Împingeți ușor caseta 1 înapoi în aparat.



Notă

Când se utilizează hârtie Folio, Oficio II, sau Legal, caseta va ieși puțin din aparat.



6 Afișați ecranul.

Tasta [System Menu/Counter] > [Setări casetă/tavă multifuncțională]

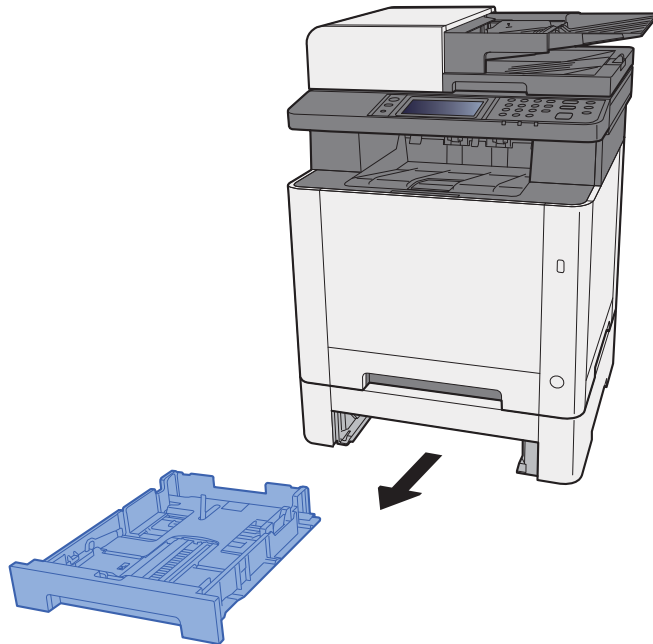
7 Configurați funcția.

Selectați formatul și tipul hârtiei.

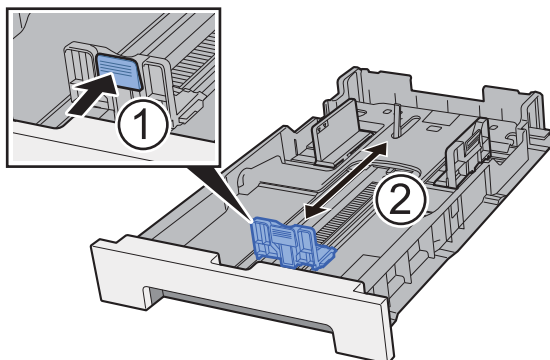
➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*.

Alimentarea casetei 2

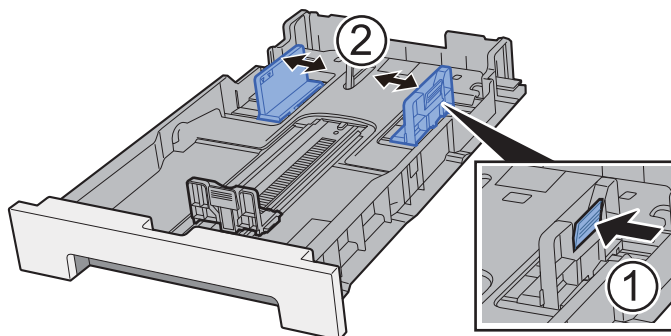
- 1 Scoateți caseta 2 complet din aparat.**



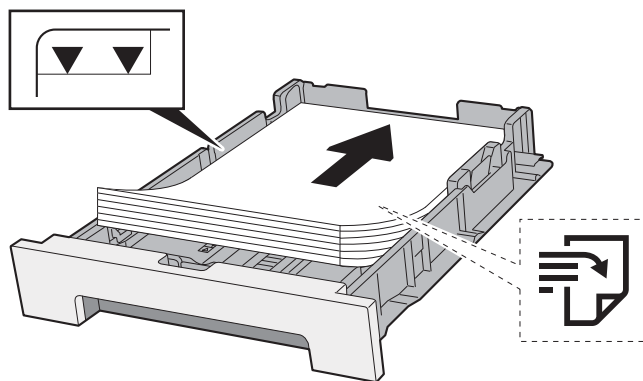
- 2 Reglați ghidajul pentru lungimea hârtiei la formatul de hârtie dorit.**



- 3 Reglați poziția ghidajelor de lățime a hârtiei situate pe laturile stângă și dreaptă ale casetei 2.**



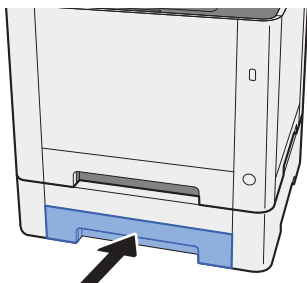
4 Introduceți hârtia.



✓ IMPORTANT

- Așezați hârtia cu fața de imprimat în sus.
- După ce scoateți hârtia din ambalaj, răsfirați colile înainte de a le introduce în tava multifuncțională.
- ➔ [Măsuri de precauție la alimentarea cu hârtie \(pagina 3-2\)](#)
- Înainte de introducerea hârtiei, asigurați-vă că aceasta nu este ondulată sau îndoită. Hârtia ondulată sau îndoită poate provoca blocaje de hârtie.
- Asigurați-vă că hârtia alimentată nu depășește indicatorul de nivel (vezi ilustrația de mai sus).
- Dacă hârtia este introdusă fără a se regla ghidajul de lungime și lățime a hârtiei, hârtia se poate alimenta strâmb sau se poate bloca.

5 Împingeți ușor caseta 2 înapoi în aparat.



6 Afișați ecranul.

Tasta [System Menu/Counter] > [Setări casetă/tavă multifuncțională]

7 Configurați funcția.

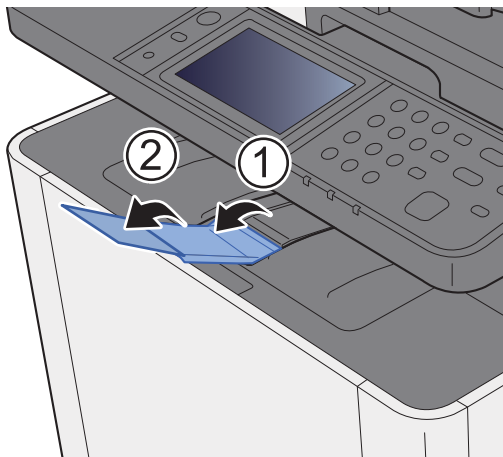
Selectați formatul și tipul hârtiei.

- ➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*.

Măsuri de precauție la scoaterea hârtiei

Opritorul de hârtie

Când folosiți hârtie B5/Letter sau mai mare, deschideți opritorul de hârtie indicat în figură.



Pregătirea pentru trimiterea unui document către un folder partajat de pe PC

Verificați informațiile ce trebuie setate pe aparat și creați un folder pentru a primi documentul pe computer. În explicația de mai jos sunt prezentate ecrane din Windows 8.1. Detaliile ecranelor vor fi ușor diferite în celelalte versiuni de Windows.



Notă

Conectați-vă la Windows cu drepturi de administrator.

Notarea numelui computerului și a numelui complet al computerului

Verificați numele computerului și numele complet al computerului

1 Afișați ecranul.

În Windows 8.1, faceți clic dreapta pe **[PC]** în ecranul Start și selectați **[Proprietăți]**. Sau faceți clic dreapta pe pictograma Windows și selectați **[Sistem]**.

În Windows 8, selectați desktopul în ecranul Start, faceți clic dreapta pe **[Computer]** din **[Bibliotecii]**, apoi selectați **[Proprietăți]**.



Notă

În Windows XP, faceți clic dreapta pe **[Computerul meu]** și selectați **[Proprietăți]**. Apare caseta de dialog **[Proprietăți sistem]**. Faceți clic pe fila **[Nume computer]** în fereastra care apare.

În Windows 7, selectați **[Computer]** de la butonul **[Start]**, apoi **[Proprietăți sistem]**.

În Windows 10, faceți clic dreapta pe butonul **[Start]**, apoi selectați **[Sistem]**.

2 Verificați numele computerului.



Verificați numele computerului și numele complet al computerului

Exemplu de ecran:

Nume computer: PC001


Nume complet computer: PC001.abcdnet.com

Windows XP:

Dacă numele complet al computerului nu conține un punct (.), numele complet și numele simplu sunt aceleași.

Dacă numele complet al computerului conține un punct (.), textul din fața punctului (.) din numele complet reprezintă numele computerului.

Exemplu: PC001.abcdnet.com
PC001 este numele computerului
PC001.abcdnet.com este numele complet al computerului

După verificarea numelui computerului, faceți clic pe butonul  **[Închidere]** pentru a închide ecranul „**Proprietăți sistem**”.

În Windows XP, după ce verificați numele computerului, faceți clic pe butonul **[Revocare]** pentru a închide ecranul „**Proprietăți sistem**”.

Notarea numelui utilizatorului și a numelui de domeniu

Verificați numele de domeniu și de utilizator pentru conectarea în Windows.

1 Afișați ecranul.

Faceți clic pe [Căutare] în butoane și introduceți „Linie de comandă” în caseta de căutare. Selectați [Linie de comandă] în lista de căutare.

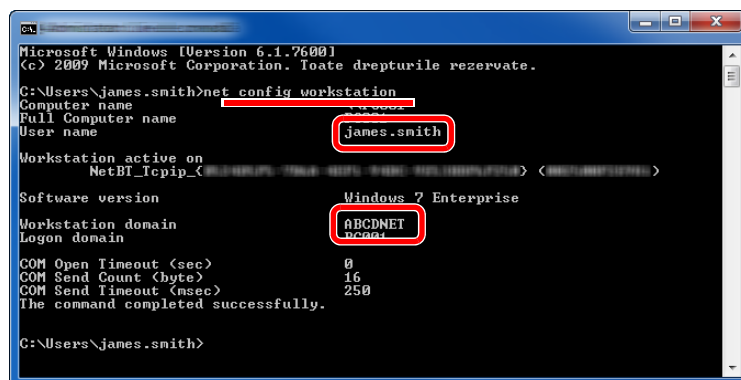
În Windows 7, de la butonul [Start], selectați [Toate programele] (sau [Programe]), [Accesorii] și apoi [Linie de comandă].

În Windows 10, faceți clic dreapta pe butonul [Start], apoi selectați [Linie de comandă].

Se deschide fereastra Linie de comandă.

2 Verificați numele de domeniu și numele de utilizator.

În Linie de comandă, introduceți „net config workstation” și apoi apăsați [Enter].



```
Microsoft Windows [Version 6.1.7600]
(c) 2009 Microsoft Corporation. Toate drepturile rezervate.

C:\Users\james.smith>net config workstation
Computer name
Full Computer name
User name
Workstation active on
NetBI_Tcpip_<
Software version
Workstation domain
Logon domain
COM Open Timeout (sec)
COM Send Count (byte)
COM Send Timeout (msec)
The command completed successfully.

C:\Users\james.smith>
```

Verificați numele de utilizator și numele de domeniu.

Exemplu de ecran:

Nume utilizator: james.smith
Nume domeniu: ABCDNET

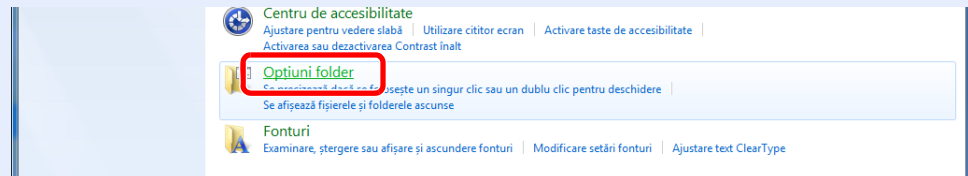
Crearea unui folder partajat, notarea unui folder partajat

Creați un folder partajat pentru a recepționa documentul pe computerul destinație.

Notă

Dacă în Proprietăți sistem este definit un grup de lucru, configurați setările de mai jos pentru ca doar un anumit utilizator sau anumite grupuri de utilizatori să aibă acces la folder.

- 1 Selectați **[Setări]** din butoanele de pe Desktop și selectați **[Panou de control]**, **[Aspect și personalizare]**, apoi **[Opțiuni folder]**.

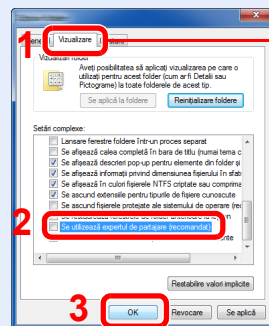


În Windows XP, faceți clic pe **[Computerul meu]** și selectați **[Opțiuni folder]** din **[Instrumente]**.

În Windows 7, de la butonul **[Start]**, selectați **[Panou de control]**, **[Aspect și personalizare]**, apoi **[Opțiuni folder]**.

În Windows 10, deschideți o fereastră în Explorer și selectați **[Vizualizare]**, **[Opțiuni]**, apoi **[Opțiuni folder]**.

- 2



Asigurați-vă că este selectată fila **[Vizualizare]**.

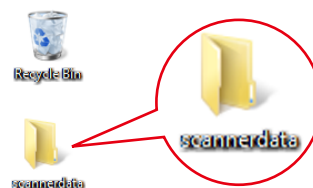
Debifați opțiunea **[Se utilizează expertul de partajare (recomandat)]** din „Setări complexe”.

În Windows XP, faceți clic pe fila **[Vizualizare]** și eliminați bifa din caseta **[Se utilizează partajarea simplă a fișierelor (recomandat)]** din „Setări complexe”.

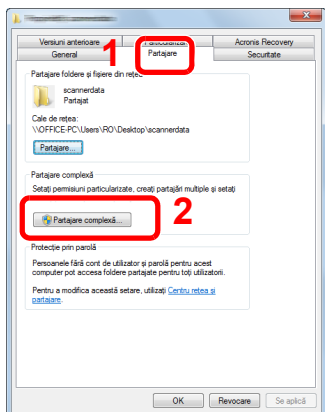
1 Creați un folder.

- 1 Creați un folder în computerul dvs.

De exemplu, creați un folder numit „**scannerdata**” pe desktop.



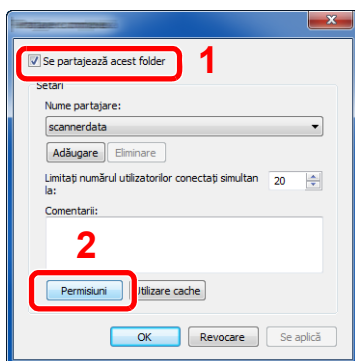
- 2 Faceți clic dreapta pe folderul „scannerdata”, selectați **[Proprietăți]** și faceți clic pe **[Partajare]** și **[Partajare complexă]**.



În Windows XP, faceți clic dreapta pe folderul „scannerdata” și selectați **[Partajare și securitate]** (sau **[Partajare]**).

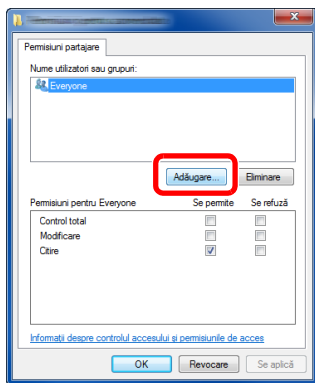
2 Configurați setările de permisiuni.

- 1 Bifați caseta de selectare **[Se partajează acest folder]** și faceți clic pe butonul **[Permisiuni]**.

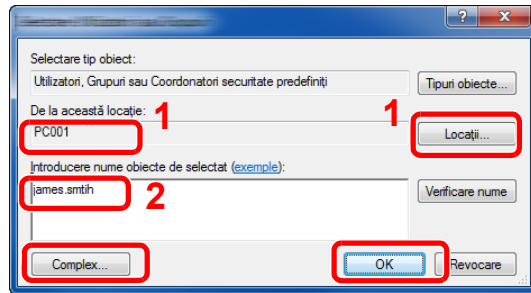


În Windows XP, selectați **[Se partajează acest folder]** și faceți clic pe butonul **[Permisiuni]**.

- 2 Țineți minte **[Nume partajare]**.
- 3 Faceți clic pe butonul **[Adăugare]**.

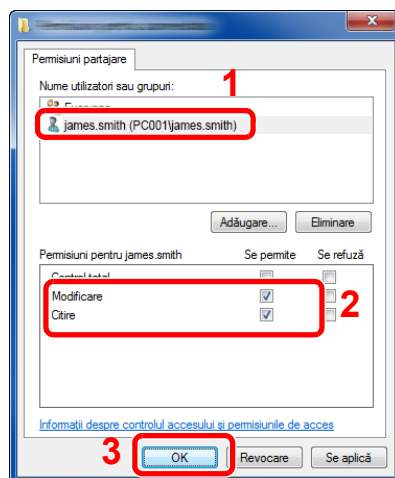


4 Specificați localizarea.



- 1 Dacă numele computerului pe care l-ați notat la [pagina 3-10](#) este același cu numele domeniului:
Dacă numele computerului nu apare în „De la această locație”, faceți clic pe butonul [**Locații**], selectați numele computerului și faceți clic pe butonul [**OK**].
Exemplu: PC001
Dacă numele computerului pe care l-ați notat la [pagina 3-10](#) nu este același cu numele domeniului:
Dacă textul de după primul punct (.) din numele complet al computerului pe care l-ați notat nu apare în „De la această locație”, faceți clic pe butonul [**Locații**], selectați textul de după punct (.) și faceți clic pe butonul [**OK**].
Exemplu: abcdnet.com
→ [Notarea numelui utilizatorului și a numelui de domeniu \(pagina 3-11\)](#)
- 2 Introduceți numele de utilizator pe care l-ați notat la [pagina 3-11](#) în câmpul de text și faceți clic pe butonul [**OK**].
Acest lucru se poate face și făcând clic pe butonul [**Complex**] și selectând un utilizator.

5 Setați permisiunea de acces pentru utilizatorul selectat.



- 1 Selectați utilizatorul introdus.
- 2 Bifați caseta de selectare [**Se permite**] din dreptul permisiunilor „**Modificare**” și „**Citire**”.
- 3 Apăsați [**OK**].

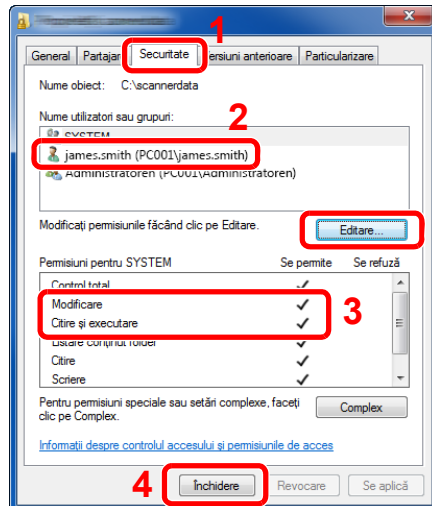
În Windows XP, treceți la pasul 7.

Notă

„**Oricine**” acordă permisiuni de partajare tuturor utilizatorilor din rețea. Pentru o securitate mai bună, se recomandă să selectați „**Oricine**” și să debifați opțiunea [**Se permite**] de la „**Citire**”.

- 6 Faceți clic pe butonul [**OK**] din ecranul „**Partajare complexă**” pentru a închide ecranul.

7 Verificați detaliile setate în fila [Securitate].



- 1 Selectați fila [Securitate].
- 2 Selectați utilizatorul introdus. Dacă utilizatorul nu apare în „Nume utilizatori sau grupuri”, faceți clic pe butonul [Editare] pentru a adăuga utilizatorul la fel ca la procedura „configurarea setărilor de permisiuni”.
- 3 Asigurați-vă că este bifată caseta [Se permite] pentru permisiunile „Modificare” și „Citire și executare”.
- 4 Faceți clic pe butonul [Închidere].

În Windows XP, asigurați-vă că este bifată caseta [Se permite] pentru permisiunile „Modificare” și „Citire și executare” și faceți clic pe butonul [OK].

Configurarea paravanului de protecție Windows

Permiteți partajarea de fișiere și imprimante și setați portul utilizat pentru transmisii SMB.

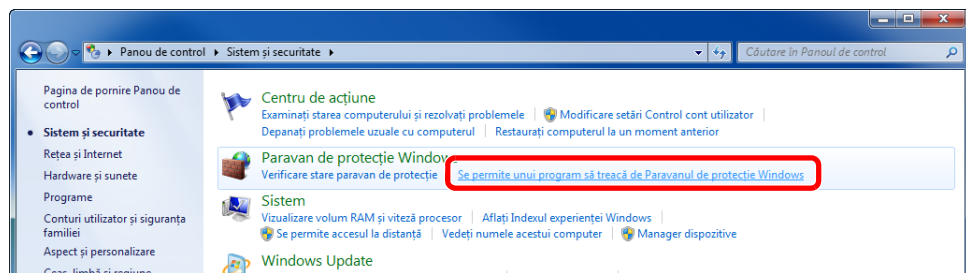


Notă

Conectați-vă la Windows cu drepturi de administrator.

1 Verificați partajarea de fișiere și imprimante.

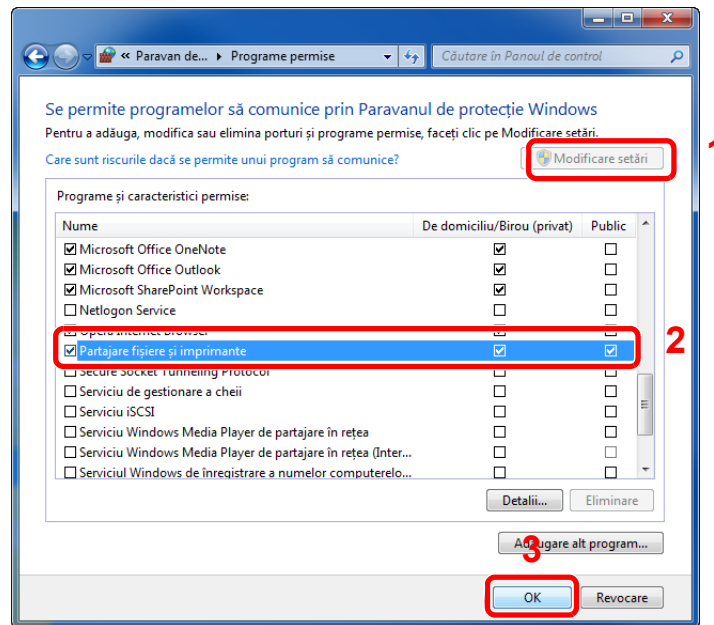
- 1 Din butoanele de pe Desktop, faceți clic pe [Setări], [Panou de control], [Sistem și securitate] și apoi [Paravan de protecție Windows].



Notă

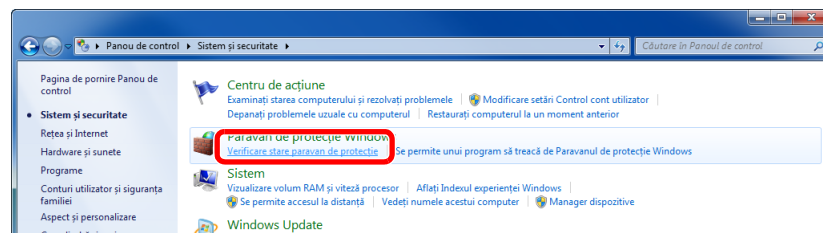
Dacă apare caseta de dialog Control cont utilizator, faceți clic pe butonul [Continuare].

2 Selectați caseta [Partajare fișiere și imprimante].

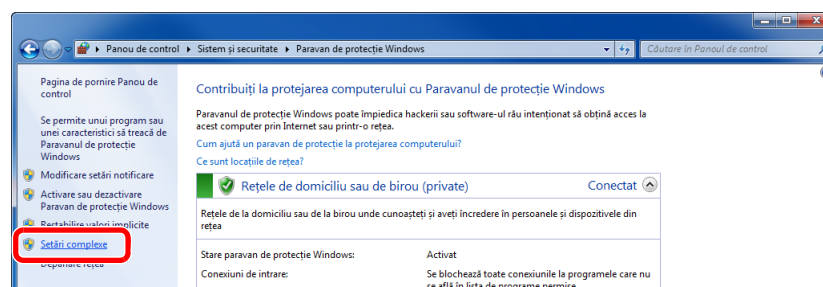


2 Adăugați un port.

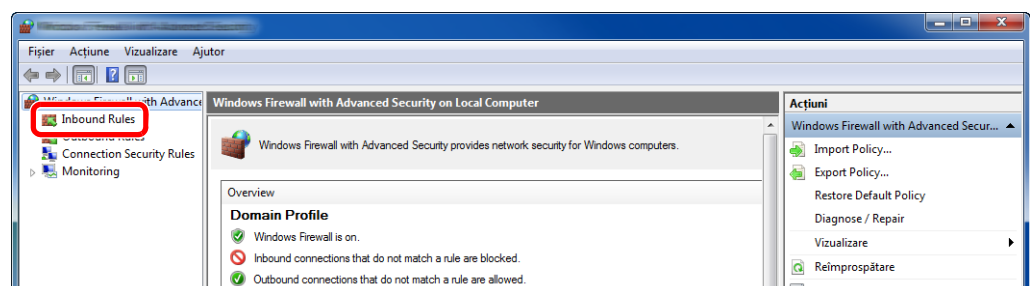
- 1 Din butoanele de pe Desktop, faceți clic pe [Setări], [Panou de control], [Sistem și securitate] și apoi [Paravan de protecție Windows].



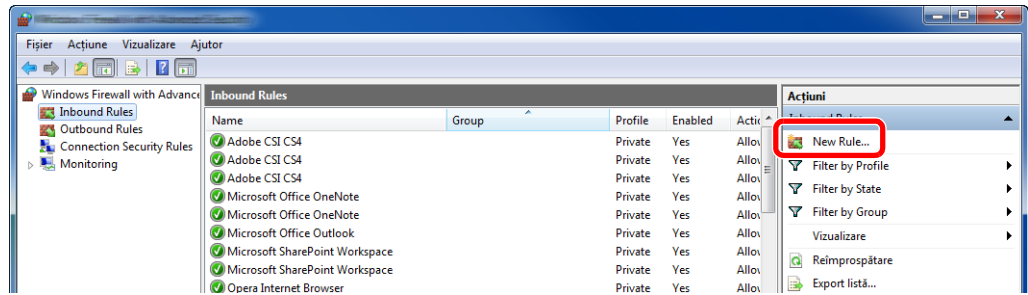
2 Selectați [Setări complexe].



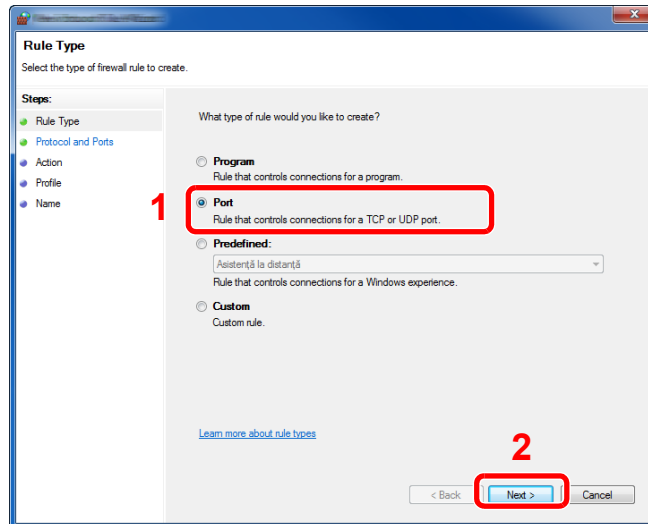
3 Selectați [Inbound Rules].



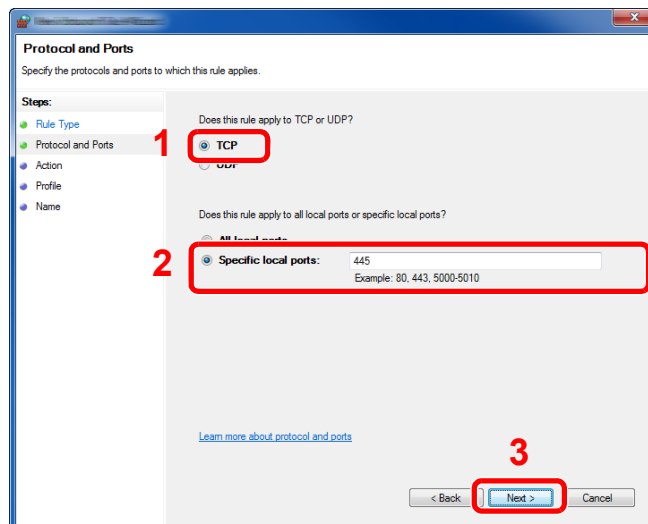
4 Selectați [New Rule].



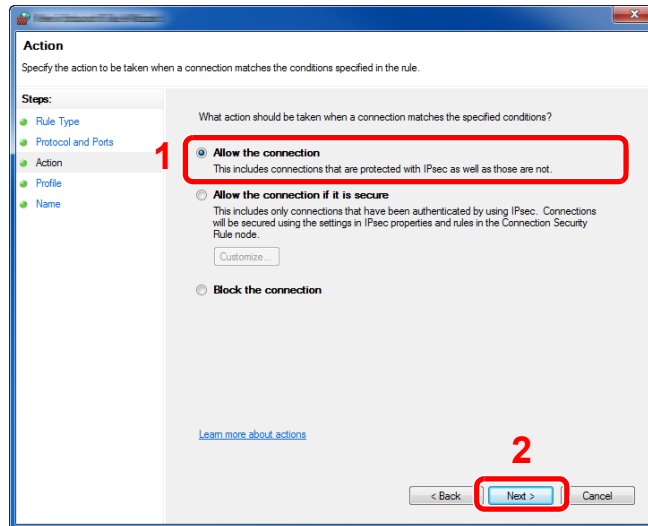
5 Selectați [Port].



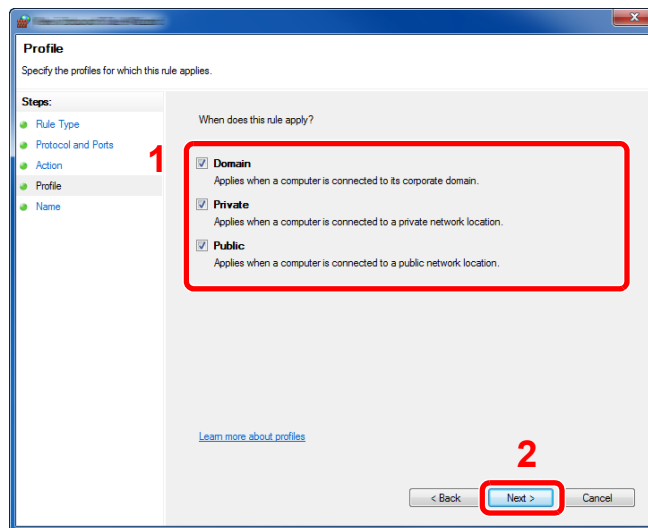
6 Selectați [TCP] ca port pentru aplicarea regulii. Apoi selectați [Specific local ports] și introduceți „445”, apoi faceți clic pe [Next].



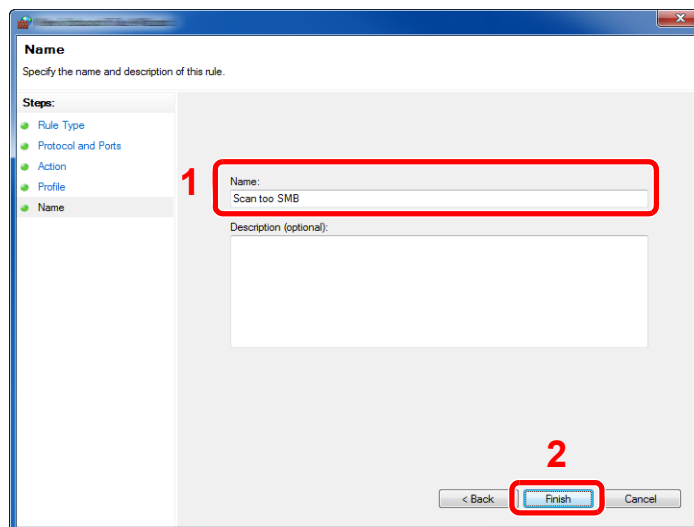
7 Selectați **[Allow the connection]** și faceți clic pe butonul **[Next]**.



8 Asigurați-vă că toate casetele sunt bifate și faceți clic pe butonul **[Next]**.



9 Introduceți „Scan to SMB” la „Name” și faceți clic pe **[Finish]**.



În Windows 7

- 1 De la butonul [**Start**], selectați [**Panou de control**], [**Sistem și securitate**] și [**Se permite unui program să treacă de Paravanul de protecție Windows**].
Dacă apare caseta de dialog Control cont utilizator, faceți clic pe butonul [**Continuare**].
- 2 Configurați setările.
➔ [Configurarea paravanului de protecție Windows \(pagina 3-15\)](#)

În Windows XP sau Windows Vista

- 1 În Windows XP, de la butonul [**Start**] din Windows, selectați [**Panou de control**], și apoi [**Paravan de protecție Windows**].
În Windows XP, de la butonul [**Start**] din Windows, selectați [**Panou de control**], [**Securitate**] și apoi [**Activare sau dezactivare Paravan de protecție Windows**].
Dacă apare caseta de dialog Control cont utilizator, faceți clic pe butonul [**Continuare**].
- 2 Faceți clic pe fila [**Excepții**] și apoi pe butonul [**Adăugare port...**].
- 3 Specificați setările pentru adăugarea unui port.
Introduceți orice nume la „**Nume**” (exemplu: Scanare în SMB). Acesta va fi numele noului port. Introduceți „445” la „**Număr port**”. Selectați [**TCP**] ca „**Protocol**”.
- 4 Faceți clic pe butonul [**OK**].

În Windows 10

- 1 Faceți clic dreapta pe butonul [**Start**] și selectați [**Panou de control**], [**Sistem și securitate**], apoi [**Permiteți unei aplicații să treacă de Windows Firewall**].
Dacă apare caseta de dialog Control cont utilizator, faceți clic pe butonul [**Continuare**].
- 2 Configurați setările.
➔ [Configurarea paravanului de protecție Windows \(pagina 3-15\)](#)

4 Imprimarea de la PC

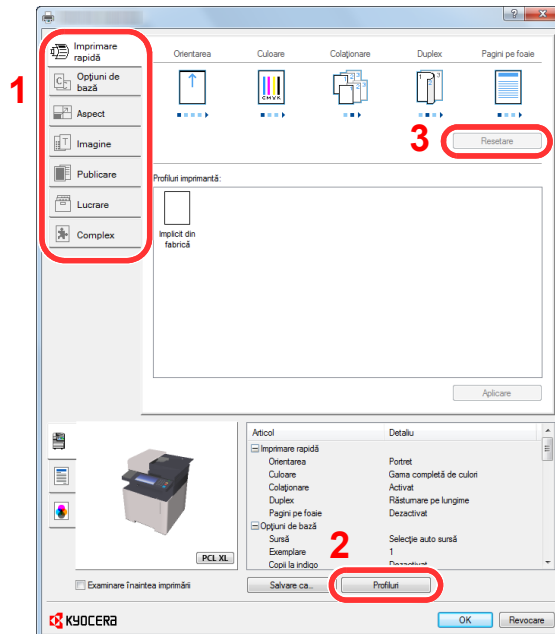
Acest capitol prezintă următoarele subiecte:

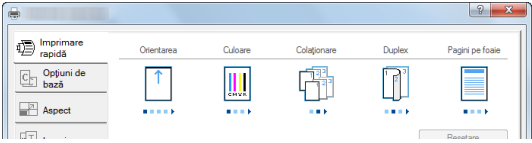
Ecranul de setări de imprimare din driver	4-2
Afișarea ajutorului în driverul de imprimantă	4-3
Modificarea setărilor implicite ale driverului de imprimantă (Windows 8.1)	4-3
Imprimarea de la PC	4-4
Imprimarea pe hârtie cu format standard	4-4
Imprimarea pe hârtie cu format nestandardizat	4-6
Anularea imprimării de la computer	4-9
Imprimarea de la dispozitivul mobil	4-10
Imprimarea prin AirPrint	4-10
Imprimarea cu Google Cloud Print	4-10
Imprimarea cu Mopria	4-10
Imprimarea cu Wi-Fi Direct	4-10
Monitorizarea stării imprimantei (Status Monitor)	4-11
Accesarea Status Monitor	4-11
Ieșirea din Status Monitor	4-11
Starea Vizualizare rapidă	4-11
Fila Desfășurare imprimare	4-12
Fila Stare tavă hârtie	4-12
Fila Stare toner	4-12
Fila Alertă	4-13
Meniul contextual Status Monitor	4-13
Setările de notificare Status Monitor	4-14

Ecranul de setări de imprimare din driver

Ecranul de setări de imprimare al driverului de imprimantă vă permite configurarea unei varietăți de setări legate de imprimare.

➔ Printer Driver User Guide

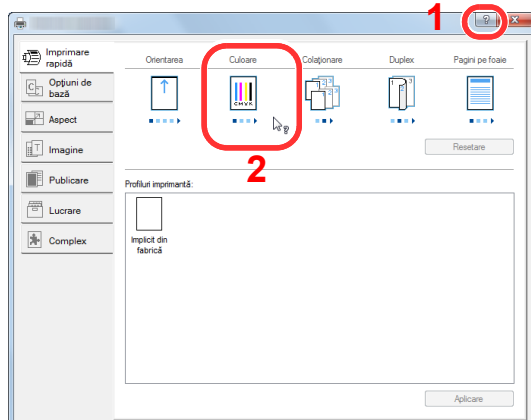


Nr.	Descriere
1	<p>Fila [Imprimare rapidă]</p> <p>Oferă pictograme ce pot fi utilizate pentru configurarea ușoară a funcțiilor utilizate frecvent. Ori de câte ori faceți clic pe o pictogramă, aceasta se schimbă într-o imagine care seamănă cu rezultatele imprimării și aplică setările.</p>  <p>Fila [Opțiuni de bază]</p> <p>Această filă grupează funcțiile de bază utilizate frecvent. O puteți utiliza pentru a configura formatul hârtiei și imprimarea duplex.</p> <p>Fila [Aspect]</p> <p>Această filă vă permite să configurați setările pentru imprimarea unor aspecte diferite, inclusiv imprimarea broșurilor, modul de combinare, imprimarea de postere și imprimarea la scară.</p> <p>Fila [Imagine]</p> <p>Această filă vă permite să configurați setări legate de calitatea rezultatelor imprimării.</p> <p>Fila [Publicare]</p> <p>Această filă vă permite să creați coperti și inserturi pentru lucrările de imprimare și să puneți inserturile între coli de film OHP.</p> <p>Fila [Lucrare]</p> <p>Această filă vă permite să configurați setările legate de salvarea datelor de imprimare de pe calculator pe aparat. Documentele și datele de alt tip, utilizate frecvent, se pot salva pe aparat pentru a facilita imprimarea. Întrucât documentele salvate se pot imprima direct de la aparat, această funcție este utilă și atunci când doriți să imprimați un document fără ca alte persoane să-l poată vedea.</p> <p>Fila [Complex]</p> <p>Această filă vă permite să configurați setările de adăugare a unor pagini de text și a unor imagini în filigran la datele imprimate.</p>

Nr.	Descriere
2	[Profiluri] Setările driverului de imprimantă pot fi salvate sub forma unui profil. Profilurile salvate pot fi reapelate în orice moment, astfel încât salvarea setărilor frecvent folosite reprezintă o practică convenabilă.
3	[Resetare] Faceți clic pentru a readuce setările la valorile lor inițiale.

Afișarea ajutorului în driverul de imprimantă

Driverul de imprimantă include și o funcție de Ajutor. Pentru a afla mai multe despre setările de imprimare, deschideți ecranul cu setări de imprimare al driverului de imprimantă și afișați ajutorul după cum se explică în continuare.



- 1 Faceți clic pe butonul [?] în colțul din dreapta sus al ecranului.
- 2 Faceți clic pe elementul despre care doriți informații.

Notă
Ajutorul apare și atunci când faceți clic pe elementul despre care doriți informații suplimentare și apăsați tasta [F1] de pe tastatură.

Modificarea setărilor implicite ale driverului de imprimantă (Windows 8.1)

Setările implicite ale driverului de imprimantă pot fi modificate. Prin selectarea setărilor frecvent utilizate, puteți omite anumii pași la imprimare. Pentru setări, consultați următoarele:

➔ **Printer Driver User Guide**

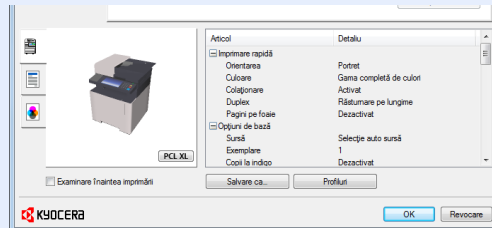
- 1 În butoanele din Desktop, faceți clic pe [Setări], [Panou de control], apoi pe [Dispozitive și imprimante].**
- 2 Faceți clic dreapta pe pictograma driverului de imprimantă al aparatului, apoi faceți clic pe meniul [Proprietăți imprimantă] al driverului de imprimantă.**
- 3 Faceți clic pe butonul [Opțiuni de bază] de pe fila [General].**
- 4 Selectați setările implicite și faceți clic pe butonul [OK].**

Imprimarea de la PC

Această secțiune furnizează metoda de imprimare cu ajutorul KX DRIVER.

Notă

- Pentru a imprima documentul din aplicații, instalați driverul de imprimantă pe computer, de pe DVD-ul furnizat (Product Library).
- În unele medii, setările curente sunt afișate în josul driverului de imprimantă.



- Când imprimați pe carton sau plicuri, încărcați cartonul sau plicurile în tava multifuncțională înainte de a efectua procedura de mai jos.

➔ [Alimentarea cu hârtie a tăvii multifuncționale \(pagina 5-5\)](#)

Imprimarea pe hârtie cu format standard

Dacă ați introdus o hârtie cu format care se regăsește în formatele de imprimare ale aparatului, selectați formatul în fila [Opțiuni de bază] din ecranul cu setări de imprimare al driverului de imprimantă.

Notă

Specificați formatul de hârtie și tipul media de imprimat de la panoul de operare.

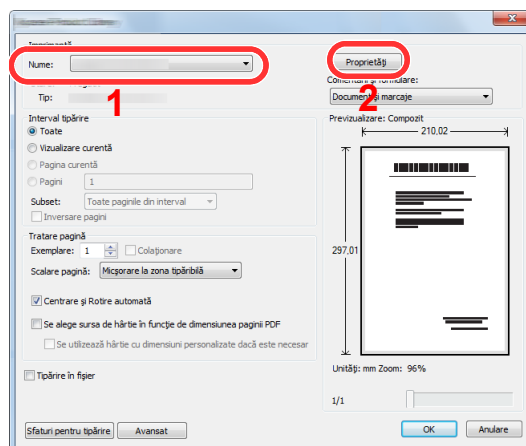
➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*.

1 Afișați ecranul.

Faceți clic pe [Fișier] și selectați [Imprimare] din aplicație.

2 Configurați setările.

1 Selectați aparatul din meniul „Imprimantă” și faceți clic pe butonul [Proprietăți].



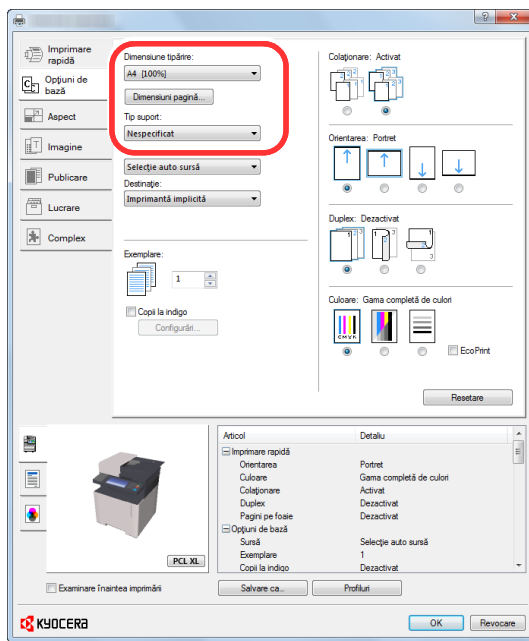
2 Selectați fila [**Opțiuni de bază**].

3 Faceți clic pe meniul „Dimensiune tipărire” și selectați formatul hârtiei de folosit pentru imprimare.

Pentru a încărca hârtie cu un format care nu se regăsește printre formatele de imprimare ale aparatului, precum cartonul sau plicurile, formatul de hârtie trebuie înregistrat.

➔ [Imprimarea pe hârtie cu format nestandardizat \(pagina 4-6\)](#)

Pentru imprimarea pe o hârtie specială, de exemplu hârtie groasă sau transparentă, faceți clic pe meniul „Tip suport” și selectați tipul media.



4 Faceți clic pe butonul [**OK**] pentru a vă întoarce la caseta de dialog Imprimare.

3 **Porniți imprimarea.**

Faceți clic pe butonul [**OK**].

Imprimarea pe hârtie cu format nestandardizat

Dacă ați încărcat un format de hârtie care nu se regăsește printre formatele aparatului, înregistrați formatul pe fila [Opțiuni de bază] din ecranul cu setări de imprimare al driverului de imprimantă.

Formatul înregistrat poate fi selectat din meniul „Dimensiune tipărire”.

Notă

Pentru a executa imprimarea la aparat, setați formatul și tipul hârtiei din următoarele:

➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*.

1 Afișați ecranul.

- 1 În butoanele din Desktop, faceți clic pe [Setări], [Panou de control], apoi pe [Dispozitive și imprimante].

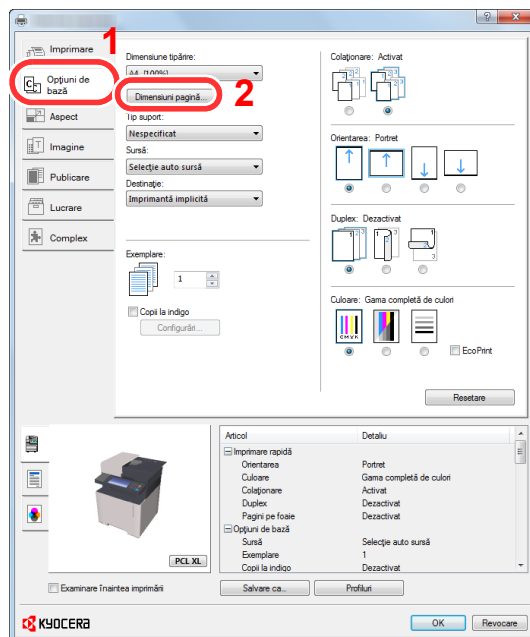
Notă

În Windows 7, faceți clic pe butonul [Start], apoi faceți clic pe [Dispozitive și imprimante].

- 2 Faceți clic dreapta pe pictograma driverului de imprimantă al aparatului și apoi faceți clic pe meniul [Proprietăți imprimantă] al driverului de imprimantă.
- 3 Faceți clic pe butonul [Opțiuni de bază] de pe fila [General].

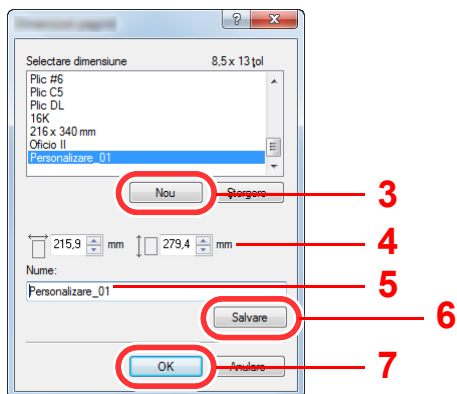
2 Înregistrați formatul hârtiei.

- 1 Faceți clic pe fila [Opțiuni de bază].



- 2 Faceți clic pe butonul [Dimensiuni pagină...].

3 Faceți clic pe butonul [Nou].



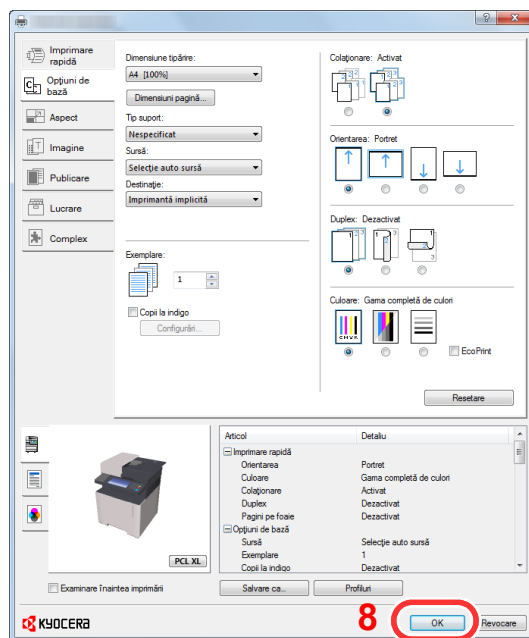
4 Introduceți formatul hârtiei.

5 Introduceți numele hârtiei.

6 Faceți clic pe butonul [Salvare].

7 Faceți clic pe butonul [OK].

8 Faceți clic pe butonul [OK].

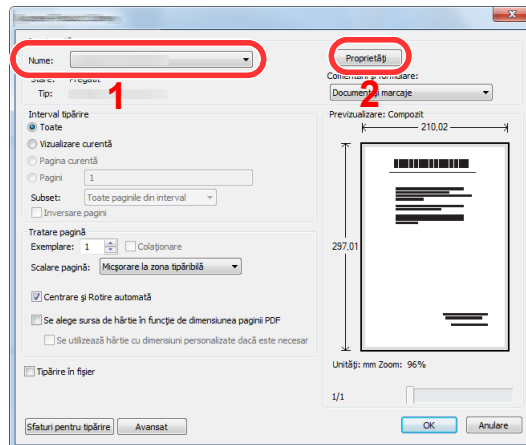


3 Afișați ecranul de setări de imprimare.

Faceți clic pe [Fișier] și selectați [Imprimare] din aplicație.

4 Selectați formatul de hârtie și tipul de format de hârtie nestandardizat.

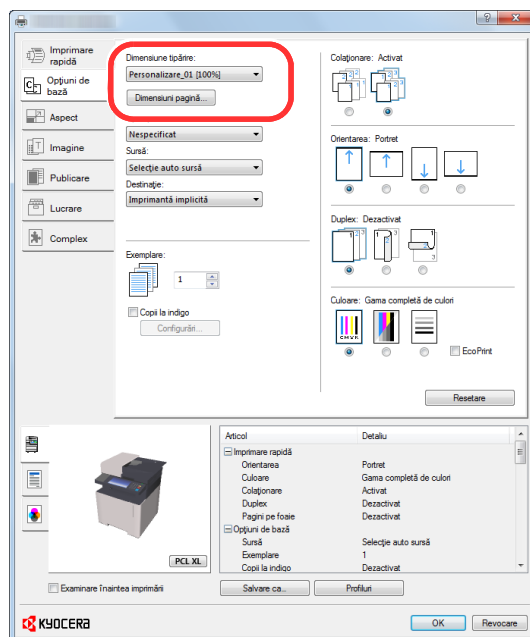
- 1 Selectați aparatul din meniul „Imprimantă” și faceți clic pe butonul [Proprietăți].



- 2 Selectați fila [Opțiuni de bază].

- 3 Faceți clic pe meniul „Dimensiune tipărire” și selectați formatul de hârtie înregistrat la pasul 2.

Pentru imprimarea pe o hârtie specială, de exemplu hârtie groasă sau transparentă, faceți clic pe meniul „Tip suport” și selectați tipul media.



Notă

Dacă ați încărcat o carte poștală sau un plic, selectați [Carton] sau [Plic] în meniul „Tip suport”.

- 4 Selectați sursa de hârtie în meniul „Sursă”.
- 5 Faceți clic pe butonul [OK] pentru a vă întoarce la caseta de dialog Imprimare.

5 Porniți imprimarea.

Faceți clic pe butonul [OK].


Anularea imprimării de la computer

Pentru a anula o lucrare de imprimare executată utilizând driverul de imprimantă înainte de începerea imprimării, efectuați următoarele:

Notă

Când anulați imprimarea de la acest aparat, consultați următoarele:

➔ [Anularea lucrărilor \(pagina 5-16\)](#)

- 1 Faceți dublu clic pe pictograma de imprimantă () afișată în bara de activități, în partea din dreapta jos a desktopului Windows pentru a afișa o casetă de dialog corespunzătoare imprimantei.**
- 2 Faceți clic pe fișierul a cărui imprimare doriți să fie anulată și selectați [Revocare] din meniul „Document”.**

Imprimarea de la dispozitivul mobil

Acest aparat este compatibil cu AirPrint, Google Cloud Print, Mopria și Wi-Fi Direct.

În funcție de sistemul de operare și aplicația acceptată, aveți posibilitatea să imprimați lucrarea de la orice dispozitiv mobil sau computer fără a fi necesară instalarea unui driver de imprimantă.

Imprimarea prin AirPrint

AirPrint este o funcție de imprimare care este inclusă ca standard în iOS 4.2 și ulterior, precum și în Mac OS X 10.7 și ulterior.

Pentru a utiliza AirPrint, asigurați-vă că setarea AirPrint este activată în Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)



Imprimarea cu Google Cloud Print

Google Cloud Print este un serviciu de imprimare oferit de Google. Acest serviciu permite unui utilizator cu un cont Google să imprime de la un aparat conectat la internet.

Aparatul poate fi configurat în Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

Notă

Pentru utilizarea Google Cloud Print este necesar un cont Google. Creați-vă un cont Google în cazul în care nu aveți deja unul.

De asemenea, este necesară înregistrarea prealabilă a aparatului la serviciul Google Cloud Print. Aparatul poate fi înregistrat de la un PC conectat la aceeași rețea.

Imprimarea cu Mopria

Mopria este un standard la funcția de imprimare, inclus la produsele Android 4.4 sau mai noi. Mopria Print Service trebuie să fie instalat și activat în prealabil.

Pentru detalii privind modul de utilizare, consultați un site web al Mopria Alliance.

Imprimarea cu Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct este un standard LAN wireless stabilit de Wi-Fi Alliance. Aceasta este una dintre funcțiile rețelei LAN wireless, care permite comunicarea de tip peer to peer între dispozitive fără a fi necesar un punct de acces sau un router LAN wireless.

Procedura de imprimare prin Wi-Fi Direct este similară procedurii de imprimare de la un dispozitiv mobil obișnuit.

Dacă utilizați un nume de imprimantă sau un nume Bonjour la setările de port din proprietățile imprimantei, puteți imprima lucrarea specificând numele la conexiunea Wi-Fi Direct.

Dacă utilizați o adresă IP pentru port, specificați adresa IP a acestui aparat.

Monitorizarea stării imprimantei (Status Monitor)

Status Monitor monitorizează starea imprimantei și oferă o funcție de raportare permanentă.



Notă

Când activați Status Monitor, verificați starea de mai jos.

- KX DRIVER este instalat.
- Opțiunea [Enhanced WSD] sau [Enhanced WSD over SSL] este activată.

➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*.

Accesarea Status Monitor

Status Monitor se activează și la pornirea imprimării.

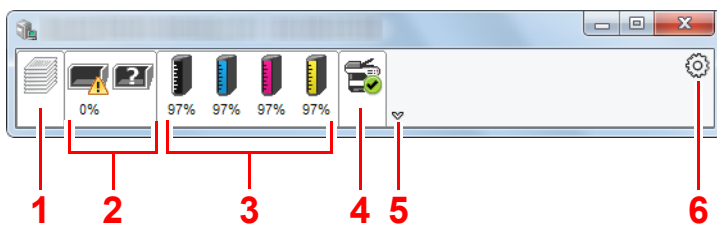
Ieșirea din Status Monitor

Utilizați oricare dintre metodele listate mai jos pentru a ieși din Status Monitor.

- Ieșirea manuală:
Faceți clic pe pictograma de setări și selectați Ieșire din meniu pentru a ieși din Status Monitor.
- Ieșirea automată:
Status Monitor se oprește automat după 7 minute dacă nu este utilizat.

Starea Vizualizare rapidă

Starea imprimantei este afișată cu ajutorul pictogramelor. Când se face clic pe butonul Extindere, se afișează informații detaliate.

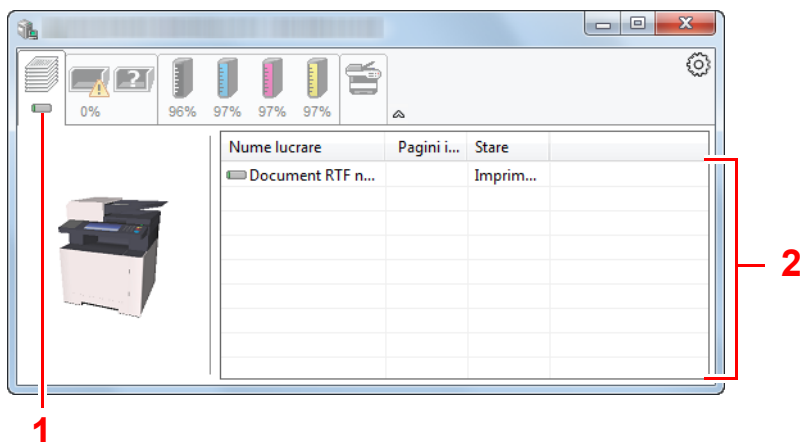


- 1 Fila Desfășurare imprimare
- 2 Fila Stare tavă hârtie
- 3 Fila Stare toner
- 4 Fila Alertă
- 5 Butonul Extindere
- 6 Pictograma Setări

Se afișează informații detaliate făcând clic pe fiecare filă de pictogramă.

Fila Desfășurare imprimare

Se afișează starea lucrărilor de imprimare.

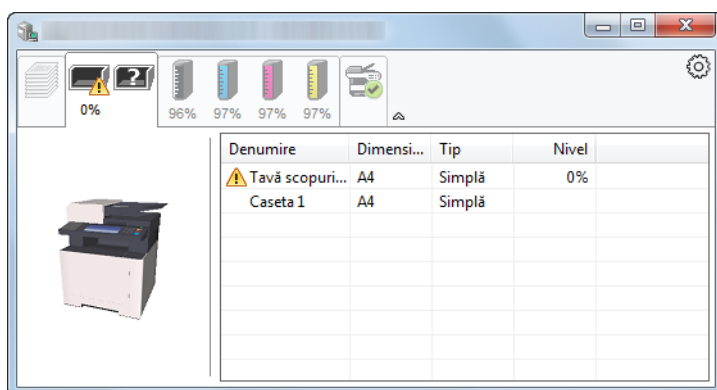


- 1 Pictogramă de stare
- 2 Listă de lucrări

Selectați o lucrare din lista de lucrări. Puteți anula lucrarea utilizând meniul afișat cu clic pe butonul din dreapta al mouse-ului.

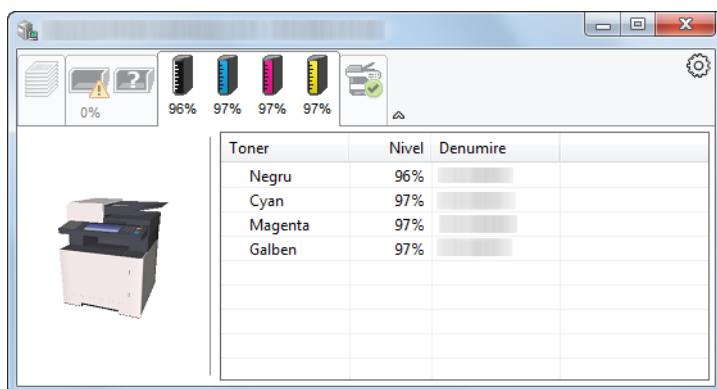
Fila Stare tavă hârtie

Se afișează informații despre hârtia din imprimantă și despre cantitatea de hârtie rămasă.



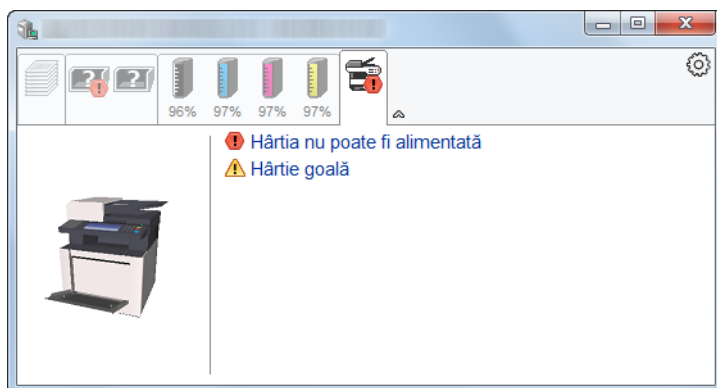
Fila Stare toner

Se afișează cantitatea de toner rămasă.



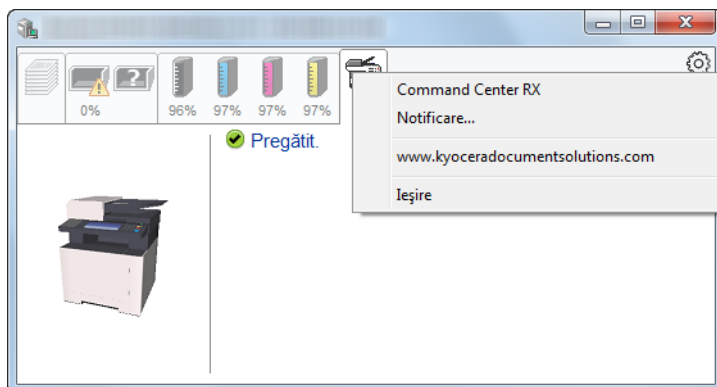
Fila Alertă

Dacă intervine o eroare, se afișează o notificare prin intermediul unei imagini 3D și a unui mesaj.



Meniul contextual Status Monitor

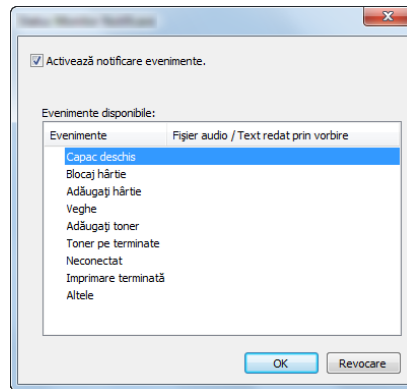
Următorul meniu se afișează atunci când se face clic pe pictograma de setări.



- **Command Center RX**
Dacă imprimanta este conectată la o rețea TCP/IP și are propria sa adresă IP, folosiți un browser web și accesați Command Center RX pentru a modifica sau a confirma setările rețelei. Acest meniu nu este afișat atunci când se utilizează conexiunea USB.
➔ **Command Center RX User Guide**
- **Notificare...**
Această opțiune setează afișajul utilitarului Status Monitor.
➔ [Setările de notificare Status Monitor \(pagina 4-14\)](#)
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**
Deschideți site-ul nostru web.
- **Ieșire**
Închide utilitarul Status Monitor.

Setările de notificare Status Monitor

Se afișează setările Status Monitor și detaliile listei cu evenimente.



Selectați dacă notificarea este generată la apariția unei erori în lista cu evenimente.

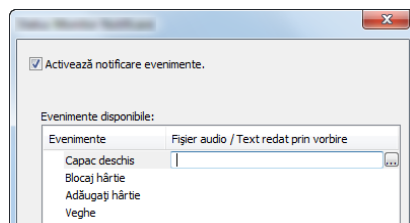
1 **Selectați Activează notificare evenimente.**

Dacă această setare nu este activată, Status Monitor nu va porni nici dacă se inițiază imprimarea.

2 **Selectați în Evenimente disponibile un eveniment de utilizat cu funcția de redare a textului prin vorbire.**

3 **Faceți clic pe coloana Fișier audio / Text redat prin vorbire.**

Faceți clic pe butonul de răsfoire (...) pentru a semna evenimentul prin redarea unui fișier audio.



Notă

Formatul disponibil pentru fișier este WAV.

Când se dorește personalizarea textelor mesajelor care vor fi citite cu voce tare, introduceți textele în câmpul de text.

5 Utilizarea aparatului

Acest capitol prezintă următoarele subiecte:

Alimentarea originalelor	5-2	Proceduri privind destinația	5-26
Așezarea originalelor pe geam	5-2	Specificarea destinației	5-26
Alimentarea originalelor în		Alegerea din agendă	5-27
procesorul de documente	5-3	Alegerea din agenda externă	5-29
Alimentarea cu hârtie a tăvii multifuncționale	5-5	Alegerea de la tasta o atingere	5-30
Preferințe	5-8	Verificarea și editarea destinațiilor	5-30
Înregistrarea preferinței utilizând		Ecranul de confirmare a destinațiilor	5-31
modul Expert	5-9	Reapelare	5-31
Înregistrarea preferinței utilizând		Modul de utilizare a funcției FAX	5-32
modul Program	5-10		
Reapelarea preferinței utilizând			
modul Expert	5-11		
Reapelarea preferinței utilizând			
modul Program	5-12		
Editarea preferinței	5-12		
Ștergerea preferinței	5-12		
Înregistrarea comenzilor rapide	5-13		
Adăugarea comenzilor rapide	5-13		
Editarea comenzilor rapide	5-14		
Ștergerea comenzilor rapide	5-14		
Copierea	5-15		
Operații elementare	5-15		
Anularea lucrărilor	5-16		
Metode de trimitere utilizate frecvent	5-17		
Trimiterea documentului prin e-mail	5-18		
Configurarea setărilor înainte de			
trimitere	5-18		
Trimiterea documentului scanat prin			
e-mail	5-18		
Trimiterea documentului către			
folderul partajat dorit de pe computer			
(Scanare către PC)	5-20		
Configurarea setărilor înainte de			
trimitere	5-20		
Trimiterea documentului către folderul			
partajat dorit de pe computer	5-20		
Trimiterea către tipuri diferite de destinații			
(Multi Trimitere)	5-23		
Trimite-mi (E-mail)	5-24		
Configurarea setărilor înainte de			
trimitere	5-24		
Trimiterea unui document către			
adresa de e-mail a utilizatorului			
conectat	5-24		
Anularea lucrărilor trimise	5-25		

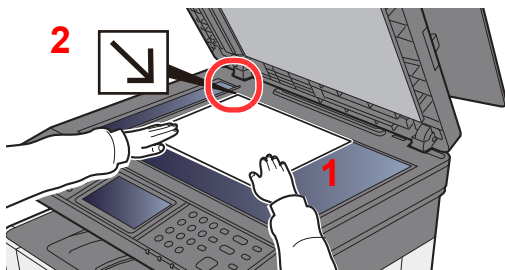
Alimentarea originalelor

Așezați documentele originale pe geam sau în procesorul de documente, în funcție de formatul și tipul originalului, respectiv de volum și funcție.

- Geam: așezați o singură coală, o carte, cărți poștale și plicuri.
- Procesor de documente: așezați originalele cu mai multe pagini. De asemenea, așezați originalele cu două fețe.

Așezarea originalelor pe geam

Pe geam puteți așeza cărți sau reviste, pe lângă documentele obișnuite imprimate pe coli.



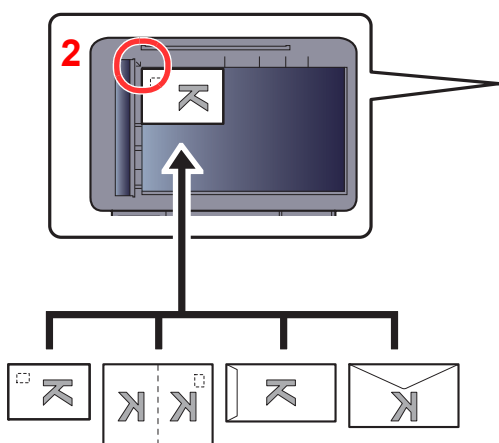
- 1 Fața de scanat trebuie să fie orientată în jos.
- 2 Aliniați documentul cu riglele formatului de original, luând drept punct de referință colțul din stânga spate.

Notă

Pentru detalii despre orientarea originalului, consultați următoarele:

➔ [Orientare Original \(pagina 6-16\)](#)

Când puneți plicuri sau carton pe geam



- 1 Fața de scanat trebuie să fie orientată în jos.
- 2 Aliniați documentul cu riglele formatului de original, luând drept punct de referință colțul din stânga spate.

Notă

Pentru alimentarea plicurilor sau cartonului, consultați următoarele:

➔ [Când introduceți plicuri sau carton în tava multifuncțională \(pagina 5-7\)](#)

ATENȚIE

Nu lăsați procesorul de documente deschis, deoarece există pericolul de vătămare corporală.

IMPORTANT

- Nu împingeți cu putere procesorul de documente la închidere. Presiunea excesivă poate sparge geamul de sticlă.
- Atunci când așezați cărți sau reviste în aparat, aveți grijă să utilizați procesorul de documente deschis.

Alimentarea originalelor în procesorul de documente

Procesorul de documente scanează automat fiecare pagină a originalelor cu mai multe pagini. Se scanează ambele părți ale originalelor cu două fețe.

Procesorul de documente acceptă următoarele tipuri de originale.

Greutate	50 - 160 g/m ² (Duplex: 50 - 160 g/m ²)
Formate	Maximum A4 (Legal) până la minimum A6 (Declarație)
Nr. de coli	Hârtie obișnuită (80 g/m ²): 50 de coli (originale de formate mixte: 30 de coli)

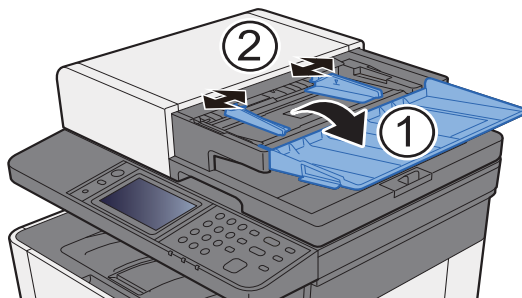
Nu utilizați procesorul de documente pentru următoarele tipuri de originale. Altfel, originalele pot fi blocate sau procesorul de documente se poate murdări.

- Originale prinse cu capse sau agrafe (Îndepărtați agrafele sau capsele și îndreptați cutele, încrețiturile și îndoiturile înainte de a introduce documentele. Nerespectarea acestor restricții poate provoca blocarea originalelor).
- Originale cu bandă adezivă sau adezivi
- Originale cu decupaje
- Original încrețit
- Originale cu îndoituri (Îndreptați îndoiturile înainte de introducerea. Nerespectarea acestor restricții poate provoca blocarea originalelor).
- Hârtie de indigo
- Hârtie șifonată

✔ IMPORTANT

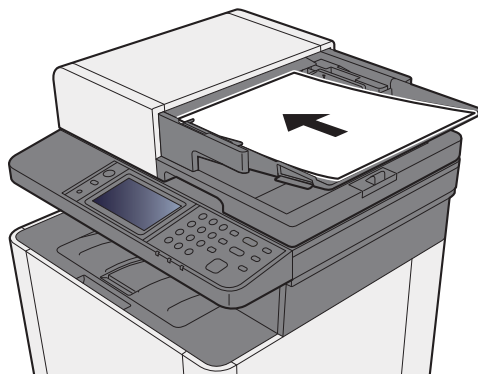
- Înainte de alimentarea originalelor, asigurați-vă că nu au rămas documente în tava de ieșire a originalelor. Originalele rămase în tava de ieșire pot provoca blocarea noilor documente originale.
- Nu supuneți capacul superior al procesorului de documente la șocuri, de exemplu aliniind originalele pe el. Acest lucru poate cauza o eroare a procesorului de documente.

1 Deschideți tava pentru documente originale, apoi reglați ghidajele de lățime a originalelor.



2 Așezați originalele.

- 1 Așezați fața de scanat (sau prima față a documentului original cu două fețe) cu fața în sus. Introduceți marginea de început în procesorul de documente, până la capăt.



Notă

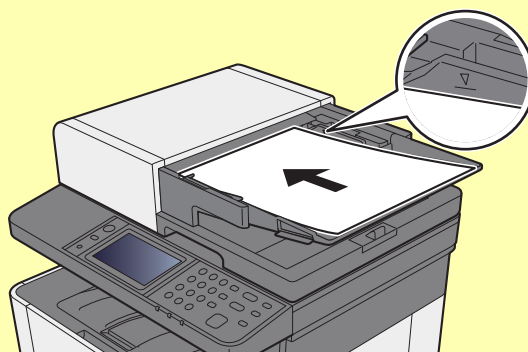
Pentru detalii despre orientarea originalului, consultați următoarele:

➔ [Orientare Original \(pagina 6-16\)](#)



IMPORTANT

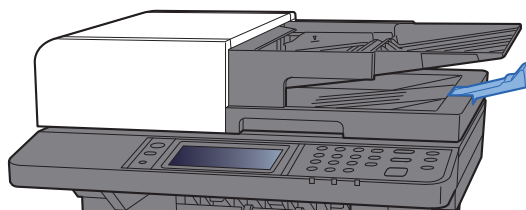
Asigurați-vă că ghidajele de lățime pentru originale se potrivesc exact cu documentele. Dacă există vreun spațiu, reglați din nou ghidajele. Spațiul poate provoca blocarea originalelor.



Asigurați-vă că originalele introduse nu depășesc indicatorul de nivel. Depășirea nivelului maxim poate provoca blocajul originalelor.

Originalele cu orificii sau linii perforate trebuie așezate în așa fel încât orificiile sau perforațiile să fie scanate ultimele (nu primele).

- 2 Deschideți opritorul pentru documente originale în funcție de formatul setului de originale (formatul originalului: Legal).



Alimentarea cu hârtie a tăvii multifuncționale

Pentru detalii privind formatele de hârtie acceptate, consultați următoarele:

➔ *Ghidul de operare în limba engleză*

Pentru setarea tipului de hârtie, consultați următoarele:

➔ *Ghidul de operare în limba engleză*

Utilizați tava multifuncțională ori de câte ori imprimați pe hârtie specială.

✔ IMPORTANT

- În cazul în care utilizați hârtie cu greutate de 106 g/m² sau mai mare, setați tipul de media la **Groasă** și setați greutatea hârtiei pe care o utilizați.
- Scoateți fiecare folie transparentă din tava interioară pe măsură ce se imprimă. Lăsarea foliilor transparente în tava interioară poate provoca un blocaj de hârtie.

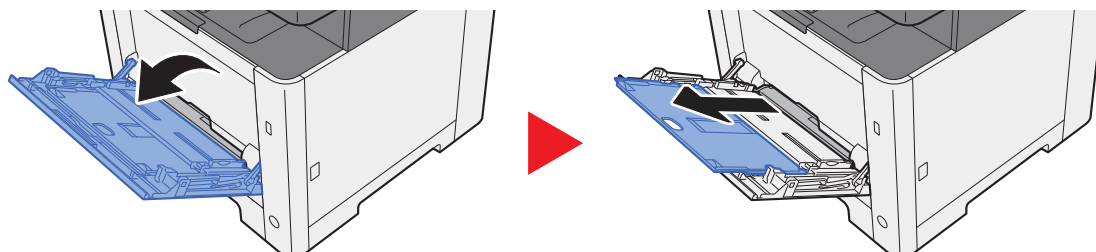
Capacitatea tăvii multifuncționale este următoarea:

- Hârtie obișnuită (80 g/m²) sau hârtie reciclată: 50 de coli
- Hârtie groasă (209 g/m²): 15 coli
- Hârtie groasă (157 g/m²): 30 de coli
- Hârtie groasă (104,7 g/m²): 50 de coli
- Hagaki (Carton): 15 coli
- Plic DL, Plic C5, Plic #10, Plic #9, Plic #6 3/4, Plic Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 coli
- Film OHP: 1 coală
- Hârtie lucioasă: 30 de coli

💡 Notă

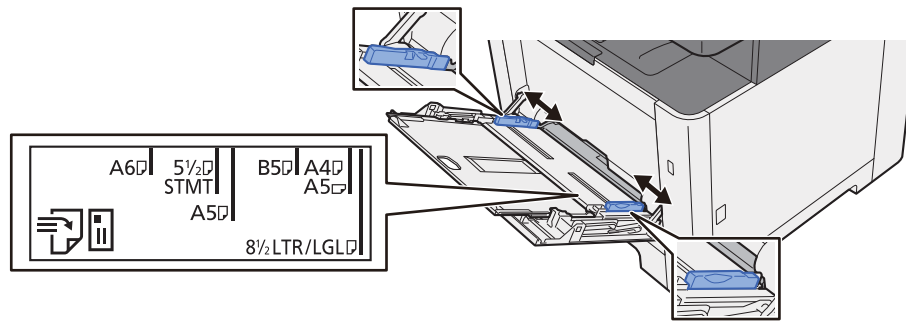
- Când alimentați hârtie cu format personalizat, introduceți formatul hârtiei consultând următoarele:
➔ *Ghidul de operare în limba engleză*
- Când folosiți hârtie specială precum hârtie transparentă sau groasă, selectați tipul de media consultând următoarele:
➔ *Ghidul de operare în limba engleză*

1 Deschideți tava multifuncțională.

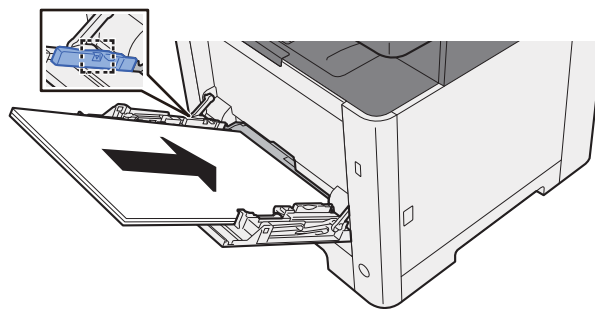


2 Reglați formatul în tava multifuncțională.

Formatele de hârtie sunt marcate pe tava multifuncțională.



3 Introduceți hârtia.



Introduceți hârtia în tavă de-a lungul ghidajelor pentru lățime până se oprește.

După ce scoateți hârtia din ambalaj, răsfirați colile înainte de a le introduce în tava multifuncțională.

➔ [Măsuri de precauție la alimentarea cu hârtie \(pagina 3-2\)](#)

✓ IMPORTANT

- Alimentați hârtia cu fața de imprimat în sus.
- Hârtia ondulată trebuie întinsă înainte de folosire.
- Înainte de a introduce hârtie în tava multifuncțională, asigurați-vă că în tavă nu mai există hârtie rămasă de la o lucrare anterioară. Dacă în tava multifuncțională a rămas o cantitate mică de hârtie și doriți să mai adăugați, scoateți întâi hârtia rămasă și alăturați-o celei noi înainte de a introduce hârtia înapoi în tavă.
- Dacă ghidajele de lățime nu ating marginea hârtiei, reglați-le în funcție de hârtie pentru a evita alimentarea strâmbă și blocajele.
- Asigurați-vă că hârtia alimentată nu depășește limitele de încărcare.

4 Specificați tipul de hârtie alimentată în tava multifuncțională de la panoul de operare.

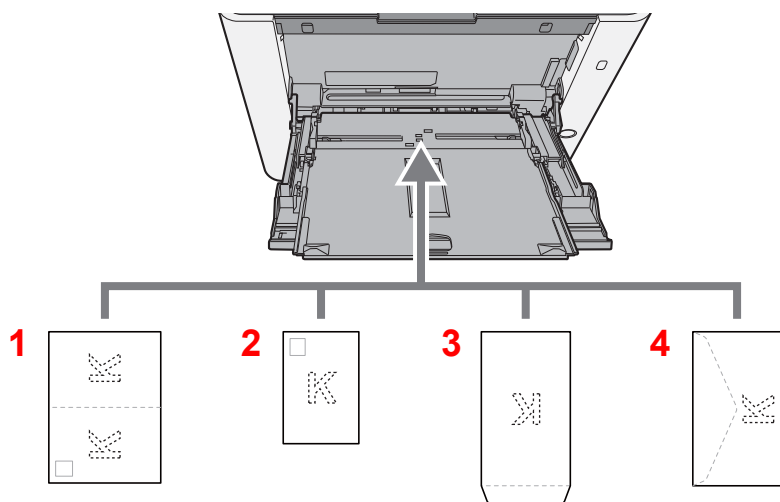
➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*.

Când introduceți plicuri sau carton în tava multifuncțională

Așezați hârtia cu fața de imprimat în sus. Pentru procedura de imprimare, consultați următoarele:

➔ **Printer Driver User Guide**

Exemplu: la imprimarea adresei.



- 1 Oufukuhagaki (Carte poștală cu retur)
- 2 Hagaki (Carton)
- 3 Plicuri în format vertical
- 4 Plicuri în format orizontal

✔ IMPORTANT

- Utilizați Oufukuhagaki (carte poștală cu retur) neîmpăturită.
- Introducerea plicurilor (orientare și poziționare) va fi diferită în funcție de tipul plicului. Asigurați-vă că ați introdus plicul corect, altfel imprimarea se poate face în direcția greșită sau pe partea greșită.

📖 Notă

Când introduceți plicuri în tava multifuncțională, selectați tipul plicului consultând următoarele:

➔ *Ghidul de operare în limba engleză*

Preferințe

Funcțiile utilizate frecvent se pot înregistra ca preferințe pentru a putea fi activate mai ușor.

Următoarele funcții sunt pre-înregistrate pe acest echipament. Puteți să ștergeți aceste funcții și să înregistrați funcții noi.

Nume Preferințe	Descriere	Înregistrare implicită
ID Card Copy	Se va utiliza când doriți să copiați un permis de conducere sau un card de asigurare. Când scanați fața și spatele cardului, ambele fețe vor fi combinate și copiate pe o singură foaie.	<ul style="list-style-type: none"> Funcții de copiere Modul Program Combinare: [2 în 1] Selecție Culoare: [Monocrom] Scanare Continuă: [Pornit] Format Original: [A5/Declarație] Selecție Hârtie: Caseta 1 Zoom: [Zoom automat]
Paper Saving Copy	Folosiți această funcție când doriți să reduceți consumul de hârtie. Se pot seta combinarea paginilor și copierea pe două fețe urmând instrucțiunile de pe ecran.	<ul style="list-style-type: none"> Funcții de copiere Mod expert Combinare: [2 în 1] 2 fețe/original: [1 față] Duplex: [1 față >>2 fețe] Selecție Hârtie: Caseta 1 Copii: 1
Scan to PC (Address Entry)	Folosiți această opțiune când doriți să trimiteți imaginea fie către un folder partajat de pe un PC, fie către un folder dintr-un server FTP. Setările precum destinația și selecția culorii pot fi stabilite urmând instrucțiunile de pe ecran.	<ul style="list-style-type: none"> Funcții de trimitere Mod expert Destinație: Nou folder PC Selecție Culoare: [Integral Color] Introducere Nume Fișier: Implicit Format Fișier: [PDF] Scanare Continuă: [Oprit] Rezoluție Scanare: [300×300 dpi]
Scan to PC (Address Book)	Folosiți această opțiune când doriți să trimiteți imaginea fie către un folder partajat de pe un PC înregistrat în Address Book, fie către un folder dintr-un server FTP. Setările precum destinația și selecția culorii pot fi stabilite urmând instrucțiunile de pe ecran.	<ul style="list-style-type: none"> Funcții de trimitere Mod expert Destinație: Address Book Selecție Culoare: [Integral Color] Introducere Nume Fișier: Implicit Format Fișier: [PDF] Scanare Continuă: [Oprit] Rezoluție Scanare: [300×300 dpi]
Scan to E-mail (Address Entry)	Folosiți această opțiune când doriți să trimiteți imaginea către o adresă e-mail. Setările precum destinația și selecția culorii pot fi stabilite urmând instrucțiunile de pe ecran.	<ul style="list-style-type: none"> Funcții de trimitere Mod expert Destinație: Nouă adresă e-mail Selecție Culoare: [Integral Color] Introducere Nume Fișier: Implicit Format Fișier: [PDF] Scanare Continuă: [Oprit] Rezoluție Scanare: [300×300 dpi] Subiect e-mail: Implicit Conținut e-mail: Implicit

Nume Preferințe	Descriere	Înregistrare implicită
Scan to E-mail (Address Book)	Folosiți această opțiune când doriți să trimiteți imaginea către o adresă e-mail înregistrată în Address Book. Setările precum destinația și selecția culorii pot fi stabilite urmând instrucțiunile de pe ecran.	<ul style="list-style-type: none"> • Funcții de trimitere • Mod expert • Destinație: Address Book • Selecție Culoare: [Integral Color] • Introducere Nume Fișier: Implicit • Format Fișier: [PDF] • Scanare Continuă: [Oprit] • Rezoluție Scanare: [300×300 dpi] • Subiect e-mail: Implicit • Conținut e-mail: Implicit

 **Notă**

Se pot înregistra maximum 20 de setări drept preferințe.

Atunci când înregistrați o preferință, aveți la dispoziție două metode de a o apela:

- Mod expert: setările înregistrate sunt apelate în ordine și configurate pe măsură ce confirmați sau modificați fiecare setare.
- Modul Program: setările sunt apelate imediat ce ați selectat tasta căreia îi sunt alocate.

Înregistrarea preferinței utilizând modul Expert

1 Afișați ecranul.

Tasta [Home] > [Ecran sarcini] > [Preferințe]

2 Înregistrați preferința.

1 [Meniu] > [Adăugare]

2 Selectați tipul lucrării.

3 Selectați [Expert].

4 Selectați funcția de reapelare > [Următorul]

 **Notă**

Când tipul lucrării este „Copiere”, ecranul Metodă de reapelare a destinației nu va fi afișat.

5 Introduceți numele noii preferințe > [Următorul]

➔ [Metoda de introducere a caracterelor \(pagina 8-3\)](#)

6 Verificați setările și modificați sau adăugați informațiile necesare.

Element	Descriere
Nume	Introduceți numele afișat în ecranul preferințelor (maxim 32 caractere).
Tip Lucrare	Se afișează tipul lucrării selectate.
Număr^{*1}	Introduceți numărul preferinței. Dacă introduceți 00, se va desemna automat cel mai mic număr disponibil.
Destinație^{*2}	Selectează Metoda de reapelare a destinației.
Funcții	Selectează funcțiile ce vor fi afișate de expert.
Tip funcție	Selectează metoda de reapelare a preferințelor.

*1 În cazul în care este activată administrarea autentificării utilizatorilor, puteți să modificați setările numai prin conectarea cu privilegii de administrator.

*2 Se afișează când tipul lucrării este [Trimitere] sau [FAX].

7 Selectați [Salvare].

Preferința este înregistrată.

8 Apare ecranul „Vreți să adăugați o funcție nouă la ecranul inițial?”. Pentru a afișa preferința înregistrată pe ecranul Acasă, selectați [Da] și specificați poziția în care doriți să se afișeze pictograma preferinței înregistrate, apoi selectați [Salvare].

Înregistrarea preferinței utilizând modul Program

La înregistrarea preferințelor în modul program, configurați funcția de copiere, funcția de trimitere, funcția fax, destinația și alte setări de înregistrat.

Trimiterea este explicată prin exemplul de mai jos.

1 Afișați ecranul.

- 1 Tasta [Home] > [Trimitere]
- 2 Selectați funcțiile de trimitere și destinațiile pe care doriți să le înregistrați în program.
- 3 Selectați [Preferințe].

2 Înregistrați preferința.

- 1 [Meniu] > [Adăugare]
- 2 Selectați tipul lucrării.
- 3 Selectați [Program].
- 4 Introduceți numele noii preferințe > [Următorul]
 - ➔ [Metoda de introducere a caracterelor \(pagina 8-3\)](#)

- 5 Verificați setările și modificați sau adăugați informațiile necesare.

Element	Descriere
Nume	Introduceți numele afișat în ecranul preferințelor (maxim 32 caractere).
Număr^{*1}	Introduceți numărul preferinței. Dacă introduceți 00, se va desemna automat cel mai mic număr disponibil.
Tip Lucrare	Se afișează tipul lucrării selectate.
Tip funcție	Selectează metoda de reapelare a preferințelor.

*1 În cazul în care este activată administrarea autentificării utilizatorilor, puteți să modificați setările numai prin conectarea cu privilegii de administrator.

- 6 Selectați **[Salvare]**.

Preferința este înregistrată.

- 7 Apare ecranul „Vreți să adăugați o funcție nouă la ecranul inițial?”. Pentru a afișa preferința înregistrată pe ecranul Acasă, selectați **[Da]** și specificați poziția în care doriți să se afișeze pictograma preferinței înregistrate, apoi selectați **[Salvare]**.

Reapelarea preferinței utilizând modul Expert

1 Afișați ecranul.

Selectați **[Preferințe]** înregistrate pe ecranul Acasă sau selectați pictograma care apare în **[Ecran sarcini] > [Preferințe]**.

2 Executați preferința.

- 1 Ecranele înregistrate se afișează în ordine. Efectuați setările dorite și selectați **[Următorul]**. Când toate setările sunt finalizate, se afișează ecranul de confirmare.



Notă

Pentru a edita setările, selectați **[< Înapoi]** și efectuați modificările dorite.

- 2 Așezați originalele > tasta **[Start]**

Reapelarea preferinței utilizând modul Program

1 Afișați ecranul.

Selectați [Preferințe] înregistrate pe ecranul Acasă sau selectați pictograma care apare în [Ecran sarcini] > [Preferințe].

2 Executați preferința.

Așezați originalele > tasta [Start]

Editarea preferinței

Puteți schimba numărul și numele preferințelor.

1 Afișați ecranul.

Tasta [Home] > [Ecran sarcini] > [Preferințe]

2 Editați preferința.

1 [Meniu] > [Editare]

2 Selectați preferința pe care doriți s-o editați.

3 Modificați numărul și numele preferinței.

➔ [Atunci când înregistrați o preferință, aveți la dispoziție două metode de a o apela: \(pagina 5-9\)](#)

4 [Salvare] > [Da]

Ștergerea preferinței

1 Afișați ecranul.

Tasta [Home] > [Ecran sarcini] > [Preferințe]

2 Ștergeți preferința.

1 [Meniu] > [Ștergere]

2 Selectați preferința pe care doriți s-o ștergeți.

3 Selectați [Da].

Înregistrarea comenzilor rapide

Puteți înregistra comenzi rapide pentru acces ușor la funcțiile frecvent utilizate. Setările pentru funcția selectată pot fi și ele înregistrate. Numele funcției legate de o comandă rapidă înregistrată se poate modifica conform necesităților.

Adăugarea comenzilor rapide

Înregistrarea comenzilor rapide se efectuează în ecranul „Funcții” al fiecărei funcții.

1 Afișați ecranul.

Din ecranul Copiere, Trimitere, Casetă Document sau FAX, selectați după cum urmează.

[Funcții] > [Ad./edit. cmd. rap.]



Notă

Atunci când controlul utilizatorilor este setat la autentificare locală și utilizatorul se conectează cu drepturi de utilizator, opțiunea [Ad./edit. cmd. rap.] nu apare pe ecran.

2 Înregistrați comenzile rapide.

1 Selectați [Adăugare].

2 Selectați tasta pentru care doriți să înregistrați comanda rapidă partajată.



Notă

Dacă selectați numărul unei comenzi rapide deja înregistrate, comanda existentă poate fi înlocuită de cea nouă.

3 Selectați ecranul de funcție care se va afișa prin intermediul comenzii rapide.

4 Introduceți numele comenzii rapide > [Următorul]



Notă

Se pot introduce maximum 24 de caractere.

➔ [Metoda de introducere a caracterelor \(pagina 8-3\)](#)

5 Selectați [Salvare].

Comanda rapidă este înregistrată.

Editarea comenzilor rapide

- 1** În ecranul „Funcții” al fiecărei funcții, selectați [Ad./edit. cmd. rap.] în partea de jos a ecranului.
- 2** Editați comanda rapidă.
 - 1** Selectați [Editare].
 - 2** Selectați tipul și numărul comenzii rapide pe care doriți să o editați.
 - 3** Selectați [Număr] sau [Nume].
 - 4** Modificați setările > [OK]
 - 5** [Salvare] > [Da]

Ștergerea comenzilor rapide

- 1** În ecranul „Funcții” al fiecărei funcții, selectați [Ad./edit. cmd. rap.] în partea de jos a ecranului.
- 2** Ștergeți comanda rapidă.
 - 1** Selectați [Ștergere].
 - 2** Selectați comanda rapidă pe care doriți s-o ștergeți.
 - 3** Selectați [Da].

Copierea

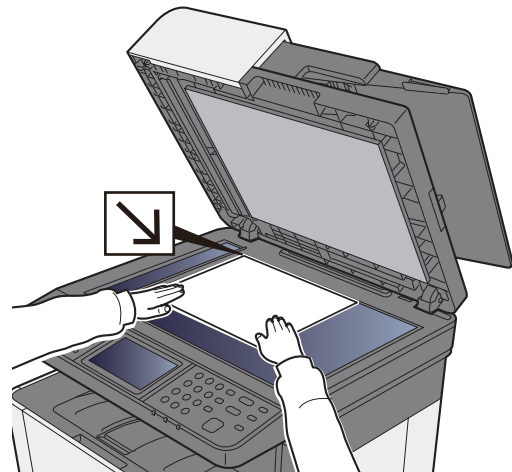
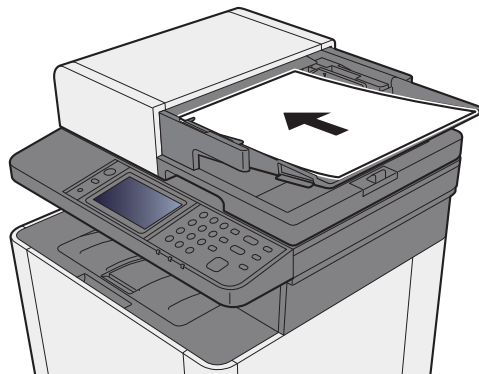
Procedurile prezentate aici descriu operațiile elementare de copiere și modul de anulare a copierii.

Operații elementare

1 Tasta [Home] > [Copiere]

2 Așezați originalele.

Așezați originalele.



➔ [Alimentarea originalelor \(pagina 5-2\)](#)

3 Selectați funcțiile.

Pentru a configura setările pentru funcții, selectați tastele de funcții. Dacă selectați [Funcții], se va afișa o listă cu alte funcții pe care le puteți selecta.

➔ [Despre funcțiile disponibile pe aparat \(pagina 6-2\)](#)

4 Utilizați tastele numerice pentru a introduce numărul de exemplare.

Specificați numărul dorit, până la 999.

5 Apăsați tasta [Start].

Copierea începe.

Anularea lucrărilor

1 Selectați tasta **[Stop]** când ecranul de copiere este afișat.

2 Anulați o lucrare.

Dacă o lucrare se află în faza de scanare

Lucrarea de copiere este anulată.

Dacă o lucrare se află în faza de imprimare sau în așteptare

Va apărea ecranul de Anulare a lucrării. Lucrarea curentă de imprimare este întreruptă temporar.

Selectați lucrarea pe care doriți să o anulați > **[Ștergere]** > **[Da]**

Metode de trimitere utilizate frecvent

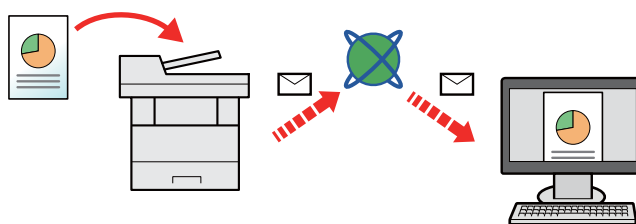
Acest aparat poate trimite o imagine scanată sub forma unui fișier atașat la un mesaj e-mail sau către un calculator conectat la rețea. Pentru a realiza acest lucru, este necesară înregistrarea în rețea a adreselor expeditorului și destinației (destinatarului).

Trimiterea de mesaje e-mail necesită un mediu de rețea care să permită aparatului să se conecteze la un server de e-mail. Este recomandabil să fie utilizată o rețea locală (LAN), pentru a asigura viteza de transmisie și securitatea.

Urmați pașii de mai jos pentru a efectua operațiile elementare de trimitere. Sunt disponibile următoarele patru opțiuni.

- Trimite ca e-mail (Introd. adr. e-mail): Trimite o imagine originală scanată sub forma unui fișier atașat la un mesaj e-mail.

➔ [Trimiterea documentului prin e-mail \(pagina 5-18\)](#)

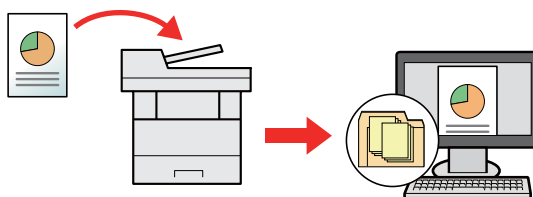


- Trimite în Folder (SMB): Stocază o imagine originală scanată într-un folder partajat pe un calculator.

➔ [Trimiterea documentului către folderul partajat dorit de pe computer \(Scanare către PC\) \(pagina 5-20\)](#)

- Trimite în Folder (FTP): Stocază o imagine originală scanată într-un folder de pe un server FTP.

➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*



- Scanare de date imagine utilizând TWAIN/WIA: Scațați documentul cu o aplicație compatibilă TWAIN sau WIA.

➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*

Notă

- Se pot specifica opțiuni diferite, combinate, de trimitere.

➔ [Trimiterea către tipuri diferite de destinații \(Multi Trimitere\) \(pagina 5-23\)](#)

- Funcția de fax se poate utiliza numai în cazul produselor prevăzute cu aceasta.

➔ **Ghid de operare a faxului**

Trimiterea documentului prin e-mail

Când transmiterea se face prin rețeaua LAN wireless, selectați în prealabil interfața dedicată funcției de trimitere.

➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*.

Configurarea setărilor înainte de trimitere

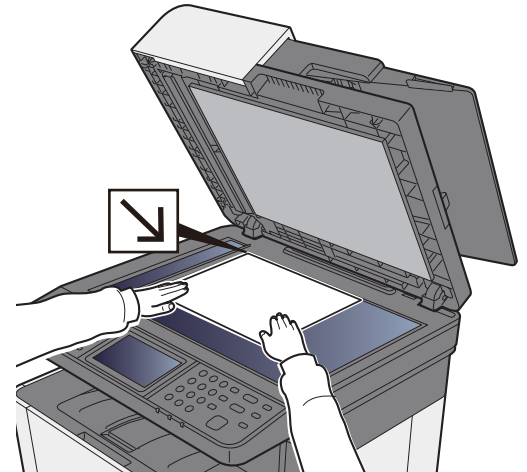
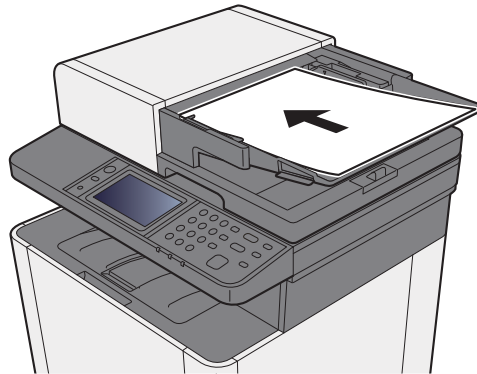
Înainte de a trimite un e-mail, configurați setările pentru SMTP și e-mail utilizând Command Center RX.

➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*.

Trimiterea documentului scanat prin e-mail

1 Tasta [Home] > [Trimitere]

2 Așezați originalele.



➔ [Alimentarea originalelor \(pagina 5-2\)](#)

3 În ecranul de bază pentru trimitere, selectați [E-mail].

4 Introduceți adresa de e-mail de destinație > [OK]

Se pot introduce maximum 128 de caractere.

➔ [Metoda de introducere a caracterelor \(pagina 8-3\)](#)

Pentru a introduce mai multe destinații, selectați [Următoarea destinație] și introduceți următoarea destinație. Pot fi specificate până la 100 de adrese e-mail.

Adresa de e-mail introdusă se poate înregistra în Address Book selectând [Meniu] > [Adăug. în Addr Book]. Puteți, de asemenea, să înlocuiți informația cu o destinație înregistrată anterior.

Destinațiile se pot modifica ulterior.

➔ [Ecranul de confirmare a destinațiilor \(pagina 5-31\)](#)

5 Selectați setarea de mod de culoare.

➔ [Selecție Culoare \(pagina 6-14\)](#)

6 **Selectați funcțiile.**

Selectați [**Funcții**] pentru a afișa alte funcții.

➔ [Trimitere \(pagina 6-4\)](#)

7 **Apăsați tasta [Start].**

Trimiterea începe.

Trimiterea documentului către folderul partajat dorit de pe computer (Scanare către PC)

Configurarea setărilor înainte de trimitere

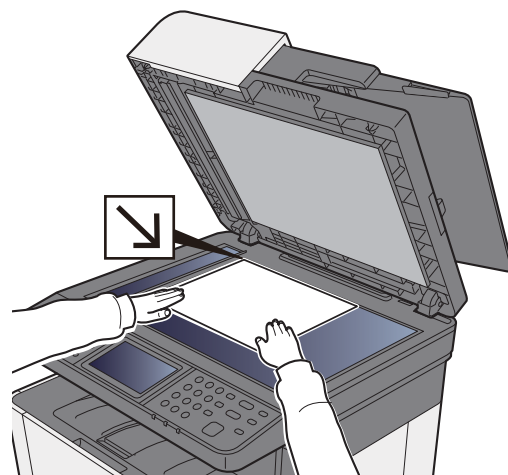
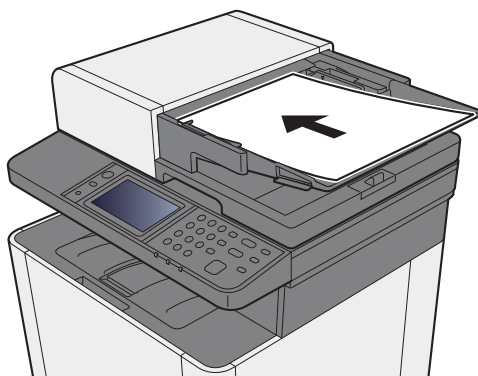
Înainte de a trimite un document, configurați următoarele setări.

- Notați numele computerului și numele complet al computerului
➔ [Notarea numelui computerului și a numelui complet al computerului \(pagina 3-10\)](#)
- Notați numele de utilizator și numele de domeniu
➔ [Notarea numelui utilizatorului și a numelui de domeniu \(pagina 3-11\)](#)
- Creați un folder partajat și notați numele acestuia
➔ [Crearea unui folder partajat, notarea unui folder partajat \(pagina 3-12\)](#)
- Configurați paravanul de protecție Windows
➔ [Configurarea paravanului de protecție Windows \(pagina 3-15\)](#)

Trimiterea documentului către folderul partajat dorit de pe computer

1 Tasta [Home] > [Trimitere]

2 Așezați originalele.



➔ [Alimentarea originalelor \(pagina 5-2\)](#)

3 În ecranul de bază pentru trimitere, selectați [Folder].

4 Selectați [SMB] dintre tipurile de folder.

5 Selectați metoda de specificare a folderului.

Pentru a căuta un folder într-un PC din rețea, selectați [**Căutare folder din rețea**] sau [**Căutare folder după Nume gazdă**].

Dacă ați selectat [**Căutare folder din rețea**], puteți căuta o destinație pe toate PC-urile din rețea.

Dacă ați selectat [**Căutare folder după Nume gazdă**], puteți introduce „Domeniu/Grup de lucru” și „Nume Gazdă” pentru a căuta destinația în PC-urile din rețea.

Pot fi afișate până la 500 de adrese. Selectați numele de gazdă (numele PC-ului) pe care doriți să îl specificați în ecranul care apare, apoi selectați [**Următorul**]. Apare ecranul de introducere a numelui de utilizator și a parolei pentru conectare.

După ce introduceți numele de utilizator și parola de conectare pentru PC-ul destinație, apar folderurile partajate. Selectați folderul pe care doriți să-l specificați și selectați [**Următorul**]. Adresa folderului partajat selectat este setată.

Selectați folderul din lista de rezultate ale căutării.

6 Introduceți informații despre destinație.

Introduceți următoarea informație. După ce ați introdus un element, selectați [**Următorul**] pentru a trece la elementul următor.

➔ [Metoda de introducere a caracterelor \(pagina 8-3\)](#)

Tabelul de mai jos indică elementele care trebuie setate.

Element	Detaliu	Număr max. de caractere
Nume Gazdă ^{*1}	Nume computer	Maximum 64 de caractere
Cale	Nume partajare De exemplu: scannerdata Dacă salvați într-un folder din folderul partajat: nume partajare/nume folder în folderul partajat	Maximum 128 de caractere
Nume Utilizator Conectare	Dacă numele computerului și numele domeniului sunt identice: Nume utilizator De exemplu: james.smith Dacă numele computerului și numele domeniului sunt diferite: Nume domeniu/Nume utilizator De exemplu: abcdnet\james.smith	Maximum 64 de caractere
Parolă Conectare	Parolă conectare Windows (Diferențiază majusculele.)	Maximum 64 de caractere

*1 Puteți specifica și numărul portului. Introduceți în formatul următor, separat prin două puncte.

„Nume gazdă: număr port” sau „Adresă IP: număr port”

Pentru a introduce adresa IPv6, treceți adresa între paranteze drepte [].

(Exemplu: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)

Dacă numărul de port nu este specificat, numărul implicit este 445.

7 Verificați starea.

1 Verificați informațiile.

Modificați durata în funcție de necesități.

2 Verificați conexiunea.

[Meniu] > [Test Conectare]

Mesajul „Conectat.” apare când conexiunea cu destinația este stabilită corect. Dacă apare mesajul „Nu se poate conecta.”, verificați datele introduse.

Pentru a introduce mai multe destinații, selectați [Următoarea destinație] și introduceți următoarea destinație.

Puteți înregistra în agendă informațiile introduse selectând [Adăug. în Addr Book].

8 Selectați [OK].

Destinațiile se pot modifica ulterior.

➔ [Ecranul de confirmare a destinațiilor \(pagina 5-31\)](#)

9 Selectați funcțiile.

Selectați [Funcții] pentru a afișa alte funcții.

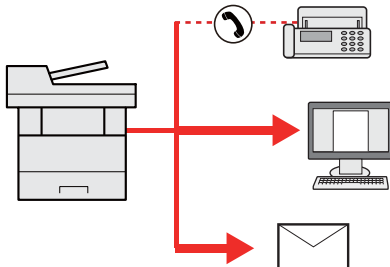
➔ [Trimitere \(pagina 6-4\)](#)

10 Apăsați tasta [Start].

Trimiterea începe.

Trimiterea către tipuri diferite de destinații (Multi Trimitere)

Puteți specifica destinațiile care combină adrese e-mail, foldere (SMB sau FTP) și numere de fax. Această operație se numește Multi Trimitere. Aceasta este utilă pentru trimiterea datelor către diferite destinații (adrese e-mail, foldere etc.) printr-o singură operație.



Nr. de elemente difuzate: maximum 100

Totuși, numărul de elemente este restricționat pentru următoarele opțiuni de trimitere.

Foldere (SMB, FTP): 5 (total SMB + FTP)

Procedurile sunt identice cu cele utilizate la specificarea destinațiilor aparținând tipurilor respective. Continuați să introduceți adresa e-mail sau calea către folder, astfel încât ele să apară în lista de destinații. Apăsăți **[Start]** pentru a începe transmisia către toate destinațiile în același timp.




Notă

Dacă destinațiile includ un fax, imaginile transmise tuturor destinațiilor vor fi monocrome.

Trimite-mi (E-mail)

Când este activată conectarea utilizatorului, documentul este trimis la adresa de e-mail a utilizatorului conectat.


-  **Notă**
- Pentru a utiliza această funcție, controlul utilizatorilor trebuie să fie setat la autentificare rețea, iar adresa de e-mail a utilizatorului trebuie să fie înregistrată în serverul de autentificare în rețea.
 - Pentru procedura de setare a unei adrese de e-mail pentru utilizatorii de servere de autentificare în rețea, contactați administratorul.

Configurarea setărilor înainte de trimitere

- Pentru a utiliza această funcție, pictograma funcției trebuie să fie afișată pe ecranul Acasă.
- ➔ [Editarea ecranului Acasă \(pagina 2-13\)](#)

Trimiterea unui document către adresa de e-mail a utilizatorului conectat

- 1 Selectați tasta [Home].**
- 2 Selectați [Trimite-mi (E-mail)].**

-  **Notă**
- Dacă adresa de e-mail nu este înregistrată în serverul de autentificare în rețea, mesajul de e-mail nu poate fi trimis.

Anularea lucrărilor trimise

1 Selectați tasta **[Stop]** având ecranul de trimitere afișat.

2 Anulați o lucrare.

Dacă o lucrare se află în faza de scanare

Apare Anulare Lucrare.

Când o lucrare se trimite sau este în așteptare

Va apărea ecranul de Anulare a lucrării.

Selectați lucrarea pe care doriți să o anulați > **[Ștergere]** > **[Da]**



Notă

Selectarea butonului **[Stop]** nu va opri temporar o lucrare care a început deja să fie trimisă.

Proceduri privind destinația

În această secțiune se explică modul de selectare și confirmare a destinației.

Specificarea destinației

Selectați destinația prin una dintre metodele următoare, exceptând introducerea directă a adresei:

- Alegerea din agendă
 - ➔ [Alegerea din agendă \(pagina 5-27\)](#)
- Alegerea din agenda externă
 - Pentru detalii privind agenda externă, consultați următoarele:
 - ➔ **Command Center RX User Guide**
- Alegerea de la tasta o atingere
 - ➔ [Alegerea de la tasta o atingere \(pagina 5-30\)](#)
- Alegerea din FAX
 - ➔ **Ghid de operare a faxului**



Notă

- Puteți configura aparatul astfel încât la selectarea [**Trimite**] să apară ecranul de agendă.
 - ➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*.
- Puteți specifica destinația faxului. Introduceți numărul celeilalte părți cu ajutorul tastelor numerice.

Alegerea din agendă

Pentru mai multe informații despre înregistrarea destinațiilor în agendă, consultați următoarele:

➔ [Ghidul de operare în limba engleză](#)

1 În ecranul de bază pentru trimitere, selectați [Address Book].



Notă

Pentru detalii privind agenda externă, consultați următoarele:

➔ [Command Center RX User Guide](#)

2 Selectați destinațiile.

Selectați caseta corespunzătoare destinației dorite din listă. Destinațiile selectate sunt indicate printr-o bifă în căsuța corespunzătoare.

De asemenea, puteți selecta [Meniu] pentru a efectua o căutare mai detaliată.



Notă

Pentru deselectare, selectați din nou caseta și ștergeți bifa.

Căutarea destinațiilor

Puteți căuta destinațiile înregistrate în agendă.



Taste folosite		Tip căutare	Elemente căutate
1		Căutare avansată după destinație	Căutare avansată după tipul destinației înregistrate (E-mail, Folder (SMB/FTP), FAX sau Grup).
2	Restrângere	Căutare avansată după destinație	Căutare avansată după tipul destinației înregistrate (E-mail, Folder (SMB/FTP), FAX sau Grup).
	Căutare (Nume)	Căutare după nume	Căutare după nume înregistrat.
	Căutare (Nr.)	Căutare după număr	Căutare după număr adresă înregistrat.
	Sortare (Nume)	Schimbarea ordinii de afișare	Sortează lista după numele destinației.
	Sortare (Nr.)		Sortează lista după numărul adresei de destinație.
3		Căutare după nume	Căutare după nume înregistrat.



Notă

Puteți specifica o destinație după numărul adresei prin selectarea tastei [Quick No. Search].

3 Acceptați destinația > [OK]

Destinațiile se pot modifica ulterior.

➔ [Ecranul de confirmare a destinațiilor \(pagina 5-31\)](#)



Notă

Puteți stabili setările implicite de „Sortare”.

➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*.

Alegerea din agenda externă

Notă

Pentru detalii privind agenda externă, consultați următoarele:

➔ [Command Center RX User Guide](#)

1 În ecranul de bază pentru trimitere, selectați [External Address Book].

2 Selectați destinațiile.

Selectați caseta corespunzătoare destinației dorite din listă. Destinațiile selectate sunt indicate printr-o bifă în căsuța corespunzătoare.

De asemenea, puteți selecta [Meniu] pentru a efectua o căutare mai detaliată.

Notă

Pentru deselectare, selectați din nou caseta și ștergeți bifa.

3 Acceptați destinația > [OK]

Destinațiile se pot modifica ulterior.

➔ [Ecranul de confirmare a destinațiilor \(pagina 5-31\)](#)

Notă

Puteți stabili setările implicite de „Sortare”.

➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*.

Alegerea de la tasta o atingere

Notă

Această procedură presupune ca tastele o atingere să fi fost deja înregistrate.
Pentru mai multe informații despre adăugarea tastelor o atingere, consultați următoarele:

➔ [Ghidul de operare în limba engleză](#)

1 În ecranul de bază pentru trimitere, selectați [Tastă o Atingere].

2 Selectați tasta o atingere în care este înregistrată destinația.

Dacă tastele o atingere pentru destinația dorită nu sunt vizibile pe ecranul tactil, selectați [✓] sau [^] pentru a derula și a vizualiza tastele următoare sau anterioare.

Notă

Puteți specifica o tastă o atingere după număr selectând tasta [Quick No. Search].

3 Selectați [OK].

Destinațiile se pot modifica ulterior.

➔ [Ecranul de confirmare a destinațiilor \(pagina 5-31\)](#)

Verificarea și editarea destinațiilor

1 Afișați ecranul.

1 Specificați destinația.

➔ [Specificarea destinației \(pagina 5-26\)](#)

2 Selectați [Verificare].

2 Verificați și editați destinația.

Pentru a adăuga o destinație nouă, selectați [+].

Pentru a afișa detalii pentru destinații, selectați [🔍]. Dacă sunt specificate, adresele de e-mail și folderele PC noi se pot modifica.

Pentru a șterge destinația selectată, selectați [🗑️].

Notă

- Dacă selectați [Pornit] la Verif date pt dest nouă, apare ecranul de confirmare. Introduceți din nou același nume de gazdă și aceeași cale, apoi selectați [OK].

➔ Consultați [Ghidul de operare în limba engleză](#).

- Dacă selectați [Pornit] la Confirmare destinație, după apăsarea tastei [Start] se afișează ecranul de confirmare.

➔ Consultați [Ghidul de operare în limba engleză](#).
[Ecranul de confirmare a destinațiilor \(pagina 5-31\)](#)

Ecranul de confirmare a destinațiilor

Dacă selectați **[Pornit]** la Confirmare destinație, după apăsarea tastei **[Start]** se afișează ecranul de confirmare.

➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*.



1 Selectați [∨] sau [∧] pentru a confirma toate destinațiile.

Selectând [☑] se afișează informațiile detaliate ale destinației selectate.

Pentru a șterge destinația, selectați destinația pe care doriți să o ștergeți > [🗑️] > **[Da]**

Pentru a adăuga destinația, selectați **[Anulare]**, apoi reveniți la ecranul de destinații.

2 Selectați **[Verificare]**.



Notă

Nu uitați să confirmați toate destinațiile prin afișarea lor pe ecranul tactil. Nu puteți selecta **[Verificare]** decât după ce ați confirmat toate destinațiile.

Reapelare

Reapelarea este o funcție care vă permite să trimiteți din nou către ultima destinație introdusă. Când doriți să trimiteți imaginea către aceeași destinație, selectați **[Reapelare]** și puteți să apelați destinația la care ați trimis din lista de destinații.

1 Selectați **[Reapelare]**.

Destinația la care ați trimis este afișată în lista de destinații.



Notă

Când ultima trimitere a inclus destinații fax, foldere și destinații e-mail, acestea sunt și ele afișate. Dacă este nevoie, adăugați sau ștergeți destinația.

2 Apăsați tasta **[Start]**.

Trimiterea începe.



Notă

- Când este selectat **[Pornit]** pentru „Confirmare destinație”, apare un ecran de confirmare a destinației când apăsați tasta **[Start]**.

➔ [Ecranul de confirmare a destinațiilor \(pagina 5-31\)](#)

- Informația despre reapelare se anulează în următoarele condiții.
 - Când opriți aparatul
 - Când trimiteți următoarea imagine (sunt înregistrate noi informații de reapelare)
 - Când vă deconectați

Modul de utilizare a funcției FAX

Funcția FAX poate fi utilizată la acest aparat.

➔ **Ghid de operare a faxului**

6 Utilizarea diferitelor funcții

Acest capitol prezintă următoarele subiecte:

Funcții disponibile în aparat	6-2
Despre funcțiile disponibile pe aparat	6-2
Copiere	6-2
Trimitere	6-4
Memorie amovibilă (Stocare fișier, Imprimare documente)	6-6
Funcții	6-8
Selecție Hârtie	6-9
Zoom	6-10
Densitate	6-11
Duplex	6-12
Selecție Culoare	6-14
Colaționare	6-14
Format Original	6-15
Orientare Original	6-16
Imagine Original	6-17
EcoPrint	6-17
Format Fișier	6-18
Duplex (Original 2 Fețe)	6-19
Format Trimitere	6-20
Rezoluție Scanare	6-21
Subiect/Conținut E-mail	6-21

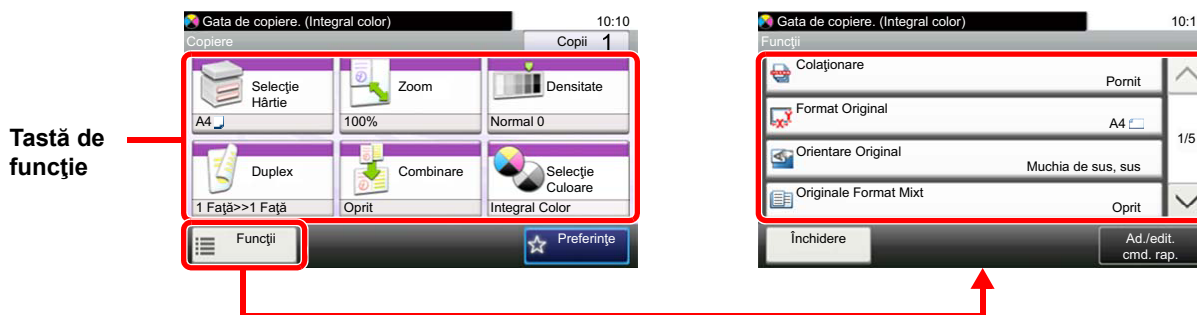
Funcții disponibile în aparat

Despre funcțiile disponibile pe aparat

Acest aparat oferă diverse funcții pe care le puteți utiliza.

Copiere

Pentru a configura setările pentru funcții, selectați tasta de funcție. Dacă selectați **[Funcții]**, se va afișa o listă cu alte funcții pe care le puteți selecta.



Pentru detalii despre fiecare funcție, consultați tabelul de mai jos.

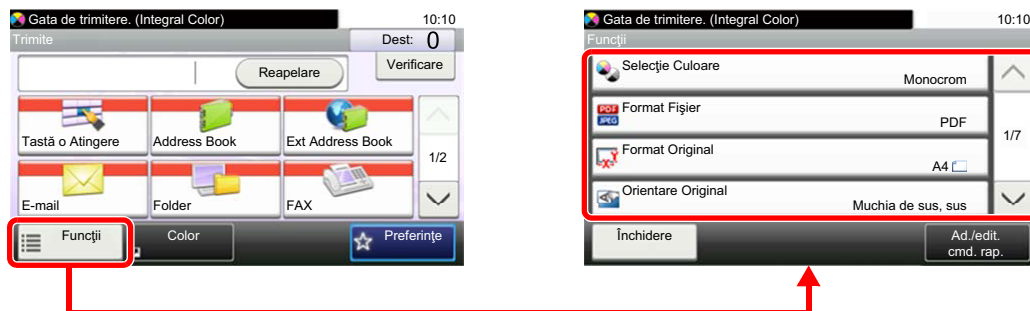
Tastă de funcție	Descriere	Pagină de referință
Selecție Hârtie	Selectați caseta sau tava multifuncțională care conține hârtia cu formatul dorit.	pagina 6-9
Zoom	Reglați zoomul pentru a micșora sau a mări imaginea.	pagina 6-10
Densitate	Reglați densitatea.	pagina 6-11
Duplex	Produce imprimări pe două fețe. De asemenea, puteți crea imprimări pe o singură față după documente originale cu două fețe.	pagina 6-12
Combinare	Combină 2 sau 4 coli de document original pe o singură pagină imprimată.	—
Selecție Culoare	Selectați setarea de mod de culoare.	pagina 6-14

Funcții	Descriere	Pagină de referință
Colaționare	Decalează paginile sau seturile obținute.	pagina 6-14
Format Original	Specificați formatul originalului de scanat.	pagina 6-15
Orientare Original	Selectați orientarea marginii superioare a documentului original pentru a scana în direcția corectă.	pagina 6-16
Originale Format Mixt	Scanează toate colile din procesorul de documente, chiar dacă au formate diferite.	—
Imagine Original	Selectați tipul de imagine a originalului pentru rezultate optime.	pagina 6-17
EcoPrint	EcoPrint economisește toner la imprimare.	pagina 6-17
Reglare cromatism	Reglați culoarea (nuanța) imaginilor.	—
Echilibru culoare	Reglați intensitatea de cyan, magenta, galben și negru.	—
Conturare	Reglează claritatea conturilor imaginii.	—
Contrast	Puteți regla contrastul între zonele luminate și întunecate ale imaginii.	—
Reglare Densitate Fond	Elimină fundalul întunecat din documentele originale, cum ar fi din ziare.	—

Funcții	Descriere	Pagină de referință
Sari pagina goală	Când un document scanat conține pagini goale, această funcție sare peste paginile goale și le imprimă doar pe cele cu conținut.	—
Saturație	Reglați saturația culorilor unei imagini.	—
Scanare Continuă	Scanează un număr mare de documente originale în loturi separate, apoi produce o singură lucrare.	—
Notificare Terminare Lucrare	Trimite o notificare prin e-mail la terminarea lucrării.	—
Introducere Nume Fișier	Adaugă un nume de fișier.	—
Anulare Prioritate	Suspendă lucrarea curentă și acordă prioritate mai mare unei alte lucrări.	—

Trimitere

Pentru a configura setările pentru funcții, selectați tasta de funcție. Dacă selectați **[Funcții]**, se va afișa o listă cu alte funcții pe care le puteți selecta.



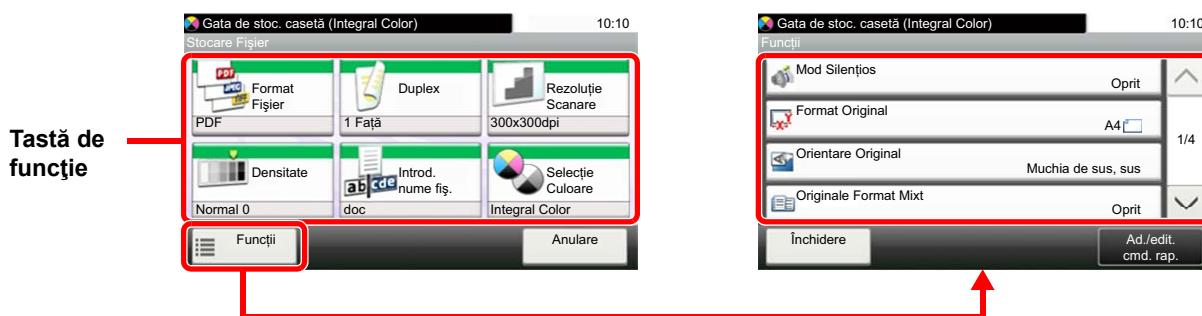
Pentru detalii despre fiecare funcție, consultați tabelul de mai jos.

Funcții	Descriere	Pagină de referință
Selecție Culoare	Selectați setarea de mod de culoare.	pagina 6-14
Format Fișier	Specificați formatul fișierului imagine. Poate fi reglat și nivelul de calitate a imaginii.	pagina 6-18
Format Original	Specificați formatul originalului de scanat.	pagina 6-15
Orientare Original	Selectați orientarea marginii superioare a documentului original pentru a scana în direcția corectă.	pagina 6-16
Originale Format Mixt	Scanează toate colile din procesorul de documente, chiar dacă au formate diferite.	—
Duplex	Selectați tipul și orientarea legării, în funcție de original.	pagina 6-19
Format Trimitere	Selectați formatul imaginii care urmează să fie trimisă.	pagina 6-20
Divizare Fișier	Creează mai multe fișiere prin divizarea datelor originalului scanat pagină cu pagină, apoi trimite fișierele.	—
Rezoluție Scanare	Selectați cât de fină este rezoluția de scanare.	pagina 6-21
Densitate	Reglați densitatea.	pagina 6-11
Imagine Original	Selectați tipul de imagine a originalului pentru rezultate optime.	pagina 6-17
Conturare	Reglează claritatea conturilor imaginii.	—
Contrast	Puteți regla contrastul între zonele luminate și întunecate ale imaginii.	—
Reglare Densitate Fond	Elimină fundalul întunecat din documentele originale, cum ar fi din ziare.	—
Sari pagina goală	Când un document scanat conține pagini goale, această funcție sare peste paginile goale și le imprimă doar pe cele cu conținut.	—
Rezoluție FAX TX	Selectați cât de fine trebuie să fie imaginile transmise prin fax.	Consultați Ghid de operare a faxului .
Zoom	Reglați zoomul pentru a micșora sau a mări imaginea.	pagina 6-10
Scanare Continuă	Scanează un număr mare de documente originale în loturi separate, apoi produce o singură lucrare.	—
Introducere Nume Fișier	Adaugă un nume de fișier.	—
Subiect/Conținut E-mail	Adaugă un subiect și un conținut la trimiterea unui document.	pagina 6-21
Notificare Terminare Lucrare	Trimite o notificare prin e-mail la terminarea lucrării.	—

Funcții	Descriere	Pagină de referință
TX criptat FTP	Cripează imaginile la trimiterea prin FTP.	—
Transmisie FAX Întârziată	Setați o oră de trimitere.	Consultați Ghid de operare a faxului .
Transmisie FAX Directă	Trimite un FAX direct, fără a citi în memorie datele originalului.	Consultați Ghid de operare a faxului .
Interogare RX FAX	Apelați destinația și recepționați documente pentru Transmisie Interogare, stocate în caseta de interogare.	Consultați Ghid de operare a faxului .
Raport TX FAX	Imprimați un raport cu rezultatele transmisiei FAX.	Consultați Ghid de operare a faxului .

Memorie amovibilă (Stocare fișier, Imprimare documente)

Pentru a configura setările pentru funcții, selectați tasta de funcție. Dacă selectați **[Funcții]**, se va afișa o listă cu alte funcții pe care le puteți selecta.



Pentru detalii despre fiecare funcție, consultați tabelul de mai jos.

Stocare Fișier

Tastă de funcție	Descriere	Pagină de referință
Format Fișier	Specificați formatul fișierului imagine. Poate fi reglat și nivelul de calitate a imaginii.	pagina 6-18
Duplex	Selectați tipul și orientarea legării, în funcție de original.	pagina 6-19
Rezoluție Scanare	Selectați cât de fină este rezoluția de scanare.	pagina 6-21
Densitate	Reglați densitatea.	pagina 6-11
Introducere Nume Fișier	Adaugă un nume de fișier.	—
Selecție Culoare	Selectați setarea de mod de culoare.	pagina 6-14

Funcții	Descriere	Pagină de referință
Format Original	Specificați formatul originalului de scanat.	pagina 6-15
Orientare Original	Selectați orientarea marginii superioare a documentului original pentru a scana în direcția corectă.	pagina 6-16
Originale Format Mixt	Scanează toate colile din procesorul de documente, chiar dacă au formate diferite.	—
Format Stocare	Selectați dimensiunea imaginii ce va fi stocată.	—
Imagine Original	Selectați tipul de imagine a originalului pentru rezultate optime.	pagina 6-17
Conturare	Reglează claritatea conturilor imaginii.	—
Contrast	Puteți regla contrastul între zonele luminate și întunecate ale imaginii.	—
Reglare Densitate Fond	Elimină fundalul întunecat din documentele originale, cum ar fi din ziare.	—
Sari pagina goală	Când un document scanat conține pagini goale, această funcție sare peste paginile goale și le imprimă doar pe cele cu conținut.	—
Zoom	Reglați zoomul pentru a micșora sau a mări imaginea.	pagina 6-10
Scanare Continuă	Scanează un număr mare de documente originale în loturi separate, apoi produce o singură lucrare.	—

Funcții	Descriere	Pagină de referință
Notificare Terminare Lucrare	Trimite o notificare prin e-mail la terminarea lucrării.	—
Divizare Fișier	Creează mai multe fișiere prin divizarea datelor originalului scanat pagină cu pagină, apoi trimite fișierele.	—

Imprimarea documentelor

Tastă de funcție	Descriere	Pagină de referință
Selecție Hârtie	Selectați caseta sau tava multifuncțională care conține hârtia cu formatul dorit.	pagina 6-9
Colaționare	Decalează paginile sau seturile obținute.	pagina 6-14
Duplex	Imprimați un document pe ambele fețe ale hârtiei.	pagina 6-13
Selecție Culoare	Selectați setarea de mod de culoare.	pagina 6-14

Funcții	Descriere	Pagină de referință
EcoPrint	EcoPrint economisește toner la imprimare.	pagina 6-17
Notificare Terminare Lucrare	Trimite o notificare prin e-mail la terminarea lucrării.	—
Anulare Prioritate	Suspendă lucrarea curentă și acordă prioritate mai mare unei alte lucrări.	—
Parola PDF codificată	Introduceți parola atribuită anterior pentru imprimarea datelor PDF.	—
Imprimare JPEG/TIFF	Selectați dimensiunea imaginii la imprimarea fișierelor JPEG sau TIFF.	—
XPS potrivit în pagină	Micșorați sau măriți dimensiunea imaginii în funcție de formatul hârtiei selectate la imprimarea fișierelor XPS.	—

Funcții

La paginile care explică o funcție convenabilă, modurile în care poate fi folosită acea funcție sunt indicate prin pictograme.

Imprimare:



Trimitere:



Stocare:



Selecție Hârtie

Copie

Printare
din USB

Selecționați caseta sau tava multifuncțională care conține hârtia cu formatul dorit.

Dacă este selectată opțiunea **[Auto]**, se selectează automat hârtia cu formatul identic cu cel al originalului.



Notă

- Specificați în prealabil formatul și tipul hârtiei încărcate în casetă.
- ➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*
- Casetă 2 este afișată când este instalat alimentatorul opțional de hârtie.

Pentru a selecta **[Tavă MF]**, selecționați **[Format Hârtie]** și **[Tip Media]** și specificați formatul de hârtie și tipul de media. Formatele de hârtie disponibile și tipurile de media sunt afișate în tabelul de mai jos.

Element		Valoare	Descriere
Format Hârtie	Metric	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selectați dintre formatele standard metrice.
	Inch	Letter, Legal, Declarație-R, Declarație, Executive, Oficio II	Selectați dintre formatele standard măsurate în inci.
	Altele	16K, ISO B5, Plic #10, Plic #9, Plic #6, Plic Monarch, Plic DL, Plic C5, Hagaki (Carton), Oufukuhagaki (Carte poștală cu retur), Youkei 4, Youkei 2, Personalizat* ¹	Selectați dintre formatele speciale standard și formatele personalizate.
	Introd. Format	Metric X: 70 - 216 mm (în trepte de 1 mm) Y: 148 - 356 mm (în trepte de 1 mm)	Introduceți formatul care nu este inclus în formatele standard.* ² Dacă ați selectat [Introd. Format] , utilizați [+]/[-] sau tastele numerice pentru a seta dimensiunile „X” (orizontal) și „Y” (vertical).
Inch X: 2,76 - 8,50" (în trepte de 0,01") Y: 5,83 - 14,02" (în trepte de 0,01")			
Tip media		Obișnuită (60 - 105 g/m ²), Transparent, Rugoasă, Velină (60 - 220 g/m ²), Etichete, Reciclată, Preimprimată* ³ , Standard, Carton, Color, Preperforată* ³ , Antet* ³ , Plic, Groasă (106 - 220 g/m ²), Lucioasă, Calit. Înăl., Personalizat 1 - 8* ³	

*1 Pentru instrucțiuni despre modul de specificare a formatului de hârtie personalizat, consultați următoarele:

➔ *Ghidul de operare în limba engleză*

*2 Unitățile de măsură pot fi schimbate din Meniu Sistem. Pentru detalii, consultați următoarele:

➔ *Ghidul de operare în limba engleză*

*3 Pentru instrucțiuni despre modul de specificare a formatelor de hârtie personalizate 1 - 8, consultați următoarele:

➔ *Ghidul de operare în limba engleză*

Pentru a imprima pe hârtie preimprimată, preperforată sau cu antet, consultați următoarele:

➔ *Ghidul de operare în limba engleză*



Notă

- Puteți selecta dinainte, în mod convenabil, formatul și tipul hârtiei ce va fi utilizată mai des și le puteți seta ca implicite.
- ➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*
- Dacă formatul specificat de hârtie nu este alimentat în caseta sursei de hârtie sau în tava multifuncțională, apare un ecran de confirmare. Alimentați tava multifuncțională cu hârtia necesară și selecționați **[Continuare]** pentru a începe copierea.

Zoom



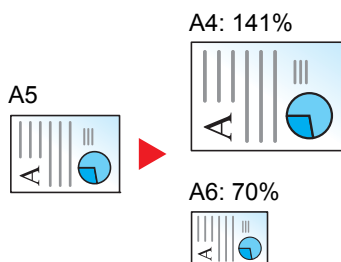
Reglați zoomul pentru a micșora sau a mări imaginea.

Copiere

Sunt disponibile următoarele opțiuni de zoom.

Auto

Reglează imaginea astfel încât să se potrivească cu formatul hârtiei.



Zoom standard

Reduce sau mărește la un zoom prestabilit.

Model	Nivel de zoom (Copie document original)		Model	Nivel de zoom (Copie document original)	
Modele format metric	400% max.	90% Folio>>A4	Modele format inchi	400% max.	78% Legal>>Letter
	200%	70%		200%	64% Letter>>Declarație
	141% A5>>A4	50%		129% Declarație>>Letter	50%
	100%	25% min.		100%	25% min.

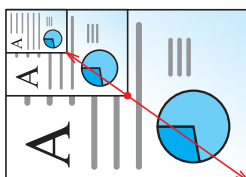
Altele

Reduce sau mărește la valori de mărire diferite de Zoom standard.

Model	Nivel de zoom (Copie document original)		Model	Nivel de zoom (Copie document original)	
Modele metrice	115% B5>>A4	78% Legal>>Letter	Modele format inchi	141% A5>>A4	86% A4>>B5
	86% A4>>B5	64% Letter>>Declarație		115% B5>>A4	70% A4>>A5
	129% Declarație>>Letter			90% Folio>>A4	

Introd.val.zoom

Reduce sau mărește manual imaginea originalului în pași de 1%, între 25% și 400%. Folosiți tastele numerice sau selectați [+] sau [-] pentru a introduce valoarea de mărire.



Trimitere/stocare

Element	Descriere
100%	Reproduce dimensiunea originalului.
Auto	Reduce sau mărește originalul la dimensiunea de trimitere/stocare.

Notă

Pentru a reduce sau mări imaginea, selectați formatul hârtiei, dimensiunea de trimitere sau de stocare.

➔ [Selecție Hârtie \(pagina 6-9\)](#)

[Format Trimitere \(pagina 6-20\)](#)

Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*

Densitate



Reglați densitatea.

(Valoare: [-4] - [+4] (Mai deschis - Mai închis))



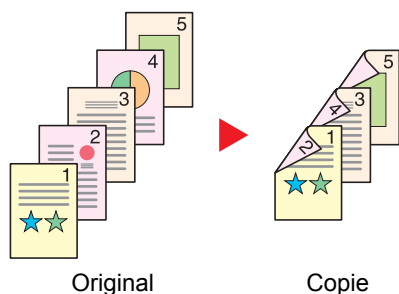
Duplex



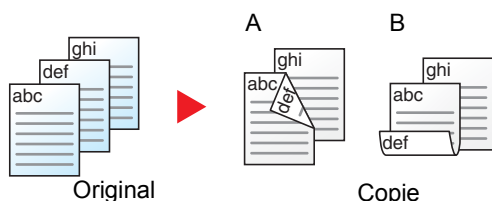
Produce imprimări pe două fețe. De asemenea, puteți crea imprimări pe o singură față după documente originale cu două fețe.

Sunt disponibile următoarele moduri.

O singură față pe două fețe



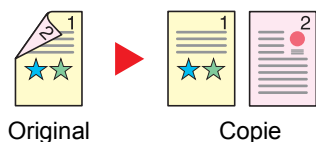
Produce copii cu două fețe din originale cu o singură față. În cazul unui număr impar de documente originale, versoul ultimei copii va fi gol.



Sunt disponibile următoarele opțiuni de legare:

- A Cotor Stânga/Dreapta: Imaginile de pe verso nu sunt rotite.
- B Cotor Sus: Imaginile de pe verso sunt rotite cu 180°. Copiile pot fi legate la cotor pe muchia superioară, prezentând aceeași orientare la întoarcerea paginilor.

Două fețe pe o singură față

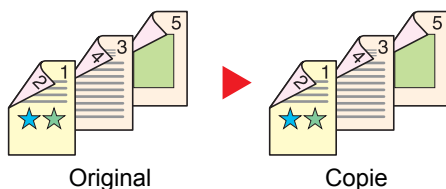


Copiază fiecare față a unui document original cu două fețe pe două foi individuale.

Sunt disponibile următoarele opțiuni de legare:

- Cotor Stânga/Dreapta: Imaginile de pe verso nu sunt rotite.
- Cotor Sus: Imaginile de pe verso sunt rotite cu 180°.

Două fețe pe două fețe



Produce copii cu două fețe din originale cu două fețe.

Notă

Formatele de hârtie compatibile cu modul două fețe pe două fețe: A4, B5, A5-R, A5, Folio, Legal, Letter, Declarație, Oficio II, Executive, 216 × 340 mm, ISO B5, Plic C5, 16K

Copiere

Imprimă documente originale cu 1 față pe 2 fețe, sau documente originale cu 2 fețe pe 1 față. Selectați orientarea cotorului pentru documentele originale și finisate.

Element		Valoare	Descriere
1 față>>1 față		—	Dezactivează funcția.
1 față>>2 fețe		—	Copiați documentul original cu setarea implicită. Pentru setările implicite, consultați următoarele: ➔ <i>Ghidul de operare în limba engleză</i>
2 fețe>>1 față		—	
2 fețe>>2 fețe		—	
Altele	Duplex	1 față>>1 față, 1 față>>2 fețe, 2 fețe>>1 față, 2 fețe>>2 fețe	Selectați opțiunea duplex dorită.
	Legare original ^{*1}	Stânga/Dreapta, Sus	Selectați orientarea cotorului pentru originale.
	Legare exemplare finisate ^{*2}	Stânga/Dreapta, Sus	Selectați orientarea cotorului pentru copii.
	Orientare Original	Muchia de sus, sus, Muchia de sus la stânga	Selectați orientarea marginii superioare a documentului original pentru a scana în direcția corectă.

*1 Se afișează când opțiunile [2 fețe>>1 față] sau [2 fețe>>2 fețe] sunt selectate pentru „Duplex”.



*2 Se afișează când opțiunile [1 față>>2 fețe] sau [2 fețe>>2 fețe] sunt selectate pentru „Duplex”.

Când plasați originale pe geam, așezați-le unul după altul și apăsați tasta [Start].

După scanarea tuturor documentelor originale, selectați [Finaliz. Scan.] pentru a începe copierea.

Imprimare

Imprimați un document pe ambele fețe ale hârtiei.

Element	Descriere
1 Față	Dezactivează funcția.
 2 Fețe	Imprimă un document față-verso astfel încât colile sunt aliniate adecvat pentru legarea la stânga sau dreapta.
 2 Fețe	Imprimă un document față-verso astfel încât colile sunt aliniate adecvat pentru legarea sus.

Selecție Culoare



Selectați setarea de mod de culoare.

Copiere/Imprimare

Element	Descriere
Integral Color	Imprimă documentele în mod integral color.
Monocrom	Imprimă documentele în alb-negru.

Trimitere/stocare

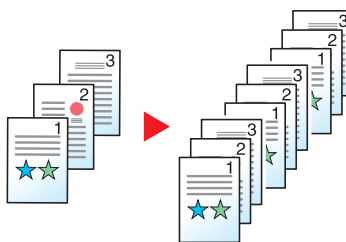
Element	Descriere
Integral Color	Scanează documentul integral color.
Nuanțe de gri	Scanează documentul în nuanțe de gri. Produce o imagine omogenă, detaliată.
Monocrom	Scanează documentul în alb și negru.

Colaționare



Decalează paginile sau seturile obținute.

(Valoare: [Oprit] / [Pornit])



Format Original



Specificați formatul originalului de scanat.

Selecționați **[Auto (Proces. doc.)]**, **[Metric]**, **[Inch]** sau **[Altele]** pentru a selecta formatul originalului.

Element	Valoare	Descriere
Auto (Proces. doc.)	—	Se detectează automat formatul originalului.
Metric	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selecționați dintre formatele standard metrice.
Inch	Letter, Legal, Declarație, Executive, Oficio II	Selecționați dintre formatele standard măsurate în inci.
Altele	16K, ISO B5, Plic #10, Plic #9, Plic #6, Plic Monarch, Plic DL, Plic C5, Hagaki (Carton), Oufukuhagaki (Carte poștală cu retur), Youkei 4, Youkei 2, Personalizat*1	Selecționați dintre formatele speciale standard și formatele personalizate.

*1 Pentru instrucțiuni despre modul de specificare a formatului personalizat al originalului, consultați următoarele:

➔ *Ghidul de operare în limba engleză*



Notă

Selecționați dacă se detectează automat originalele din procesorul de documente.

➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*

Asigurați-vă că specificați mereu formatul originalului când folosiți un original de format personalizat.

Orientare Original

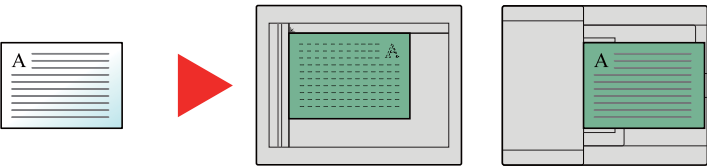
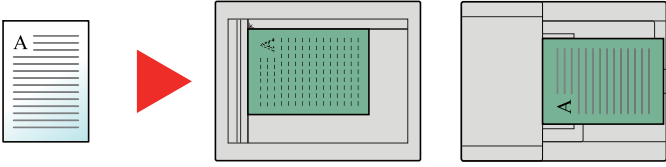


Selecțai orientarea marginii superioare a documentului original pentru a scana în direcția corectă.

Pentru a putea utiliza funcțiile de mai jos, trebuie să setați orientarea documentului original.

- Duplex
- Combinare
- Duplex (Original 2 Fețe)

Selecțai orientarea documentului original dintre opțiunile **[Muchia de sus, sus]** sau **[Muchia de sus la stg.]**.

Element	Imagine
Muchia de sus, sus	 <p>The diagram illustrates the 'Top edge, top' orientation. On the left, an 'Original' document is shown with a red arrow pointing to the right. In the center, a scanner window shows the document with a green box indicating the top edge. On the right, a scanner control panel shows a green box with a red arrow pointing to the top edge, labeled 'Orientare Original'.</p>
Muchia de sus la stg.	 <p>The diagram illustrates the 'Top edge, left' orientation. On the left, an 'Original' document is shown with a red arrow pointing to the right. In the center, a scanner window shows the document with a green box indicating the top edge. On the right, a scanner control panel shows a green box with a red arrow pointing to the left edge, labeled 'Orientare Original'.</p>



Notă

Setarea implicită pentru Orientare Original poate fi modificată.

➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*.

Imagine Original



Selectați tipul de imagine a originalului pentru rezultate optime.

Copiere/Imprimare

Element	Descriere
Text+Foto *1	Optim pentru documente cu un amestec de text și fotografii.
Foto	Optim pentru fotografiile făcute cu un aparat foto.
Text	Optim pentru documente care conțin în cea mai mare parte text.
Grafic/Hartă *2	Optim pentru grafice și hărți.
leșire imprimantă *2	Optim pentru documente imprimate inițial pe acest aparat.

*1 Dacă textul gri nu se imprimă complet în cazul utilizării opțiunii [**Text + Foto**], selectarea opțiunii [**Text**] poate da rezultate mai bune.

*2 Această funcție se afișează în timpul copierii.

Trimitere/stocare

Element	Descriere
Text+Foto	Optim pentru documente cu un amestec de text și fotografii.
Foto	Optim pentru fotografiile făcute cu un aparat foto.
Text	Optim pentru documente care conțin în cea mai mare parte text.
Text deschis/Linie fină	Reproduce clar caractere slab vizibile scrise cu creionul etc. și liniile subțiri de pe hărți sau diagrame.
Text (pentru OCR) *1	Scanarea produce o imagine adecvată pentru OCR.

*1 Această funcție este disponibilă numai dacă „Selecție Culoare” este setată la [**Monocrom**]. Pentru detalii, consultați următoarele:
 ➔ [Selecție Culoare \(pagina 6-14\)](#)

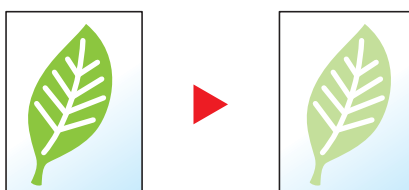
EcoPrint



EcoPrint economisește toner la imprimare.

Folosiți această funcție pentru imprimări de test sau cu alte ocazii în care nu este necesară imprimarea de înaltă calitate.

(**Valoare:** [**Oprit**] / [**Pornit**])



Format Fișier

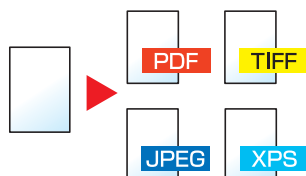


Specificați formatul fișierului imagine. Poate fi reglat și nivelul de calitate a imaginii.

Selecțați formatul fișierului dintre **[PDF]**, **[TIFF]**, **[JPEG]**, **[XPS]** **[OpenXPS]**, și **[PDF Compr. Mare]**.

Când modul de culoare la scanare a fost selectat pentru Nuanțe de gri sau Integral Color, setați calitatea imaginii.

Dacă selecțați **[PDF]** sau **[PDF Compr. Mare]**, puteți specifica criptarea sau setările PDF/A.



Element		Valoare	Descriere
PDF		—	Setați formatul de fișier selectat.
PDF Compr. Mare		—	Calitatea imaginii și setările PDF/A vor fi setările implicite. Pentru setările implicite, consultați următoarele:
TIFF		—	➔ Ghidul de operare în limba engleză
JPEG		—	
XPS		—	
OpenXPS		—	
Altele	Format Fișier	PDF, PDF Compr. Mare, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS	Selecțați formatul de fișier al imaginii.
	Calitate Imagine ^{*1}	Prioritate Raport Compresie, Standard, Prioritate Calitate	Setați nivelul de calitate pentru PDF Comprimare Mare.
	Calitate Imagine ^{*2}	1 Calitate Scăzută - 5 Calitate Înaltă	Setați calitatea imaginii.
	PDF/A ^{*3}	Oprit, PDF/A-1a, PDF/A-1b	Setați tipul de format PDF/A-1.
	Criptare ^{*3}	—	Puteți utiliza funcțiile de criptare PDF. ➔ Ghidul de operare în limba engleză

*1 Afișat când pentru formatul de fișier este selectat **[PDF Compr. Mare]**.

*2 Se afișează când este selectată altă opțiune decât **[PDF Compr. Mare]** pentru „Format Fișier”.

*3 Afișat când pentru „Format Fișier” este selectat **[PDF]** sau **[PDF Compr. Mare]**.



Notă

Dacă este activată criptarea, setarea PDF/A nu poate fi specificată.

Duplex (Original 2 Fețe)





Selectați tipul și orientarea legării, în funcție de original.

Element		Valoare	Descriere
1 Față		—	Dezactivează funcția.
2 Fețe		—	Setați în cazul în care utilizați un document original cu 2 fețe.
Altele	Duplex	1 Față, 2 fețe (legare stânga/dreapta), 2 fețe (legare sus)	Selectați orientarea cotorului pentru originale.
	Orientare Original*1	Muchia de sus, sus, Muchia de sus la stg.	Selectați orientarea marginii superioare a documentului original pentru a scana în direcția corectă.

*1 Se afișează când opțiunea [2 fețe (legare stânga/dreapta)] sau [2 fețe (legare sus)] este selectată la „Duplex”.

Imagine mostră

Valoare		Imagine
2 Fețe	Legare stânga/dreapta	
	Legare sus	

Format Trimitere



Selectați formatul imaginii care urmează să fie trimisă.

Selectați **[La fel ca Format Original]**, **[Metric]**, **[Inch]** sau **[Altele]** pentru a stabili formatul de trimitere.

Element	Valoare	Descriere
La fel ca Format Original	—	Trimite automat același format ca și cel al originalului.
Metric	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selectați dintre formatele standard metrice.
Inch	Letter, Legal, Declarație, Executive, Oficio II	Selectați dintre formatele standard măsurate în inci.
Altele	16K, ISO B5, Plic #10, Plic #9, Plic #6, Plic Monarch, Plic DL, Plic C5, Hagaki (Carton), Oufukuhagaki (Carte poștală cu retur), Youkei 4, Youkei 2	Selectați dintre formatele speciale standard și formatele personalizate.

Relația dintre Format Original, Format Trimitere și Zoom

Format Original, Format Trimitere și Zoom sunt corelate. Pentru detalii, vezi tabelul de mai jos.

Format Original și Format Trimitere sunt	identice	diferite
Format Original (pagina 6-15)	Specificați după necesitate.	Specificați după necesitate.
Format Trimitere	Selectați [La fel ca Format Original] .	Selectați formatul dorit.
Zoom (pagina 6-10)	Selectați [100%] (sau [Auto]).	Selectați [Auto] .



Notă

Când specificați formatul de trimitere care este diferit de formatul originalului și selectați zoomul de **[100%]**, puteți trimite imaginea la formatul său propriu-zis (fără zoom).

Rezoluție Scanare



Selectați cât de fină este rezoluția de scanare.

(**Valoare:** [600×600dpi] / [400×400dpi Ultra] / [300×300dpi] / [200×400dpi Super] / [200×200dpi Fin] / [200×100dpi Normal])



Notă

Cu cât numărul este mai mare, cu atât rezoluția imaginii este mai bună. Cu toate acestea, o rezoluție mai bună înseamnă fișiere mai mari și timp de trimitere mai mare.

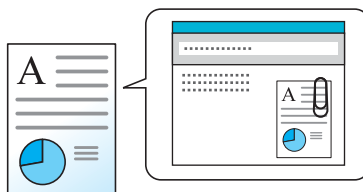
Atunci când un original cu două fețe se scanează integral color sau în nuanțe de gri, opțiunile [600×600dpi], [400×400dpi Ultra] și [200×400dpi Super] nu pot fi selectate.

Subiect/Conținut E-mail



Adaugă un subiect și un conținut la trimiterea unui document.

Selectați [**Subiect**] / [**Conținut**] pentru a introduce subiectul/conținutul e-mailului.



Notă

Subiectul poate include până la 60 caractere, iar conținutul poate include până la 500 caractere.

7 Depanarea

Acest capitol prezintă următoarele subiecte:

Mentenanță regulată	7-2
Curățarea	7-2
Curățarea geamului de sticlă	7-2
Curățarea benzii de sticlă	7-3
Curățarea suprafeței interioare a procesorului de documente	7-3
Curățarea unității de transfer de hârtie	7-4
Înlocuirea recipientului de toner	7-5
Alimentarea cu hârtie	7-8
Depanarea	7-9
Rezolvarea problemelor	7-9
Probleme de funcționare a aparatului	7-9
Probleme la imaginile imprimate	7-12
Probleme la imprimarea color	7-15
Răspunsul la mesaje	7-16
Ajustare/Mentenanță	7-27
Ajustare/Mentenanță - Prezentare generală	7-27
Procedura de înregistrare a culorilor	7-27
Reîmprospătarea cilindrului	7-32
Calibrare	7-32
Curățarea scannerului cu laser	7-32
Îndepărtarea blocajelor de hârtie	7-33
Indicatoarele locației blocajului	7-33
Înlăturarea hârtiei blocate în caseta 1	7-34
Înlăturarea hârtiei blocate în caseta 2	7-35
Înlăturarea hârtiei blocate în tava multifuncțională	7-37
Înlăturarea hârtiei blocate în capacul din spate 1	7-40
Înlăturarea hârtiei blocate în procesorul de documente	7-43

Mentenanță regulată

Curățarea

Curățați aparatul regulat pentru a asigura o calitate optimă a imprimării.



ATENȚIE

Pentru mai multă siguranță, scoateți întotdeauna cablul de alimentare din priză înainte de curățarea aparatului.

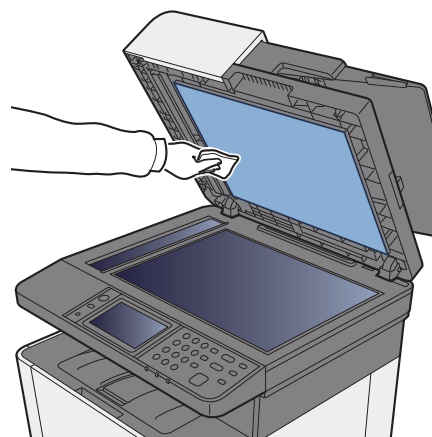
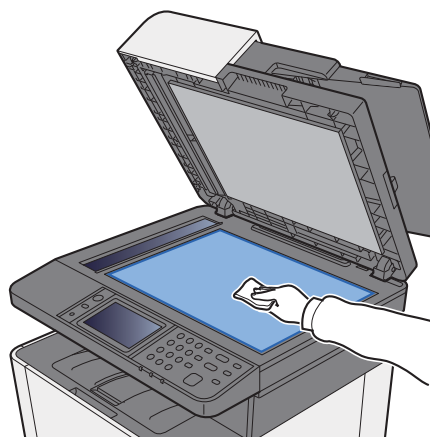
Curățarea geamului de sticlă

Ștergeți interiorul procesorului de documente și geamul de sticlă cu o cârpă moale umezită cu o soluție diluată de alcool sau detergent.



IMPORTANT

Nu utilizați diluant sau alți solvenți organici.



Curățarea benzii de sticlă

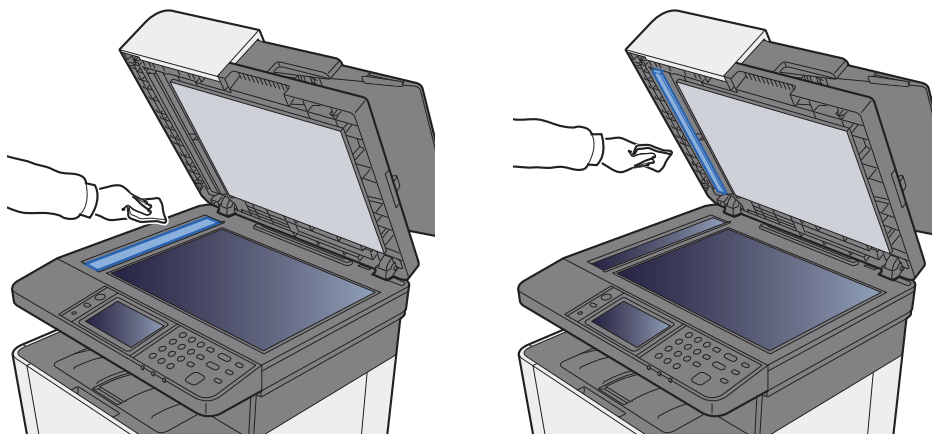
Când folosiți procesorul de documente, curățați suprafața benzii de sticlă și ghidul de citire cu cârpa uscată.

✔ **IMPORTANT**

Nu utilizați apă, săpun sau solvenți pentru curățare.

💡 **Notă**

Murdăria de pe banda de sticlă sau ghidul de citire poate provoca apariția dungilor negre pe materialele imprimate.

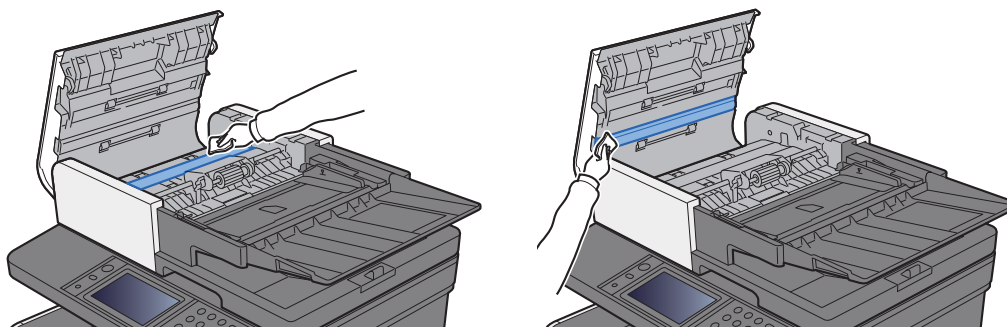


Curățarea suprafeței interioare a procesorului de documente

Ștergeți interiorul procesorului de documente cu o cârpă moale umezită cu alcool sau detergent slab.

✔ **IMPORTANT**

Nu utilizați diluant sau alți solvenți organici.



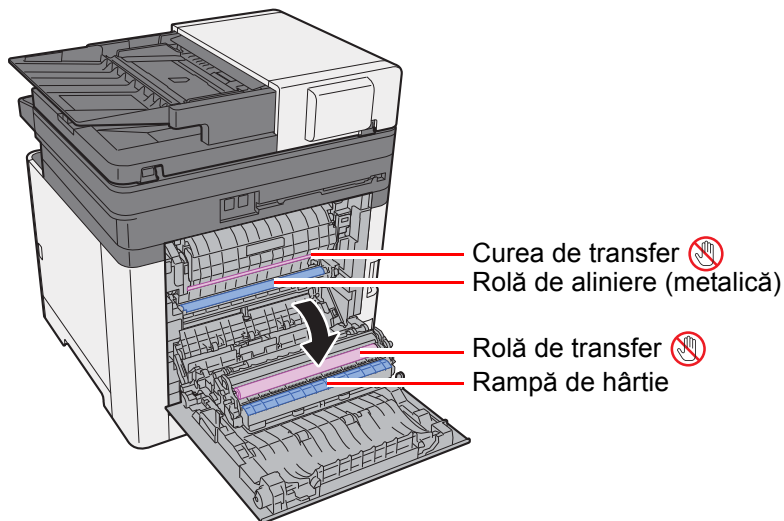
Curățarea unității de transfer de hârtie

Unitatea de transfer de hârtie trebuie curățată ori de câte ori înlocuiți recipientul de toner. Pentru a menține calitatea optimă a imprimării, se recomandă ca și interiorul aparatului să fie curățat lunar, precum și la fiecare înlocuire a recipientului de toner.

Dacă unitatea de transfer se murdărește, pot apărea probleme de imprimare, cum ar fi murdărirea paginilor pe verso.

ATENȚIE

Unele componente din interiorul aparatului sunt foarte fierbinți. Aveți grijă să nu vă ardeți.



Ștergeți praful de hârtie de pe rola de aliniere și de pe rampa de hârtie, cu ajutorul cârpei.

IMPORTANT

Aveți grijă să nu atingeți rola de transfer și cureaua de transfer în timpul curățării, deoarece acest lucru poate afecta calitatea imprimării.

Înlocuirea recipientului de toner

Când tonerul se epuizează și se afișează următorul mesaj, înlocuiți tonerul.

„Tonerele [C][M][Y][K] sunt goale.”

Când nivelul tonerului începe să scadă, se afișează următorul mesaj. Pregătiți un nou recipient de toner pentru a-l putea înlocui pe cel curent.

„Nivel scăzut de toner. [C][M][Y][K] (Înlocuiți la golire.)”

Frecvența înlocuirii recipientului de toner

Durata de utilizare a recipientelor depinde de cantitatea de toner necesară pentru efectuarea lucrărilor de imprimare. Conform ISO/IEC 19798, dacă funcția EcoPrint este dezactivată, un recipient de toner este suficient pentru imprimarea următoarelor numere de coli A4/Letter:

Culoare toner	Durăță de utilizare a recipientului de toner (Pagini imprimate)
Negru	4.000 imagini
Cyan	3.000 imagini
Magenta	3.000 imagini
Galben	3.000 imagini

Notă

- Cu fiecare dintre recipientele de toner furnizate împreună cu aparatul se poate imprima un număr mediu de 1.200 imagini.
- Folosiți întotdeauna un recipient de toner original. Utilizarea unui recipient de toner care nu este original poate cauza defecte de imagine și deteriorarea produsului.

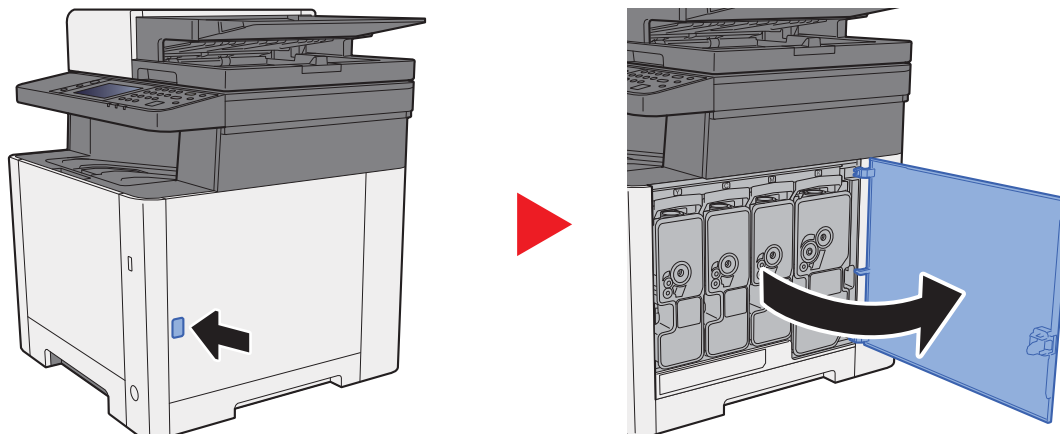
ATENȚIE

Nu încercați să incinerați piesele care conțin toner. Pot sări scânteii care provoacă arsuri.

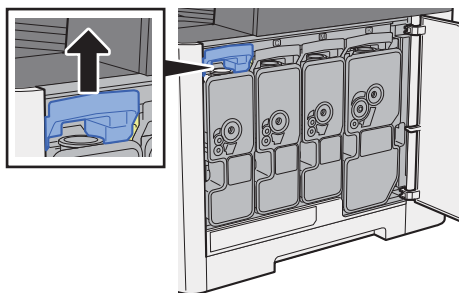
Înlocuirea recipientului de toner

Procedurile de instalare a recipientului de toner sunt identice pentru toate culorile. Aici vom exemplifica procedura pentru recipientul de toner galben.

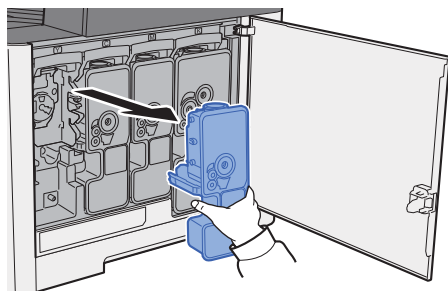
1 Deschideți capacul din dreapta.



2 Deblocați recipientul de toner.



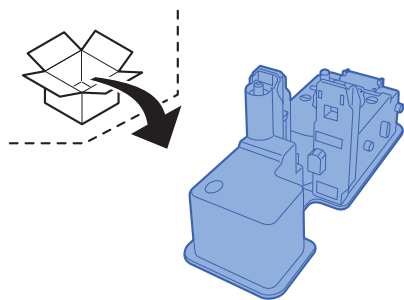
3 Scoateți recipientul de toner.



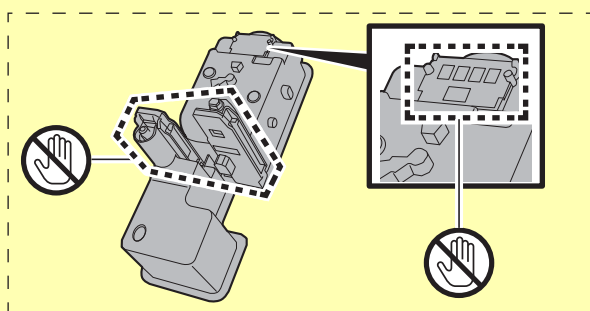
4 Introduceți recipientele de toner vechi în punga de plastic pentru deșeuri.



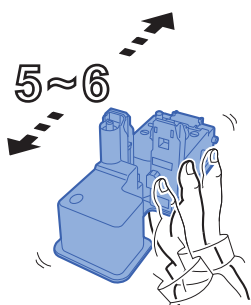
5 Scoateți din cutie noul recipient de toner.



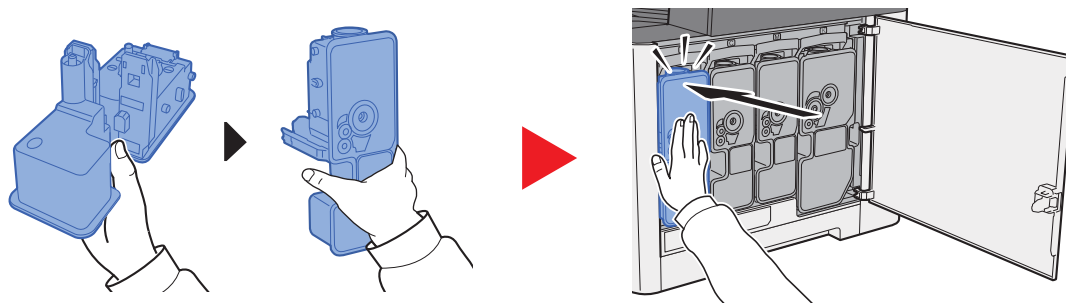
✔ **IMPORTANT**
Nu atingeți punctele indicate mai jos.



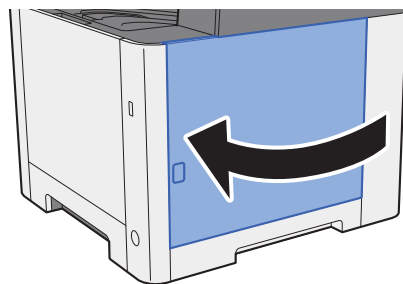
6 Agitați recipientul de toner.



7 Instalați recipientul de toner.



8 Închideți capacul din dreapta.



Notă

- În cazul în care capacul din dreapta nu se închide, verificați instalarea corectă a noului recipient de toner.
- Returnați recipientul gol distribuitorului sau reprezentantului de service. Recipientul de toner colectat va fi reciclat sau eliminat în conformitate cu reglementările din domeniu.

Alimentarea cu hârtie

Când hârtia din caseta # se epuizează, se va afișa următorul mesaj.

„Adăugați următoarea hârtie în caseta #.” (# reprezintă numărul casetei)

„Adăugați următoarea hârtie în tava multifuncțională.”

➔ [Alimentarea cu hârtie \(pagina 3-2\)](#)

[Alimentarea cu hârtie a tăvii multifuncționale \(pagina 5-5\)](#)

Notă

Dacă opțiunea [**Afiș. mesaj set. hârtie**] este setată la [**Pornit**], mesajul de confirmare pentru setarea hârtiei se va afișa de fiecare dată când se introduce hârtie nouă. Dacă se introduce un alt tip de hârtie, selectați [**Modificare**], apoi modificați setările hârtiei.

➔ Consultați *Ghidul de operare în limba engleză*

Depanarea

Rezolvarea problemelor

Tabelul de mai jos furnizează indicații generale pentru soluționarea problemelor.

Dacă apare o problemă la aparat, consultați punctele de verificat și efectuați procedurile indicate în paginile următoare. Dacă problema persistă, contactați reprezentantul de service.




Notă

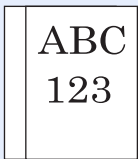
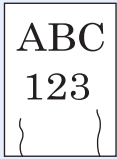

Este necesar numărul de serie pentru a ne contacta.
Pentru a verifica numărul de serie, consultați următoarele:

- ➔ [Afișajul Informații dispozitiv \(pagina 2-16\)](#)
- [Probleme de funcționare a aparatului \(pagina 7-9\)](#)

Probleme de funcționare a aparatului

Atunci când apar următoarele probleme de funcționare a aparatului, implementați procedurile adecvate.

Simptom	De verificat	Remediere	Pagina de referință
Ecranul nu răspunde la comenzi atunci când comutatorul se află în poziția pornit.	Verificați cablul de alimentare.	Conectați bine ambele capete ale cablului de alimentare	pagina 2-9
Nu se realizează copii la apăsarea tastei [Start] .	Apare un mesaj pe ecran?	Găsiți răspunsul potrivit la mesaj și acționați în consecință.	pagina 7-16
	Aparatul este în modul de veghe?	Selectați tasta [Energy Saver] .	pagina 2-26
Se scot coli albe. 	Documentele originale sunt încărcate corect?	Când așezați originalele pe geam, puneți-le cu fața în jos și aliniați-le la riglele indicatoare pentru originale.	pagina 5-2
	—	Când așezați documentele originale în procesorul de documente, așezați-le cu fața în sus.	pagina 5-3
	—	Verificați setările aplicației software.	—
Blocaje frecvente de hârtie.	Hârtia este încărcată corect?	Încărcați corect hârtia.	pagina 3-4
	—	Schimbați orientarea hârtiei la 180 de grade față de poziția inițială.	pagina 3-4
	Hârtia este de un tip acceptat? Se află în stare bună?	Scoateți hârtia, întoarceți-o și introduceți-o din nou.	pagina 3-4
	Hârtia este ondulată, îndoită sau încrețită?	Înlocuiți hârtia cu hârtie nouă.	pagina 3-4
	Există bucăți de hârtie sau hârtie blocată în aparat?	Îndepărtați orice hârtie blocată.	pagina 7-33

Simptom	De verificat	Remediere	Pagina de referință
<p>2 sau mai multe coli se suprapun când sunt scoase. (supra-alimentare)</p> 	—	Încărcați corect hârtia.	pagina 3-2
<p>Copiile sunt încrețite.</p> 	Hârtia este încărcată corect?	Încărcați corect hârtia.	pagina 3-4
	—	Schimbați orientarea hârtiei la 180 de grade față de poziția inițială.	pagina 3-2
	Hârtia este umedă?	Înlocuiți hârtia cu hârtie nouă.	pagina 3-4
<p>Paginile imprimate sunt ondulate.</p> 	—	Întoarceți hârtia din casetă pe partea cealaltă sau schimbați orientarea hârtiei la 180 de grade față de poziția inițială.	pagina 3-2
	Hârtia este umedă?	Înlocuiți hârtia cu hârtie nouă.	pagina 3-4
<p>Nu se poate imprima.</p>	Aparatul este conectat la sursa de alimentare?	Introduceți cablul de alimentare într-o priză de perete cu curent alternativ.	—
	Aparatul este pornit?	Acționați comutatorul în poziția pornit.	pagina 2-10
	Cablul USB și cablul de rețea sunt conectate?	Conectați bine cablul USB și cablul de rețea adecvate.	pagina 2-8
	Lucrarea de imprimare a fost trecută în pauză?	Reluați imprimarea.	—
<p>Nu se poate imprima din memoria USB. Memorie USB nerecunoscută.</p>	Gazda USB este blocată?	Selectați [Deblocare] la setările gazdei USB.	—
	—	Verificați dacă memoria USB este conectată corect la aparat.	—
<p>În timp ce „Auto-IP” este setat la [Pornit], adresa IP nu este alocată automat.</p>	La adresa IP a TCP/IP(v4) este introdusă o altă valoare decât „0.0.0.0”?	Introduceți valoarea „0.0.0.0” pentru adresa IP a TCP/IP(v4).	pagina 2-24

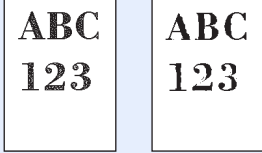
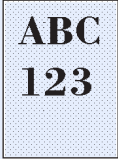
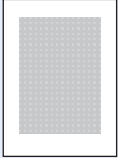

Simptom	De verificat	Remediere	Pagina de referință
Nu se poate trimite prin SMB.	Cablul de rețea este conectat?	Conectați bine cablul de rețea adecvat.	pagina 2-8
	Setările de rețea ale aparatului au fost configurate corect?	Configurați corect setările TCP/IP.	—
	Setările de partajare a folderelor au fost configurate corect?	Verificați setările de partajare și drepturile de acces în proprietățile folderului.	pagina 3-12
	Protocolul SMB este setat la valoarea [Pornit]?	Setați protocolul SMB la valoarea [Pornit].	—
	[Nume gazdă] a fost introdus corect? *1	Verificați numele computerului către care se trimit datele.	pagina 5-20
	[Cale] a fost completată corect?	Verificați numele de partajare a folderului partajat.	pagina 5-20
	[Nume Utilizator Conectare] a fost introdus corect? *1 *2	Verificați numele de domeniu și numele de utilizator folosit pentru conectare.	pagina 5-20
	Ați utilizat același nume de domeniu pentru [Nume gazdă] și [Nume Utilizator Conectare] ?	Ștergeți numele de domeniu și bara oblică inversă („\”) din [Nume Utilizator Conectare].	pagina 5-20
	[Parolă Conectare] a fost completată corect?	Verificați parola de conectare.	pagina 5-20
	Excepțiile au fost configurate corect în Paravanul de protecție Windows?	Configurați corect excepțiile în Paravanul de protecție Windows.	pagina 3-15
	Sunt diferite setările de oră ale echipamentului, ale serverului de domeniu și ale computerului către care se trimit datele?	Setați aceeași oră la echipament, la serverul de domeniu și la computerul către care se trimit datele.	—
Pe ecran apare mesajul Eroare trimiteră.?	Consultați Răspunsul la o eroare de trimitere.	pagina 7-24	
Nu se poate trimite prin e-mail.	Este înregistrată în aparat limita dimensiunii de trimitere prin e-mail setată pe serverul SMTP?	Verificați ca valoarea limită să fie introdusă în „E-mail Size Limit” la setarea [E-mail] din Command Center RX și schimbați valoarea după necesități.	—
Iesuri din aparat, în zona fantei de ieșire a hârtiei.	Verificați dacă temperatura din încăperea este prea scăzută sau dacă s-a folosit hârtie umeză.	În funcție de mediul de imprimare și de starea hârtiei, căldura generată în timpul imprimării va evapora umezeala din hârtie, iar aburul care iese seamănă cu fumul. Acest lucru nu reprezintă o problemă și puteți continua imprimarea. Dacă aburul vă îngrijorează, măriți temperatura din încăperea sau înlocuiți hârtia cu una nouă, mai uscată.	—

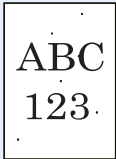

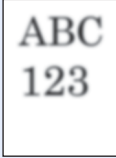


*1 Puteți introduce și numele complet al computerului drept nume de gazdă (de exemplu, pc001.abcdnet.com).

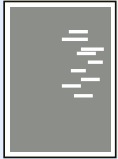

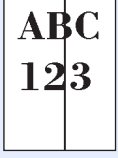
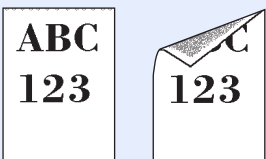
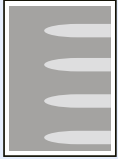

*2 Puteți introduce numele de conectare și în următoarele formate:
 Nume_domeniu/nume_utilizator (de exemplu, abcdnet/ion.popescu)
 Nume_utilizator@nume_domeniu (de exemplu, ion.popescu@abcdnet)

Probleme la imaginile imprimate

Atunci când apar următoarele probleme la imaginile imprimate, implementați procedurile adecvate.


Simptom	De verificat	Remediere	Pagina de referință
<p>Imaginile imprimate sunt prea deschise.</p> 	Hârtia este umedă?	Înlocuiți hârtia cu hârtie nouă.	pagina 3-2
	Ați modificat densitatea?	Selectați un nivel de densitate corespunzător.	pagina 6-11 —
	Tonerul este distribuit uniform în recipientul pentru toner?	Scuturați recipientul pentru toner dintr-o parte în alta de câteva ori.	pagina 7-5
	Modul EcoPrint este activat?	Dezactivați modul [EcoPrint] .	—
	—	Executați [Calibrare] .	pagina 7-32
	—	Executați [Reîmprosp. cil.] .	pagina 7-32
	—	Executați [Curățare scanner laser] .	pagina 7-32
	—	Selectați tasta [System Menu/Counter] > [Ajustare/Mentenanță] > [Setare service] > [DEV-CLN] , apoi selectați [OK] .	—
<p>Porțiunile albe de fundal ale imaginii par să fie ușor colorate.</p> 	Ați reglat densitatea?	Selectați un nivel de densitate corespunzător.	pagina 6-11 —
	—	Executați [Calibrare] .	pagina 7-32
	—	Executați [Reîmprosp. cil.] .	pagina 7-32
	—	Selectați tasta [System Menu/Counter] > [Ajustare/Mentenanță] > [Setare service] > [MC] și creșteți valoarea de reglare. Creșteți valoarea de reglare cu câte 1 nivel față de valoarea actuală. Dacă nu apare nicio îmbunătățire în urma creșterii cu 1 nivel, creșteți cu încă un nivel. Dacă în continuare nu apare nicio îmbunătățire, readuceți setarea la valoarea originală.	—
<p>Copiile prezintă un model difuz (puncte grupate în modele și nealiniat uniform).</p> 	Documentul original este o fotografie imprimată?	Setați imaginea originală la [Foto] .	pagina 6-17
	—	La realizarea copiilor Setați [Conturare] la o valoare între [-1] și [-3] .	—
	—	La realizarea copiilor Selectați tasta [System Menu/Counter] > [Copiere] > [Acțiune citire DP] sau [Acțiune scanare de pe geam] și setați la [Prioritate Calitate] .	—
<p>Textele nu sunt imprimate clar.</p> 	Ați ales calitatea potrivită a imaginii pentru documentul original?	Selectați calitatea potrivită pentru imagine.	pagina 6-17
	—	La realizarea copiilor Setați [Conturare] la o valoare între [+1] și [+3] .	—

Simptom	De verificat	Remediere	Pagina de referință
Pe porțiunile albe de fundal ale imaginii apar puncte negre sau colorate. 	Suportul documentului original sau geamul de sticlă sunt murdare?	Curățați suportul documentului original sau geamul de sticlă.	pagina 7-2
	—	Executați [Reîmprosp. cil.] .	pagina 7-32
	—	Selectați tasta [System Menu/Counter] > [Ajustare/Mentenanță] > [Setare service] > [MC] și creșteți valoarea de reglare. Creșteți valoarea de reglare cu câte 1 nivel față de valoarea actuală. Dacă nu apare nicio îmbunătățire în urma creșterii cu 1 nivel, creșteți cu încă un nivel. Dacă în continuare nu apare nicio îmbunătățire, readuceți setarea la valoarea originală.	—
Pe imaginile imprimate apar puncte albe sau colorate. 	—	Selectați tasta [System Menu/Counter] > [Ajustare/Mentenanță] > [Setare service] > [MC] și reduceți valoarea de reglare. Reduceți valoarea de reglare cu câte 1 nivel față de valoarea actuală. Dacă nu apare nicio îmbunătățire în urma reducerii cu 1 nivel, reduceți cu încă un nivel. Dacă în continuare nu apare nicio îmbunătățire, readuceți setarea la valoarea originală.	—
	—	Selectați tasta [System Menu/Counter] > [Ajustare/Mentenanță] > [Setare service] > [DEV-CLN] , apoi selectați [OK] .	—
Imaginile imprimate sunt neclare. 	Aparatul este utilizat în condiții de umiditate ridicată sau au loc modificări bruște de umiditate sau temperatură?	Utilizați aparatul într-un mediu cu umiditate corespunzătoare.	—
	—	Executați [Reîmprosp. cil.] .	pagina 7-32
Imaginile imprimate nu sunt aliniat corect. 	Documentele originale sunt așezate corect?	Când așezați documentele originale pe geam, aliniați-le la riglele indicatoare ale originalelor.	pagina 5-2
	—	Când așezați documentele originale în procesorul de documente, aliniați ghidajele de lățime pentru originale înainte de a așeza documentele.	pagina 5-3
	Hârtia este încărcată corect?	Verificați poziția ghidajelor de lățime pentru hârtie.	pagina 3-4
Pe imagine apar linii orizontale neregulate. 	—	Selectați tasta [System Menu/Counter] > [Ajustare/Mentenanță] > [Setare service] > [MC] și creșteți valoarea de reglare. Creșteți valoarea de reglare cu câte 1 nivel față de valoarea actuală. Dacă nu apare nicio îmbunătățire în urma creșterii cu 1 nivel, creșteți cu încă un nivel. Dacă în continuare nu apare nicio îmbunătățire, readuceți setarea la valoarea originală.	—

Simptom	De verificat	Remediere	Pagina de referință
<p>Altitudinea este de 1.000 m sau mai mare, iar în imagine apar linii orizontale neregulate, albe.</p> 	—	<p>Selectați tasta [System Menu/Counter] > [Ajustare/Mentenanță] > [Setare service] > [Reglare altitudine] și creșteți valoarea altitudinii cu un nivel față de setarea curentă.</p>	—
<p>Altitudinea este de 1.000 m sau mai mare, iar în imagine apar puncte.</p> 	—	<p>Selectați tasta [System Menu/Counter] > [Ajustare/Mentenanță] > [Setare service] > [Reglare altitudine] și creșteți valoarea altitudinii cu un nivel față de setarea curentă.</p>	—
<p>Apar linii verticale pe paginile imprimate.</p> 	<p>Banda de sticlă este murdară?</p>	<p>Curățați banda de sticlă.</p>	<p>pagina 7-3</p>
	—	<p>Executați [Curățare scanner laser].</p>	<p>pagina 7-32</p>
<p>Murdărie pe marginea de sus sau pe versoul hârtiei.</p> 	<p>Interiorul aparatului este murdar?</p>	<p>Curățați interiorul aparatului.</p>	<p>pagina 7-4</p>
<p>O parte a imaginii este din când în când estompată sau prezintă linii albe.</p> 	—	<p>Deschideți, apoi închideți capacul din spate.</p>	—
	—	<p>Executați [Reîmprosp. cil.].</p>	<p>pagina 7-32</p>
	—	<p>Selectați tasta [System Menu/Counter] > [Ajustare/Mentenanță] > [Setare service] > [MC] și reduceți valoarea de reglare. Reduceți valoarea de reglare cu câte 1 nivel față de valoarea actuală. Dacă nu apare nicio îmbunătățire în urma reducerii cu 1 nivel, reduceți cu încă un nivel. Dacă în continuare nu apare nicio îmbunătățire, readuceți setarea la valoarea originală.</p>	—
<p>Imaginea anterioară se păstrează și se imprimă în culori deschise.</p> 	—	<p>Asigurați-vă că setarea tipului de hârtie este corectă pentru hârtia utilizată.</p>	—
	—	<p>Selectați tasta [System Menu/Counter] > [Ajustare/Mentenanță] > [Setare service] > [MC] și creșteți valoarea de reglare. Creșteți valoarea de reglare cu câte 1 nivel față de valoarea actuală. Dacă nu apare nicio îmbunătățire în urma creșterii cu 1 nivel, creșteți cu încă un nivel. Dacă în continuare nu apare nicio îmbunătățire, readuceți setarea la valoarea originală.</p>	—

Probleme la imprimarea color

Atunci când apar următoarele probleme la imprimarea color, implementați procedurile adecvate.

Simptom	De verificat	Remediere	Pagina de referință
Imprimare în culori asimetrice. 	—	Executați [Calibrare].	pagina 7-32
	—	Executați [Inregistrare culoare].	pagina 7-27
Culorile sunt diferite de cele anticipate.	Ați ales calitatea potrivită a imaginii pentru documentul original?	Selectați calitatea potrivită pentru imagine.	pagina 6-17
	Ați alimentat hârtie pentru copiere color în tava de hârtie?	Alimentați hârtie pentru copiere color în tava de hârtie.	—
	—	Executați [Calibrare].	pagina 7-32
	—	La realizarea copiilor Reglați echilibrul de culori.	—
—	La imprimarea de la computer Reglați culoarea utilizând driverul de imprimantă.	—	
Recipientul de toner color este gol.	Continuați imprimarea în alb și negru?	Dacă a mai rămas doar toner negru, aparatul poate continua imprimarea alb-negru prin selectarea opțiunii [Imprimare Monocrom] din [Acțiune Toner Color Gol].	—

Răspunsul la mesaje

Dacă panoul tactil sau computerul afișează oricare dintre aceste mesaje, urmați procedura corespunzătoare.

Notă

Este necesar numărul de serie pentru a ne contacta.

Pentru a verifica numărul de serie, consultați următoarele:

➔ [Verificarea numărului de serie al echipamentului \(pagina i\)](#)

Mesaj	De verificat	Remediere	Pagina de referință
-------	--------------	-----------	---------------------

A

Acest cont de utilizator este blocat.	—	Luăți legătura cu administratorul. Lucrarea este anulată. Selectați [Sfârșit] .	—
Adăugați următoarea hârtie în caseta #.	În caseta indicată nu mai este hârtie?	Introduceți hârtie. Selectați [Selecție Hârtie] pentru a selecta o altă sursă de hârtie. Selectați [Continuare] pentru a imprima pe hârtia din sursa selectată la acel moment.	pagina 3-2
Adăugați următoarea hârtie în tava multifuncțională.	Formatul selectat de hârtie se potrivește cu formatul alimentat în sursa de hârtie specificată?	Selectați [Continuare] pentru a continua imprimarea. Selectați [Anulare] pentru a anula lucrarea.	—
	În caseta indicată nu mai este hârtie?	Selectați [Selecție Hârtie] pentru a selecta o altă sursă de hârtie. Selectați [Continuare] pentru a imprima pe hârtia din sursa selectată la acel moment.	pagina 3-2
Avertisment memorie insuficientă.	—	Nu se poate porni lucrarea. Încercați din nou mai târziu.	—

B


Blocaj hârtie.	—	Dacă apare un blocaj de hârtie, aparatul se va opri și pe ecran va fi indicat locul în care s-a produs blocajul. Lăsați aparatul pornit și urmați instrucțiunile pentru a îndepărta blocajul de hârtie.	pagina 7-33
-----------------------	---	---	-----------------------------

C

Capacul este deschis.	Există vreun capac deschis?	Închideți capacul indicat pe ecran.	—
	Recipientele de toner sunt instalate corect? Vreun recipient de toner este deplasat?	Asigurați-vă că toate cele patru recipiente de toner color sunt instalate corect și închideți capacul din dreapta.	pagina 7-5
Caseta nu a fost găsită.	—	Caseta specificată nu a fost găsită. Lucrarea este anulată. Selectați [Sfârșit] .	—

E

Eroare activare.	—	Opriiți și reporniți aparatul apăsând comutatorul. Dacă eroare persistă, luați legătura cu administratorul.	pagina 2-10
-------------------------	---	---	-----------------------------



Mesaj	De verificat	Remediere	Pagina de referință
Eroare de dispozitiv.	—	A apărut o eroare internă. Notați codul de eroare afișat pe ecran și contactați reprezentantul de service.	—
Eroare de sistem.	—	A apărut o eroare de sistem. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.	—
Eroare disc RAM.	—	A apărut o eroare pe discul RAM. Lucrarea este anulată. Selectați [Sfârșit] . Codurile de eroare posibile și descrierile lor sunt următoarele: 04: Spațiu insuficient pe discul RAM. Dacă este instalat discul RAM opțional, creșteți dimensiunea discului RAM selectând o altă valoare pentru Set. disc RAM în Meniu Sistem.  Notă Intervalul de dimensiune a discului RAM se poate mări selectând [Prioritate impr.] în Mem. opțională.	—
Eroare KPDL.*1	—	A apărut o eroare PostScript. Lucrarea este anulată. Selectați [Sfârșit] .	—
Eroare memorie amovibilă.	Scrierea în memoria amovibilă este interzisă?	A apărut o eroare legată de memoria amovibilă. Lucrarea s-a oprit. Selectați [Sfârșit] . Codurile de eroare posibile și descrierile lor sunt următoarele: 01: Conectați o memorie amovibilă în care se poate scrie.	—
	—	A apărut o eroare legată de memoria amovibilă. Lucrarea s-a oprit. Selectați [Sfârșit] . Codurile de eroare posibile și descrierile lor sunt următoarele: 01: S-a depășit volumul de date care se pot salva într-o operație. Reporniți sistemul sau OPRIȚI, apoi PORNIȚI aparatul. Dacă eroarea continuă să apară, memoria amovibilă nu este compatibilă cu aparatul. Utilizați memoria amovibilă formatată de acest aparat. Dacă memoria amovibilă nu se poate formata, aceasta este defectă. Conectați o memorie amovibilă compatibilă.	—
Eroare trimitere.*1	—	A apărut o eroare în timpul transmiterii. Lucrarea este anulată. Selectați [Sfârșit] . Căutați codul de eroare și măsurile de remediere în secțiunea Răspunsul la o eroare de trimitere.	pagina 7-24


G

Geamul trebuie curățat.	—	Curățați banda de sticlă.	pagina 7-3
--------------------------------	---	---------------------------	----------------------------

Mesaj	De verificat	Remediere	Pagina de referință
I			
ID Cont incorect.* ¹	—	ID-ul de cont a fost incorect la procesarea externă a lucrării. Lucrarea este anulată. Selectați [Sfârșit].	—
Imposibil de imprimat față-verso pe hârtia următoare.* ¹	Ați selectat un format sau un tip de hârtie care nu permite imprimarea față-verso?	Selectați [Selecție Hârtie] pentru a selecta hârtia disponibilă. Selectați [Continuare] pentru a imprima fără funcția duplex.	pagina 6-12
Imposibil de prelucrat lucrarea.* ¹	—	Lucrarea este anulată deoarece este restricționată de Autorizare Utilizator sau de Contorizare lucrare. Selectați [Sfârșit].	—
Îndepărtați orig. din procesorul de doc.	Mai sunt documente originale în procesorul de documente?	Scoateți documentele originale din procesorul de documente.	—

M

Memoria amovibilă este plină.* ¹	—	Lucrarea este anulată. Selectați [Sfârșit]. Spațiu liber insuficient în memoria amovibilă. Ștergeți fișierele care nu mai sunt necesare.	—
Memoria este plină.* ¹	Doriți să trimiteți imaginea scanată către PC sau să stocați imaginea pe aparat?	<p>Procesul nu poate fi efectuat din cauza memoriei insuficiente. Dacă este disponibilă doar opțiunea [Sfârșit], selectați [Sfârșit]. Lucrarea va fi anulată.</p> <p>Aparatul poate reproduce aceleași documente originale dacă efectuați următoarele setări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reduceți [Calitate Imagine] din [Format Fișier]. <p>De asemenea, aparatul poate reproduce aceleași documente originale dacă efectuați următoarele setări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selectați [Normal] la Mem. opțională din Meniu Sistem. <p> Notă</p> <p>Înainte de a modifica setarea memoriei opționale, contactați administratorul.</p>	pagina 6-18
	Doriți să imprimați date de la PC?	<p>Lucrarea nu se poate continua, întrucât memoria este plină. Selectați [Continuare] pentru a imprima paginile scanate. Lucrarea de imprimare nu poate fi procesată complet. Selectați [Anulare] pentru a anula lucrarea.</p> <p>Aparatul poate reproduce aceleași documente originale dacă efectuați următoarele setări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selectați [Pornit] la Set. disc RAM din Meniu Sistem, apoi reduceți dimensiunea discului RAM. • Selectați [Prioritate impr.] la Mem. opțională din Meniu Sistem. <p> Notă</p> <p>Înainte de a modifica setarea discului RAM sau a memoriei opționale, contactați administratorul.</p>	—

Mesaj	De verificat	Remediere	Pagina de referință
Memoria nu este formatată. Începe formatarea. Sunteți sigur(ă)?	Memoria amovibilă a fost formatată de acest aparat?	Efectuați operația de [Formatare] pe acest aparat.	—
Memoria scannerului este plină.*1	—	<p>Scanarea nu poate fi efectuată din cauza memoriei insuficiente a scannerului. Este disponibilă o singură copie a paginilor scanate. Selectați [Continuare] pentru a imprima, trimite sau stoca paginile scanate. Selectați [Anulare] pentru a anula lucrarea de imprimare.</p> <p>Aparatul poate reproduce aceleași documente originale dacă efectuați următoarele setări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reducerea numărului de documente originale scanate în același timp. De asemenea, aparatul poate reproduce aceleași documente originale dacă efectuați următoarele setări: • Selectați [Prioritate cop.] la Mem. opțională din Meniu Sistem. <p> Notă</p> <p>Înainte de a modifica setarea memoriei opționale, contactați administratorul.</p>	—



N

Nivel scăzut de toner. [C][M][Y][K] (Înlocuiți la golire.)	—	Se apropie momentul în care recipientul de toner va trebui înlocuit. Procurați un recipient de toner nou.	—
Nu a fost detectat punctul de acces.	—	Verificați dacă punctul de acces a fost setat corect.	—
Nu poate fi recunoscut.	—	Verificați înregistrarea cardului ID.	Card Authentication Kit(B) Operation Guide
Nu s-a reușit specifi. Contorizare Lucrare.*1	—	Specificarea de contorizare a lucrării nu a reușit la procesarea externă a lucrării. Lucrarea este anulată. Selectați [Sfârșit] .	—
Nu se poate conecta dispozitivul, se vor depăși conexiunile permise.	—	Dezactivați conexiunea dispozitivelor mobile neutilizate sau setați la aparat un interval de timp pentru întrerupere automată pentru a întrerupe conexiunile la dispozitivele mobile.	—
Nu se poate conecta la server.	—	Verificați starea conexiunii cu serverul.	—
Nu se poate conecta.	—	Acest mesaj apare când conexiunea Wi-Fi sau Wi-Fi Direct nu se finalizează. Verificați setările și starea semnalului.	—

Mesaj	De verificat	Remediere	Pagina de referință
Nu se poate efectua conectarea la Serverul de Autentificare.*¹	—	Setați ora aparatului astfel încât să fie similară orei serverului.	pagina 2-23
	—	Verificați numele domeniului.	—
	—	Verificați numele de gazdă.	—
	—	Verificați starea conexiunii cu serverul.	—
Nu se poate utiliza această casetă.	—	Nu puteți utiliza caseta specificată. Lucrarea este anulată. Selectați [Sfârșit] .	—
Nu se pot stoca datele de reținere a lucr.	—	Lucrarea este anulată. Selectați [Sfârșit] . Spațiu liber insuficient în Casetă lucrare. Încercați din nou să executați lucrarea după imprimarea sau ștergerea unor date din Casetă lucrare.	—
Număr maxim de pagini scanate.	S-a depășit numărul maxim acceptat de scanări?	Este disponibilă o singură copie a paginilor scanate. Selectați [Continuare] pentru a imprima, trimite sau stoca paginile scanate. Selectați [Anulare] pentru a anula imprimarea, trimiterea sau stocarea.	—
Nume Utilizator Conec. sau Parolă Incorectă.*¹	—	Numele de utilizator sau parola de conectare a fost incorectă la procesarea externă a lucrării. Lucrarea este anulată. Selectați [Sfârșit] .	—

P

Parolă incorectă pentru casetă.	—	Parola casetei a fost incorectă la procesarea externă a lucrării. Lucrarea este anulată. Selectați [Sfârșit] .	—
--	---	---	---

Mesaj	De verificat	Remediere	Pagina de referință
Prea multe copii.* ¹	—	<p>Este disponibilă numai o copie. Selectați [Continuare] pentru a continua imprimarea. Selectați [Anulare] pentru a anula lucrarea.</p> <p>Aparatul poate reproduce aceleași documente originale dacă efectuați următoarele setări:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deselectați [Disc RAM] pe fila [Setări dispozitiv] din proprietățile imprimantei. <p> Notă</p> <p>Dacă ați deselectat [Disc RAM], selectați [Disc RAM] din nou după efectuarea imprimării. În caz contrar, viteza de imprimare poate fi redusă.</p>	—
	Doriți să imprimați datele stocate în memoria USB?	<p>Este disponibilă numai o copie. Selectați [Continuare] pentru a continua imprimarea. Selectați [Anulare] pentru a anula lucrarea.</p> <p>Aparatul poate reproduce aceleași documente originale dacă efectuați următoarele setări:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reducerea numărului de copii imprimate în același timp. <p>De asemenea, aparatul poate reproduce aceleași documente originale dacă efectuați următoarele setări:</p> <ul style="list-style-type: none"> Selectați [Prioritate cop.] la Mem. opțională din Meniu Sistem. <p> Notă</p> <p>Înainte de a modifica setarea memoriei opționale, contactați administratorul.</p>	—
Producătorul nu își asumă răspunderea pentru defecțiunile provocate de tonerul neoriginal.	Recipientul de toner instalat este original?	Nu suntem răspunzători pentru nicio defecțiune provocată de folosirea unui alt produs în acest aparat. Dacă doriți să continuați, selectați [Următorul] .	—

R

Receptorul telefonului nu este în furcă.	—	Puneți receptorul în furcă.	—
--	---	-----------------------------	---


S

S-a depășit limita casetei.* ¹	Pe ecran se afișează [Sfârșit] ?	Caseta specificată este plină și niciun alt mediu de stocare nu mai este disponibil; lucrarea este anulată. Selectați [Sfârșit] . Încercați din nou să executați lucrarea după imprimarea sau ștergerea unor date din casetă.	—
---	---	--	---

Mesaj	De verificat	Remediere	Pagina de referință
S-a depășit limita de lucr.trim. planif.	—	Numărul de lucrări a depășit limita setată pentru transmisia întârziată. Selectați [Sfârșit] . Lucrarea este anulată. Așteptați până la executarea transmisiei întârziate sau anulați transmisia întârziată și efectuați lucrarea din nou.	—
S-a depășit limitarea Contorizare Lucrare.	Numărul acceptat de imprimări restricționat de Contorizare Lucrare a fost depășit?	Numărul de imprimări a depășit numărul acceptat restricționat de Contorizare Lucrare. Nu se mai poate imprima. Lucrarea este anulată. Selectați [Sfârșit] .	—
Se calibrează...	—	Aparatul se reglează pentru a menține calitatea. Așteptați.	pagina 7-32
Se curăță scanner-ul laser...	—	Aparatul se reglează pentru a menține calitatea. Așteptați.	—
Se pregătește...	—	Aparatul se reglează pentru a menține calitatea. Așteptați.	—
Se reglează...	—	Aparatul se reglează pentru a menține calitatea. Așteptați.	—
Se repoz. orig. și se apasă [Continuare].	—	Scoateți documentele originale din procesorul de documente, aranjați-le din nou în ordinea inițială, apoi așezați-le din nou. Selectați [Continuare] pentru a relua imprimarea. Selectați [Anulare] pentru a anula lucrarea.	—
Se rulează funcția de securitate...	—	Se execută funcția de securitate... Așteptați.	—

T





Tava echipamentului este plină cu hârtie.	—	Scoateți hârtia din tava interioară. Selectați [Continuare] pentru a relua imprimarea. Selectați [Anulare] pentru a anula lucrarea.	—
Temperatură ridicată. Reglați temp. camerei.	—	Reglați temperatura și umiditatea în încăpere.	—
Temperatură scăzută. Reglați temp. camerei.	—	Reglați temperatura și umiditatea în încăpere.	—
Toner Necunoscut Instalat.	Recipientul de toner instalat este original?	Nu suntem răspunzători pentru nicio defecțiune provocată de folosirea unui alt produs în acest aparat.	—

Mesaj	De verificat	Remediere	Pagina de referință
Toner Necunoscut Instalat. PC [C][M][Y][K]	Specificația de regiune a recipientului de toner instalat se potrivește cu cea a aparatului?	Instalați recipientul specificat.	—
Tonerele [C][M][Y][K] sunt goale.	—	<p>Înlocuiți recipientul de toner cu recipientul nostru specificat. Înlocuiți recipientul de toner.</p> <p> Notă</p> <p>Dacă tonerul color s-a epuizat, dar a mai rămas toner negru, aparatul poate continua imprimarea alb-negru prin selectarea opțiunii [Imprimare Monocrom] din Acțiune Toner Color Gol.</p>	pagina 7-5

*1 Dacă Ștergere Auto Eroare este setată la [**Pornit**], procesarea se reia automat după trecerea perioadei setate. Pentru detalii despre Ștergere Auto Eroare, consultați următoarele:

- ▶ *Ghidul de operare în limba engleză*

Răspunsul la o eroare de trimitere

Cod de eroare	Mesaj	Remediere	Pagina de referință
1101	Eroare la trimiterea e-mailului.	Verificați numele de gazdă al serverului SMTP în Command Center RX.	—
	Eroare la trimiterea prin FTP.	Verificați numele de gazdă FTP.	—
	Eroare la trimiterea prin SMB.	Verificați numele de gazdă SMB.	pagina 5-20
1102	Eroare la trimiterea prin SMB.	<p>Verificați setările SMB.</p> <ul style="list-style-type: none"> Numele de utilizator și parola de conectare <p> Notă</p> <p>Dacă expeditorul este un utilizator de domeniu, specificați numele domeniului.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nume gazdă Cale 	pagina 5-20
	Eroare la trimiterea e-mailului.	<p>Verificați următoarele în Command Center RX.</p> <ul style="list-style-type: none"> Numele de utilizator și parola de conectare SMTP Numele de utilizator și parola de conectare POP3 Limită dimensiune e-mail 	—
	Eroare la trimiterea prin FTP.	<p>Verificați setările FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> Numele de utilizator și parola de conectare <p> Notă</p> <p>Dacă expeditorul este un utilizator de domeniu, specificați numele domeniului.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cale Permișiunile de acces la folderul partajat ale destinatarului 	—
1103	Eroare la trimiterea prin SMB.	<p>Verificați setările SMB.</p> <ul style="list-style-type: none"> Numele de utilizator și parola de conectare <p> Notă</p> <p>Dacă expeditorul este un utilizator de domeniu, specificați numele domeniului.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cale Permișiunile de acces la folderul partajat ale destinatarului 	pagina 5-20
	Eroare la trimiterea prin FTP.	<p>Verificați setările FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cale Permișiunile de acces la folderul partajat ale destinatarului 	—
1104	Eroare la trimiterea e-mailului.	<p>Verificați adresa de e-mail.</p> <p> Notă</p> <p>Dacă adresa este respinsă de domeniu, nu puteți trimite mesajul de e-mail.</p>	pagina 5-18

Cod de eroare	Mesaj	Remediere	Pagina de referință
1105	Eroare la trimiterea prin SMB.	Selectați [On] la setările SMB din Command Center RX.	pagina 2-45
	Eroare la trimiterea e-mailului.	Selectați [On] la setările SMTP din Command Center RX.	—
	Eroare la trimiterea prin FTP.	Selectați [On] la setările FTP din Command Center RX.	pagina 2-45
1106	Eroare la trimiterea e-mailului.	Verificați adresa expeditorului SMTP în Command Center RX.	—
1131	Eroare la trimiterea prin FTP.	Selectați [On] la setările de protocol securizat din Command Center RX.	—
1132	Eroare la trimiterea e-mailului.	Verificați următoarele pe serverul SMTP. <ul style="list-style-type: none"> • Este disponibil SMTP over SSL? • Criptarea este disponibilă? 	Consultați Command Center RX User Guide .
	Eroare la trimiterea prin FTP.	Verificați următoarele pe serverul FTP: <ul style="list-style-type: none"> • FTPS este disponibil? • Criptarea este disponibilă? 	—
2101	Eroare la trimiterea prin SMB.	Verificați setările de rețea și de SMB. <ul style="list-style-type: none"> • Cablul de rețea este conectat. • Hubul nu funcționează corect. • Serverul nu funcționează corect. • Numele și adresa IP a gazdei • Numărul portului 	—
	Eroare la trimiterea prin FTP.	Verificați setările de rețea și de FTP. <ul style="list-style-type: none"> • Cablul de rețea este conectat. • Hubul nu funcționează corect. • Serverul nu funcționează corect. • Numele și adresa IP a gazdei • Numărul portului 	—
	Eroare la trimiterea e-mailului.	Verificați rețeaua și Command Center RX. <ul style="list-style-type: none"> • Cablul de rețea este conectat. • Hubul nu funcționează corect. • Serverul nu funcționează corect. • Numele serverului POP3 al utilizatorului POP3 • Numele serverului SMTP 	—

Cod de eroare	Mesaj	Remediere	Pagina de referință
2102 2103	Eroare la trimiterea prin FTP.	Verificați rețeaua. <ul style="list-style-type: none"> • Cablul de rețea este conectat. • Hubul nu funcționează corect. • Serverul nu funcționează corect. 	—
		Verificați următoarele pe serverul FTP: <ul style="list-style-type: none"> • FTP este disponibil? • Serverul nu funcționează corect. 	—
	Eroare la trimiterea e-mailului.	Verificați rețeaua. <ul style="list-style-type: none"> • Cablul de rețea este conectat. • Hubul nu funcționează corect. • Serverul nu funcționează corect. 	—
2201 2202 2203 2231	Eroare la trimiterea e-mailului. Eroare la trimiterea prin FTP. Eroare la trimiterea prin SMB.	Verificați rețeaua. <ul style="list-style-type: none"> • Cablul de rețea este conectat. • Hubul nu funcționează corect. • Serverul nu funcționează corect. 	—
2204	Eroare la trimiterea e-mailului.	Verificați dimensiunea limită a mesajelor de e-mail în setările SMTP din Command Center RX.	—
3101	Eroare la trimiterea e-mailului.	Verificați metodele de autentificare, atât a expeditorului, cât și a destinatarului.	—
	Eroare la trimiterea prin FTP.	Verificați rețeaua. <ul style="list-style-type: none"> • Cablul de rețea este conectat. • Hubul nu funcționează corect. • Serverul nu funcționează corect. 	—
3201	Eroare la trimiterea e-mailului.	Verificați metoda de autentificare a utilizatorilor SMTP corespunzătoare destinatarului.	—
0007 4201 4701 5101 5102 5103 5104 7101 7102 7103 720f	—	Opriti și reporniți aparatul prin apăsarea comutatorului. Dacă eroare se repetă, notați-vă codul de eroare afișat și luați legătura cu reprezentantul de service.	pagina 2-10
9181	—	Documentul original scanat depășește numărul acceptabil de 999 de pagini. Trimiteți separat paginile suplimentare.	—

Ajustare/Mentenanță

Ajustare/Mentenanță - Prezentare generală

Dacă există o problemă de imagine și apare mesajul de executare a ajustării sau meniul de mentenanță, executați procedura de Ajustare/Mentenanță din Meniu Sistem.

Tabelul de mai jos indică elementele corespunzătoare procedurilor.

Element	Descriere	Pagina de referință
Procedura de înregistrare a culorilor	Corecți poziția culorilor pentru a rezolva problemele de aliniere a culorilor.	pagina 7-27
Reîmprospătarea cilindrului	Înlăturați neclaritatea și punctele albe de pe imaginea imprimată.	pagina 7-32
Calibrare	Reglați alinierea culorilor sau nuanța pentru ca imaginile să se imprime în culori corespunzătoare.	pagina 7-32
Curățarea scannerului cu laser	Eliminați liniile verticale albe de pe paginile imprimate.	pagina 7-32

Procedura de înregistrare a culorilor

La prima instalare a aparatului sau după ce îl mutați într-un spațiu nou, poate apărea alinierea incorectă a culorilor în timpul imprimării. Utilizați această funcție pentru a corecta poziția culorilor cyan, magenta și galben în scopul rezolvării problemelor de aliniere incorectă.

Înregistrarea culorii poate fi efectuată automat sau manual. Alinierea incorectă a culorii poate fi corectată în mare parte prin înregistrarea automată. Totuși, dacă problema nu se rezolvă sau doriți să efectuați setări mai detaliate, utilizați înregistrarea manuală.

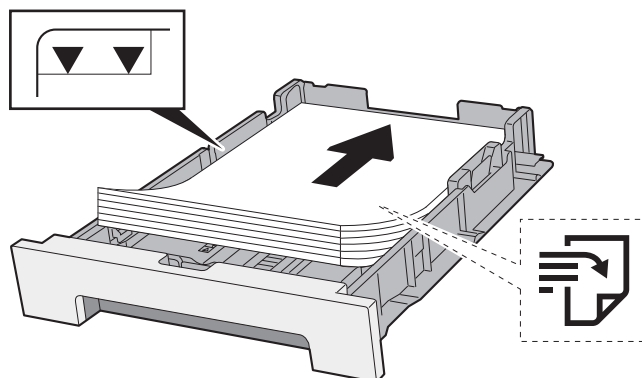
✔ IMPORTANT

Înainte de a efectua înregistrarea culorilor, nu uitați să efectuați calibrarea. Dacă alinierea incorectă a culorilor se menține, efectuați înregistrarea culorilor. Dacă efectuați înregistrarea culorilor fără a efectua calibrarea, alinierea incorectă a culorilor va fi corectată o dată, însă ulterior se poate manifesta mai sever.

➔ [Calibrare \(pagina 7-32\)](#)

Corectare automată

1 Introduceți hârtie.



✔ **IMPORTANT**

- Așezați hârtia cu fața de imprimat în sus.
- După ce scoateți hârtia din ambalaj, răsfirați colile înainte de a le introduce în tava multifuncțională.
- ➔ [Măsuri de precauție la alimentarea cu hârtie \(pagina 3-2\)](#)
- Înainte de introducerea hârtiei, asigurați-vă că aceasta nu este ondulată sau îndoită. Hârtia ondulată sau îndoită poate provoca blocaje de hârtie.
- Asigurați-vă că hârtia alimentată nu depășește indicatorul de nivel (consultați ilustrația de mai sus).
- Dacă hârtia este introdusă fără a se regla ghidajul de lungime și lățime a hârtiei, hârtia se poate alimenta strâmb sau se poate bloca.

2 Afișați ecranul.

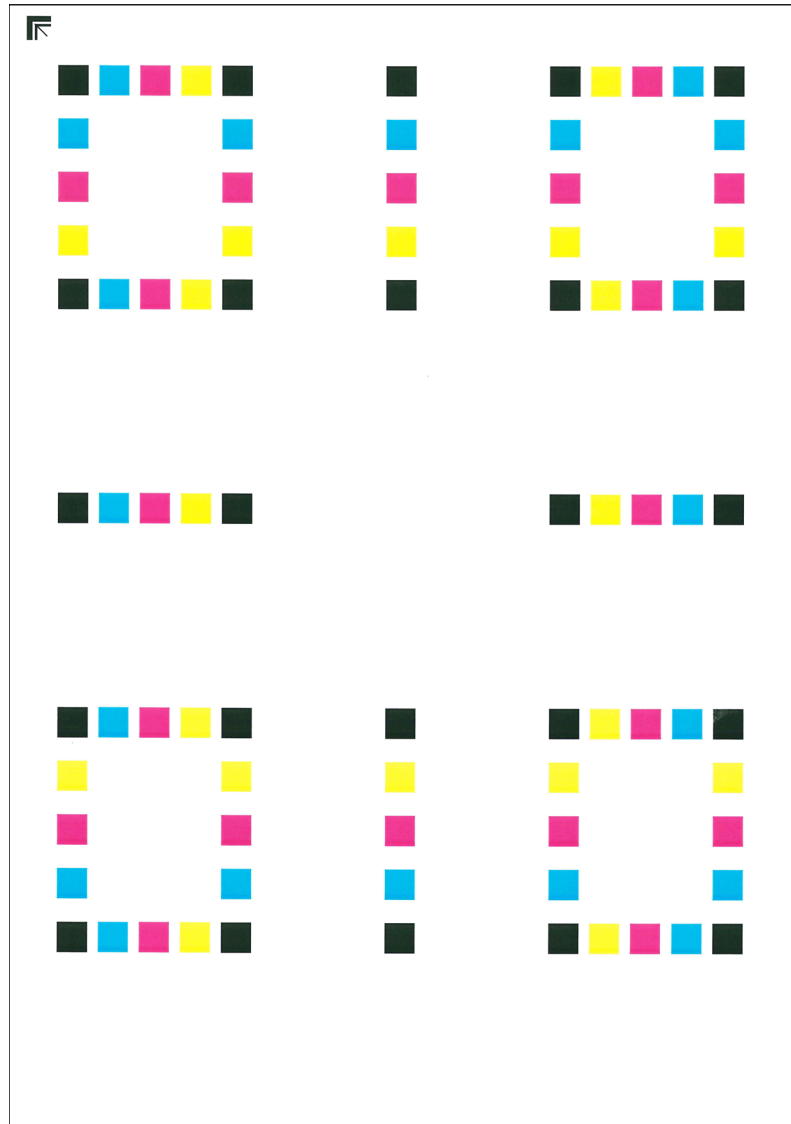
Tasta [System Menu/Counter] > [Ajustare/Mentenanță] > [Înregistrare culoare] > [Auto]

3 Imprimați diagrama.

Selectați [Începe].

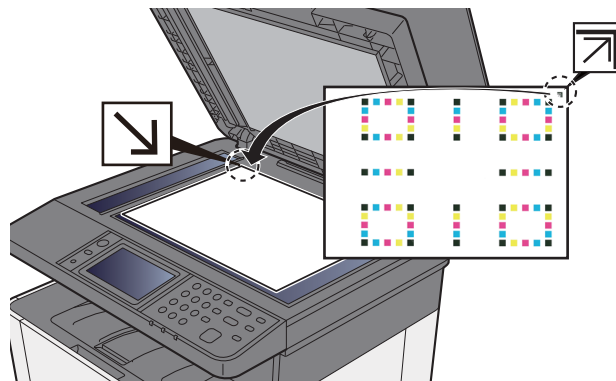
Se imprimă o diagramă.

Exemplu de diagramă



4 Efectuați înregistrarea culorilor.

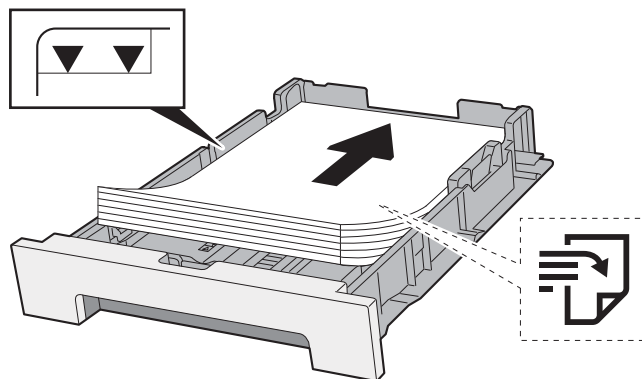
- 1 Așa cum se indică în ilustrație, poziționați fața imprimată în jos pe geam, cu muchia cu săgețile spre spate.



- 2 Selectați [**Începe**] pentru a scana diagrama.
Când scanarea este completă, începe corectarea poziției de imprimare a culorilor.
- 3 Când se încheie corectarea poziției, selectați [**OK**].

Corectare manuală

1 Introduceți hârtie.



✔ IMPORTANT

- Așezați hârtia cu fața de imprimat în sus.
- După ce scoateți hârtia din ambalaj, răsfirați colile înainte de a le introduce în tava multifuncțională.
- ➔ [Măsuri de precauție la alimentarea cu hârtie \(pagina 3-2\)](#)
- Înainte de introducerea hârtiei, asigurați-vă că aceasta nu este ondulată sau îndoită. Hârtia ondulată sau îndoită poate provoca blocaje de hârtie.
- Asigurați-vă că hârtia alimentată nu depășește indicatorul de nivel (consultați ilustrația de mai sus).
- Dacă hârtia este introdusă fără a se regla ghidajul de lungime și lățime a hârtiei, hârtia se poate alimenta strâmb sau se poate bloca.

2 Afișați ecranul.

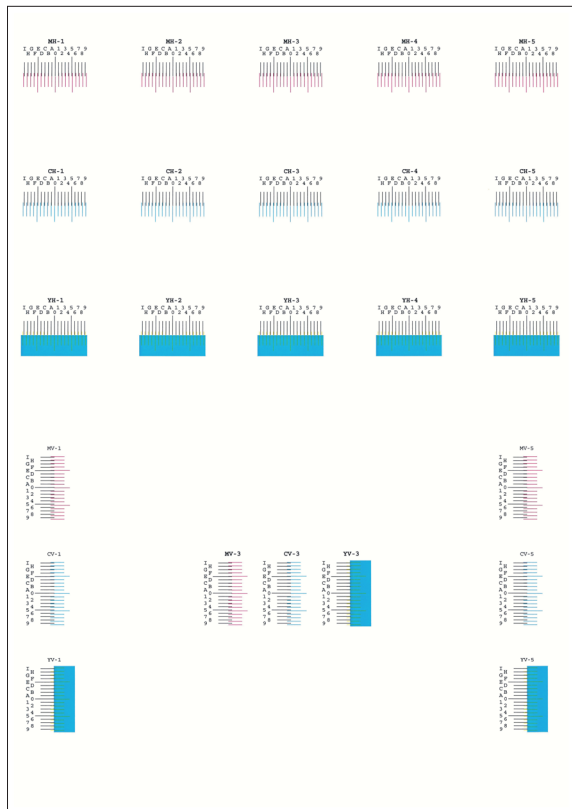
Tasta [System Menu/Counter] > [Ajustare/Mentenanță] > [Înregistrare culoare] > [Manual]

3 Imprimați diagrama.

Selectați [Impr. diagramă].

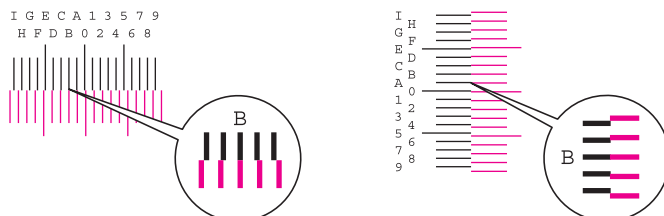
Se imprimă o diagramă. Pe diagramă, pentru fiecare culoare M (magenta), C (cyan) și Y (galben), sunt imprimate diagrame pentru H-1 - 5, respectiv V-1 - 5.

Exemplu de diagramă



4 Introduceți valoarea corespunzătoare.

- 1 Identificați pe fiecare diagramă punctul în care 2 linii se potrivesc cel mai bine. Dacă aceasta este poziția 0, nu este necesară înregistrarea culorii respective. În ilustrație, B este valoarea corectă.



Din diagramele H-1 - 5, citiți valorile cuprinse între H-1 și H-5.

Din diagramele V-1 - 5, citiți numai valorile de la V-3 (centru).

- 2 [Detaliu] > [Înregistrare]

- 3 Selectați diagrama de corectat.

- 4 Selectați [+] sau [-] pentru a introduce valorile citite din diagramă.

Selectați [+] pentru a crește valoarea de la 0 la 9. Pentru a reduce valoarea, selectați [-].

Dacă selectați [-], valoarea se schimbă din 0 în literele alfabetului, de la A la I. Pentru a merge în direcția opusă, selectați [+].

Nu puteți utiliza tastele numerice pentru a introduce aceste valori.

- 5 Repetați pașii 3 și 4 pentru a introduce valorile de înregistrare pentru fiecare diagramă.

- 6 Selectați [Începe] după ce ați introdus toate valorile. Înregistrarea culorilor începe.

- 7 Selectați [OK] după încheierea înregistrării culorilor.

Reîmprospătarea cilindrului

Înlăturați neclaritatea și punctele albe de pe imaginea imprimată.

Notă

Procedura Reîmprospătare cilindru nu se poate executa în timpul imprimării. Executați reîmprospătarea cilindrului după finalizarea imprimării.

1 Afișați ecranul.

Tasta [System Menu/Counter] > [Ajustare/Mentenanță] > [Reîmprosp. cil.]

2 Executați reîmprospătarea cilindrului.

Selectați [Începe]. Începe procedura de „Reîmprospătare cilindru”.

Calibrare

Utilizarea acestei funcții permite imprimarea în cea mai potrivită culoare reglând în detaliu nuanțele și alinierea culorilor.

1 Afișați ecranul.

Tasta [System Menu/Counter] > [Ajustare/Mentenanță] > [Calibrare]

2 Efectuați calibrarea.

Selectați [Începe]. Începe procedura de „Calibrare”.

Notă

Dacă nuanțele și alinierea culorilor nu se optimizează nici după efectuarea calibrării, consultați următoarele:

➔ [Procedura de înregistrare a culorilor \(pagina 7-27\)](#)

Curățarea scannerului cu laser

Eliminați liniile verticale albe de pe paginile imprimate.

1 Afișați ecranul.

Tasta [System Menu/Counter] > [Ajustare/Mentenanță] > [Curățare scanner laser]

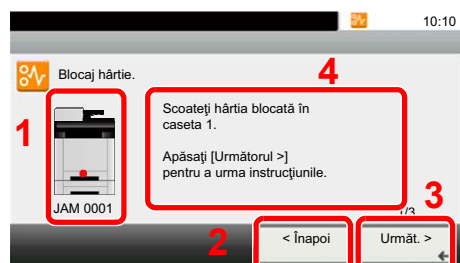
2 Efectuați curățarea scannerului cu laser.

Selectați [Începe]. Începe procedura de „Curățare scanner laser”.

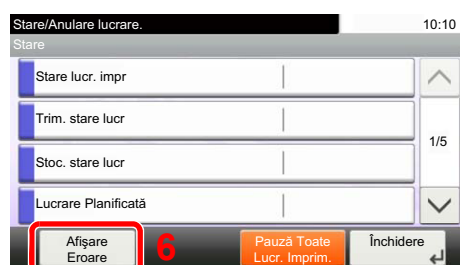
Îndepărtarea blocajelor de hârtie

Dacă apare un blocaj de hârtie, pe panoul tactil se va afișa „Blocaj hârtie.” și aparatul se va opri. Consultați aceste proceduri pentru a îndepărta hârtia blocată.

Indicatoarele locației blocajului

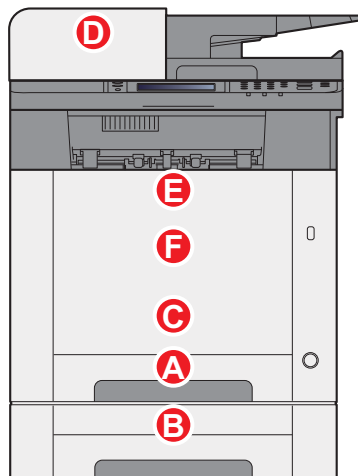
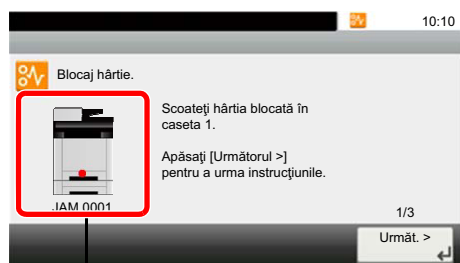


- 1 Indică locul blocajului de hârtie.
- 2 Indică pasul anterior.
- 3 Indică pasul următor.
- 4 Indică procedura de eliminare.



- 5 Selectarea tastei [**Status/Job Cancel**] va afișa opțiunea [**Reținere**]. Selectarea opțiunii [**Reținere**] va afișa ecranul de stare unde poate fi verificată starea lucrărilor.
- 6 Selectați [**Afișare Eroare**] pentru a reveni la instrucțiunile privind blocajul de hârtie.

Dacă apare un blocaj de hârtie, locul blocajului va fi afișat pe panoul tactil împreună cu instrucțiunile de eliminare.



Indicator locație blocaj de hârtie	Locație blocaj hârtie	Pagina de referință
A	Caseta 1	pagina 7-34
B	Caseta 2	pagina 7-34
C	Tavă multifuncțională	pagina 7-37
D	Procesor de documente	pagina 7-43
E	Unitatea duplex	pagina 7-40
F	Capac spate 1	pagina 7-40

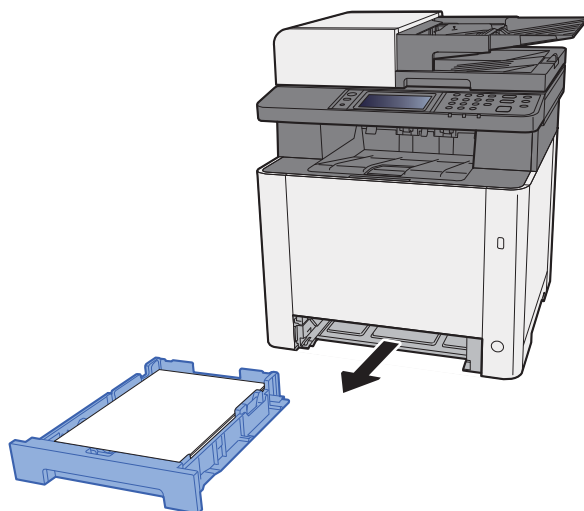
După ce îndepărtați blocajul, aparatul se va încălzi din nou și mesajul de eroare va dispărea. Aparatul reia lucrarea cu pagina care se imprima în momentul apariției blocajului.

Înlăturarea hârtiei blocate în caseta 1

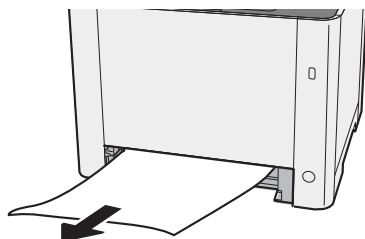
ATENȚIE

- Nu refolosiți hârtiile blocate.
- Dacă hârtia se rupe în timpul îndepărtării, asigurați-vă că nu au rămas bucăți de hârtie în interiorul aparatului. Bucățile de hârtie rămase în aparat pot provoca blocaje ulterioare.

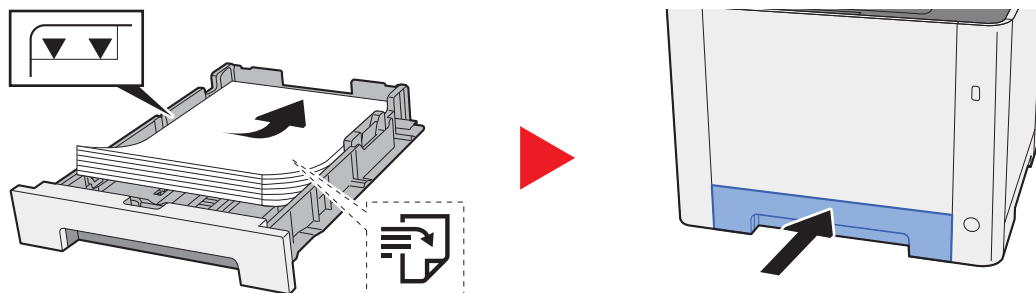
1 Trageți caseta 1 înspre dvs. până se oprește.



2 Îndepărtați orice hârtie blocată.



3 Împingeți caseta 1 înapoi în aparat.

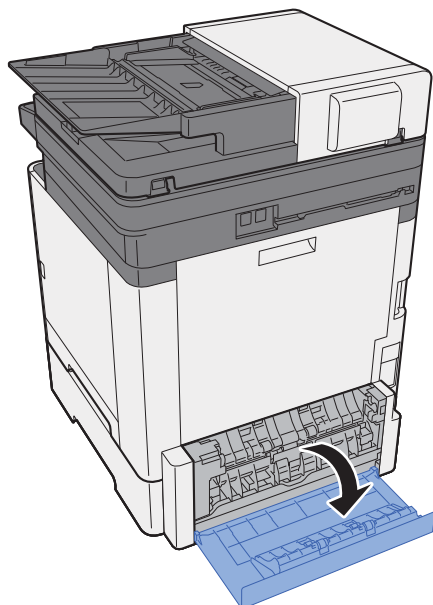


Înlăturarea hârtiei blocate în caseta 2

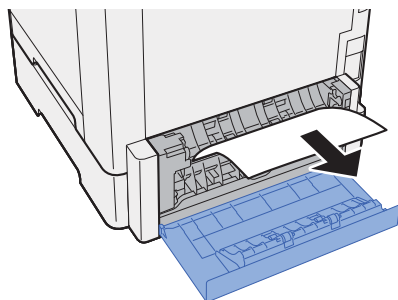
ATENȚIE

- Nu refolosiți hârtiile blocate.
- Dacă hârtia se rupe în timpul îndepărtării, asigurați-vă că nu au rămas bucăți de hârtie în interiorul aparatului. Bucățile de hârtie rămase în aparat pot provoca blocaje ulterioare.

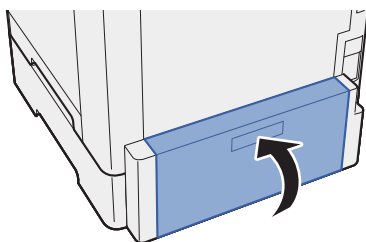
1 Deschideți capacul din spate 2.



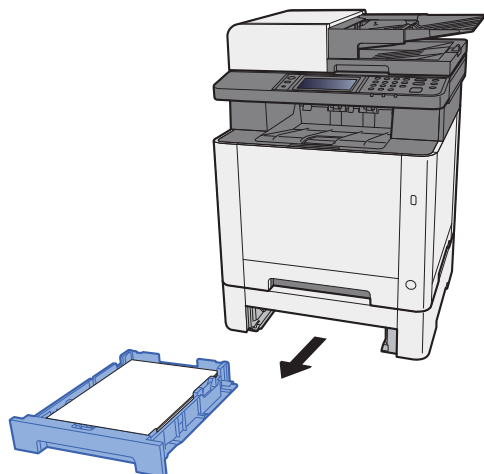
2 Îndepărtați orice hârtie blocată.



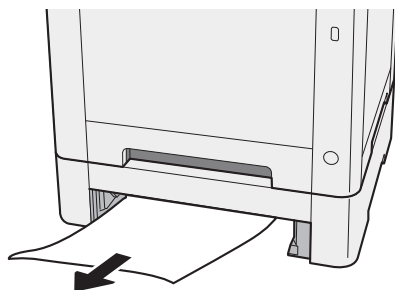
3 Împingeți capacul din spate 2.



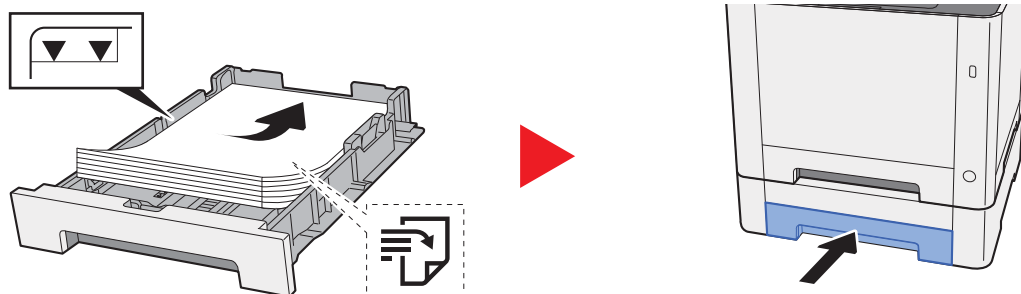
4 Trageți caseta 2 înspre dvs. până se oprește.



5 Îndepărtați orice hârtie blocată.



6 Împingeți caseta 2 înapoi în aparat.

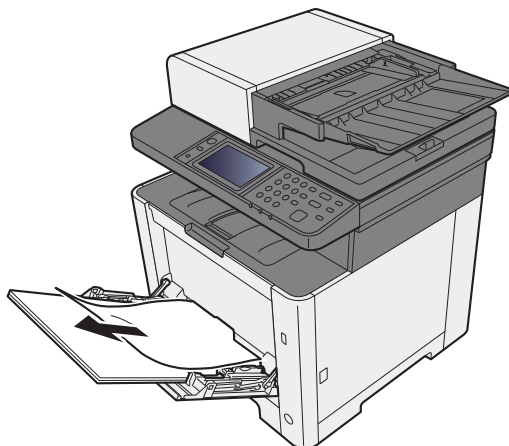


Înlăturarea hârtiei blocate în tava multifuncțională

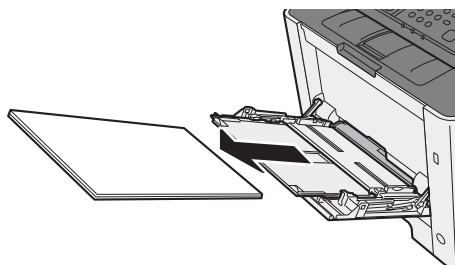
ATENȚIE

- Nu refolosiți hârtiile blocate.
- Dacă hârtia se rupe în timpul îndepărtării, asigurați-vă că nu au rămas bucăți de hârtie în interiorul aparatului. Bucățile de hârtie rămase în aparat pot provoca blocaje ulterioare.

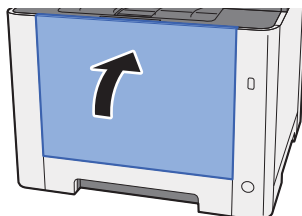
1 Îndepărtați orice hârtie blocată.



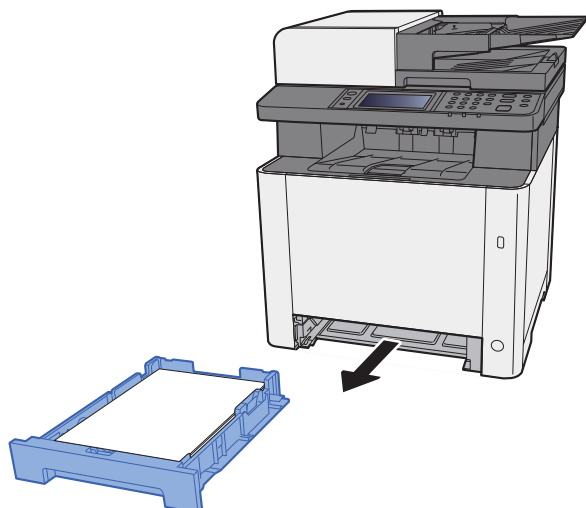
2 Îndepărtați toată hârtia.



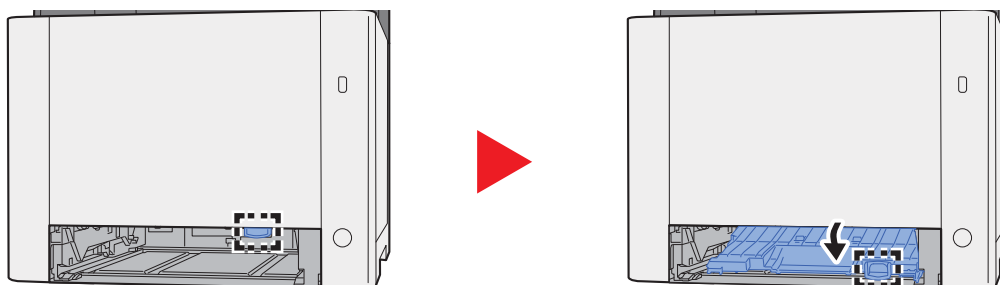
3 Împingeți tava multifuncțională.



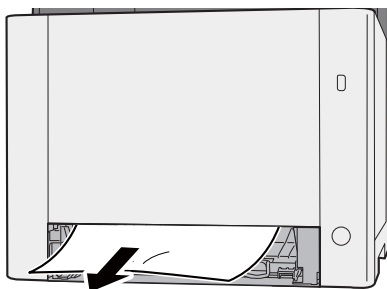
4 Trageți caseta 1 înspre dvs. până se oprește.



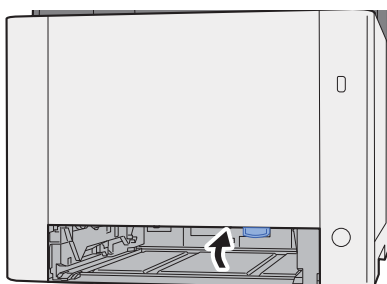
5 Deschideți capacul de alimentare.



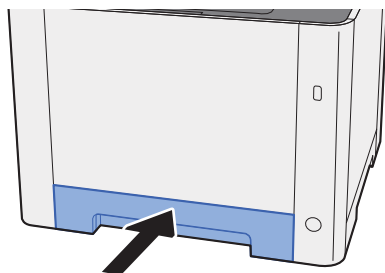
6 Îndepărtați orice hârtie blocată.



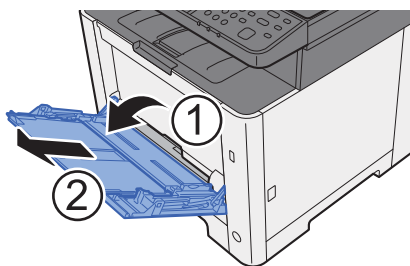
7 Împingeți capacul de alimentare înapoi în aparat.



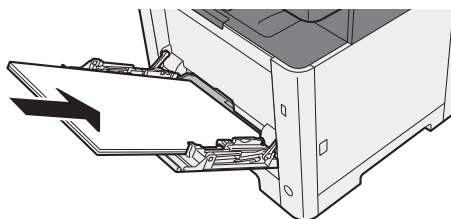
8 Împingeți caseta 1 înapoi în aparat.



9 Deschideți tava multifuncțională.



10 Reîncărcați hârtia.

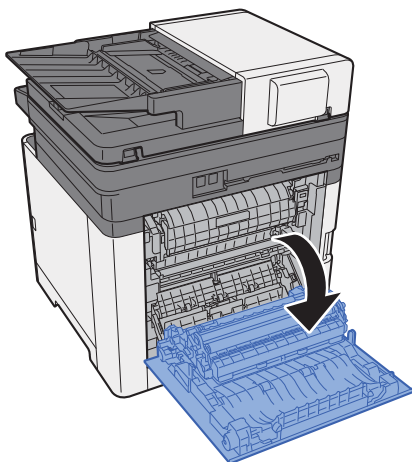


Înlăturarea hârtiei blocate în capacul din spate 1

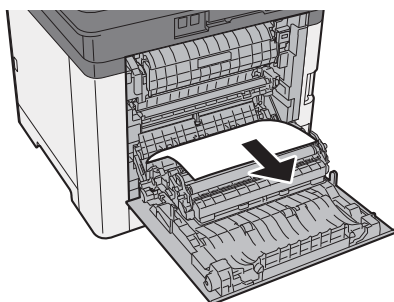
ATENȚIE

Unitatea de fixare este extrem de fierbinte. Luați măsuri de precauție suficiente când lucrați în această zonă, deoarece există pericolul de arsuri.

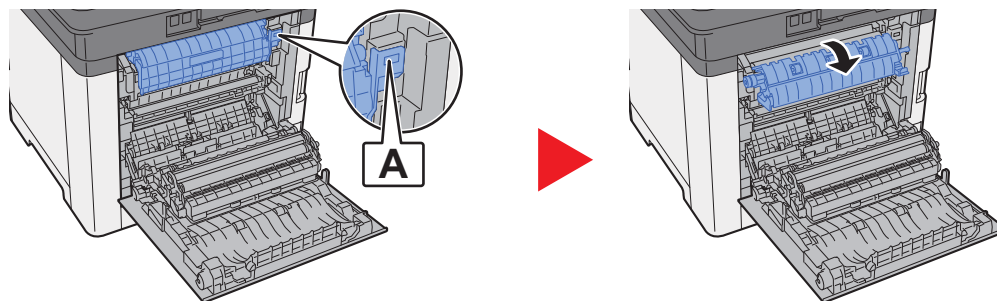
1 Deschideți capacul din spate 1.



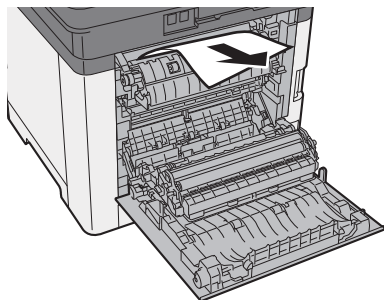
2 Îndepărtați orice hârtie blocată.



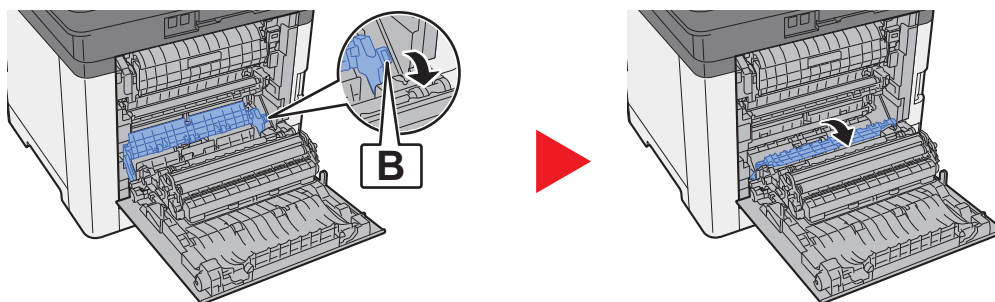
3 Deschideți capacul (A).



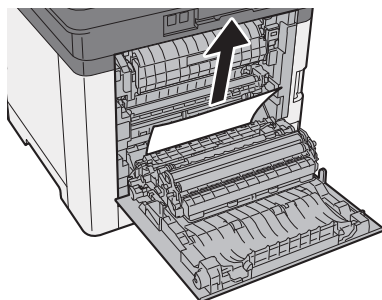
4 Îndepărtați orice hârtie blocată.



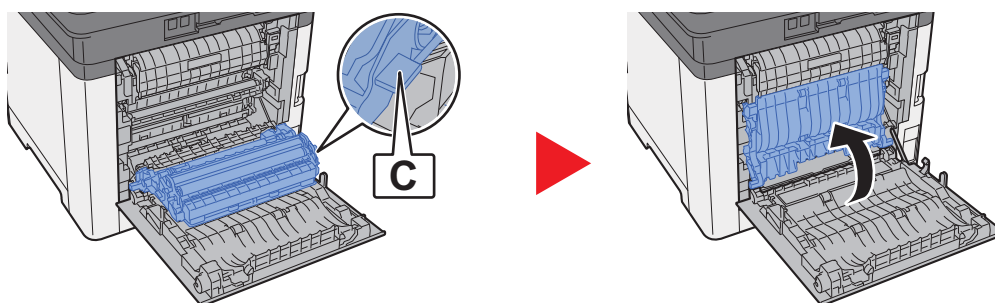
5 Deschideți capacul de alimentare (B).



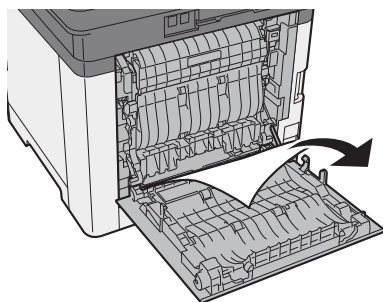
6 Îndepărtați orice hârtie blocată.



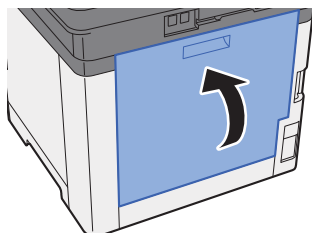
7 Deschideți unitatea duplex (C).



8 Îndepărtați orice hârtie blocată.



9 Împingeți capacul din spate 1.

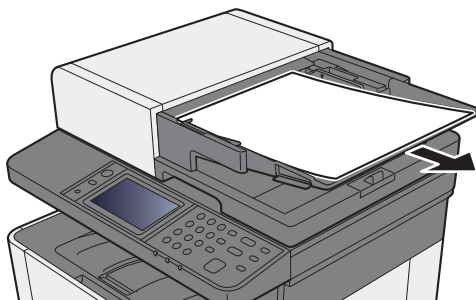


Înlăturarea hârtiei blocate în procesorul de documente

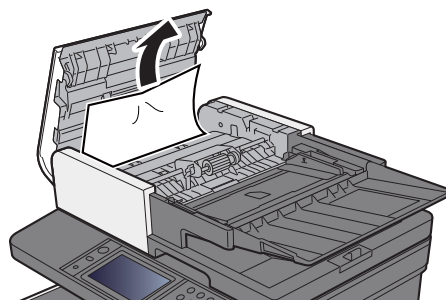
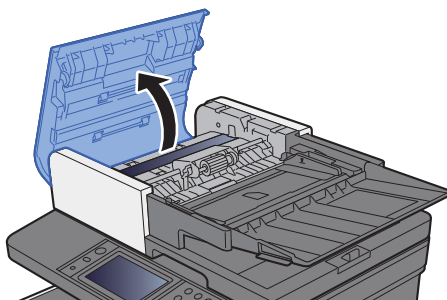
ATENȚIE

- Nu refolosiți hârtiile blocate.
- Dacă hârtia se rupe în timpul îndepărtării, asigurați-vă că nu au rămas bucăți de hârtie în interiorul aparatului. Bucățile de hârtie rămase în aparat pot provoca blocaje ulterioare.

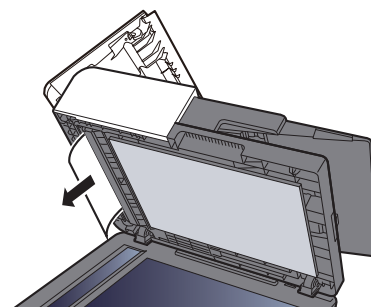
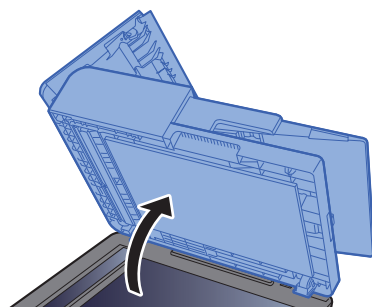
1 Scoateți documentele din tava pentru documente originale.



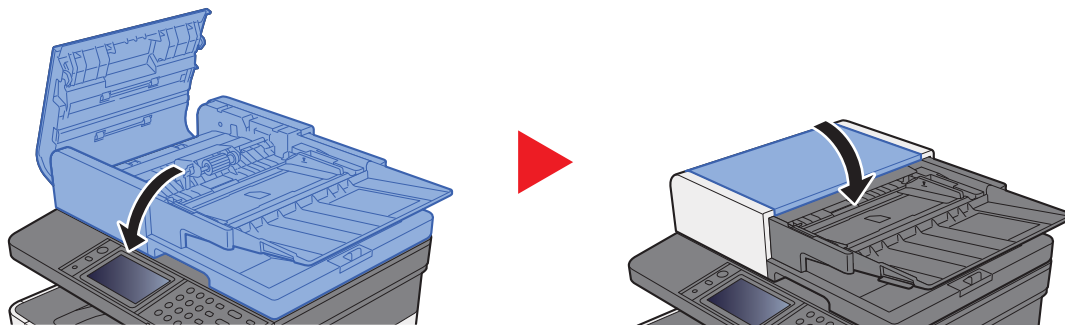
2 Deschideți capacul frontal și îndepărtați hârtia blocată.



3 Scoateți documentele originale din interiorul procesorului de documente.



4 Împingeți capacul.



8 Anexa

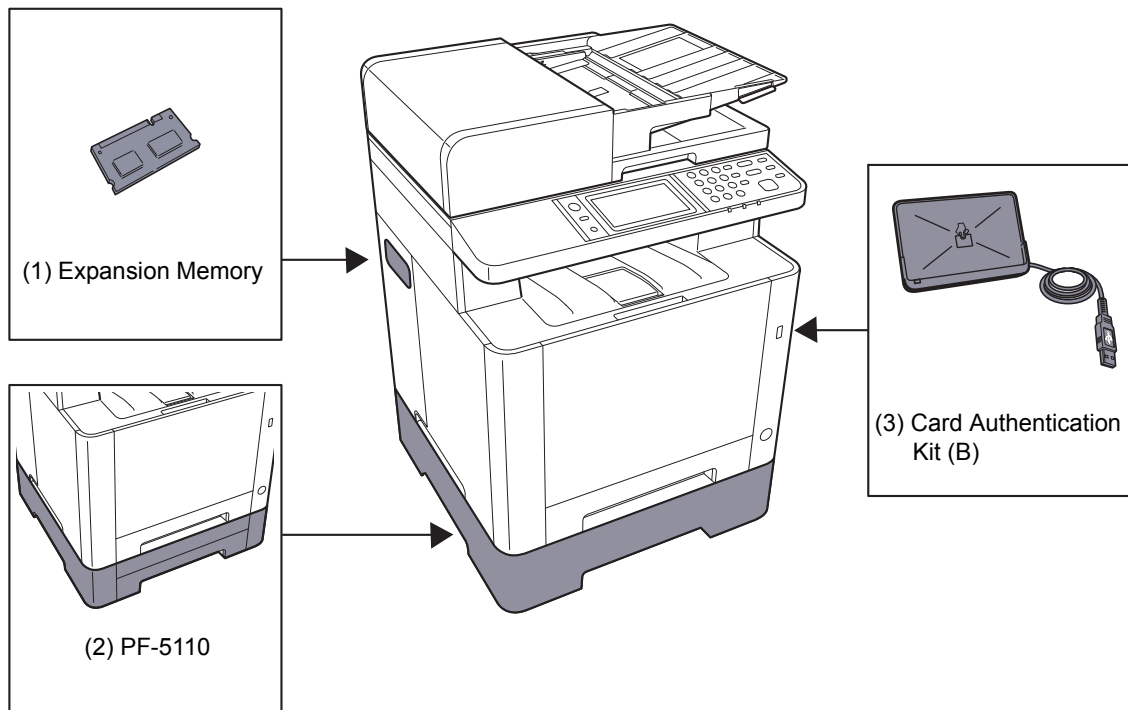
Acest capitol prezintă următoarele subiecte:

Echipamente opționale	8-2
Prezentare generală a echipamentelor opționale	8-2
Metoda de introducere a caracterelor	8-3
Ecrane de introducere	8-3
Specificații	8-5
Aparatul	8-5
Caracteristici de copiere	8-7
Caracteristici imprimantă	8-7
Caracteristici scanner	8-8
Procesor de documente	8-8
Alimentator de hârtie	8-9

Echipamente opționale

Prezentare generală a echipamentelor opționale

Următoarele echipamente opționale sunt disponibile pentru aparat.



Opțiune software

(4) UG-33

(5) SD/SDHC Memory Card

(6) USB Keyboard

Metoda de introducere a caracterelor

Pentru a introduce caracterele unui nume, utilizați tastatura de pe afișajul ecranului tactil și urmați pașii de mai jos.

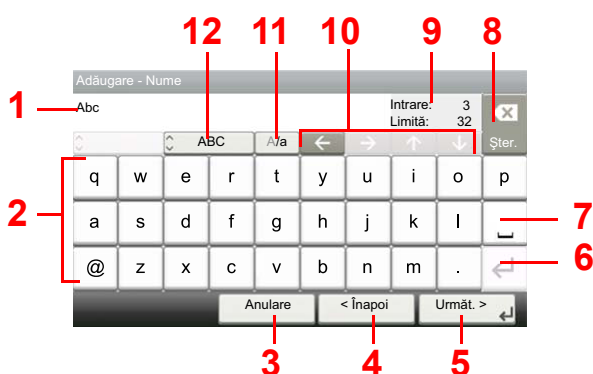
Notă

Layout-ul tastaturii

„QWERTY”, „QWERTZ” și „AZERTY” sunt disponibile ca layout-uri, la fel ca pe o tastatură de PC. Selectați tasta [System Menu/Counter], [Setări Comune], apoi [Layout-ul tastaturii] pentru a alege layout-ul dorit. Layout-ul „QWERTY” este folosit aici ca exemplu. Puteți utiliza și alt layout urmând aceeași pași.

Ecrane de introducere

Ecranul de introducere a literelor mici



Nr.	Afișaj/Tastă	Descriere
1	Afișaj	Afișează caracterele introduse.
2	Tastatură	Selectați caracterul de introdus.
3	[Anulare]	Selectați pentru anularea caracterelor introduse și pentru revenirea la ecranul anterior de introducere.
4	[< Înapoi]	Selectați pentru a reveni la ecranul anterior.
5	[OK] / [Următ. >]	Selectați pentru a salva caracterele introduse și pentru a trece la următorul ecran.
6	Tasta Enter	Selectați pentru a trece la un rând nou.
7	Tasta spațiu	Selectați pentru introducerea unui spațiu.
8	Tasta de ștergere	Selectați pentru a șterge un caracter de la stânga cursorului.
9	Afișajul [Intrare] / [Limită]	Se afișează numărul maxim admis de caractere și numărul de caractere introduse.
10	Tasta cursor	Selectați pentru a deplasa cursorul pe afișaj.
11	[A/a] / [A/a]	Selectați pentru a comuta între literele mari și cele mici.
12	[ABC] / [Symbol]	Selectați caracterele de introdus. Pentru a introduce simboluri sau cifre, selectați [Symbol].

Ecranul de introducere a majusculelor



Ecranul de introducere a numerelor/simbolurilor



Nr.	Afișaj/Tastă	Descriere
13	[^]/[v]	Pentru a introduce un număr sau un simbol care nu apar pe tastatură, selectați tasta cursor și derulați ecranul pentru a vedea alte numere sau simboluri care pot fi introduse.

Specificații

✔ IMPORTANT

Specificațiile pot fi modificate fără o notificare anterioară.



Notă

Pentru mai multe informații despre utilizarea faxului, consultați următoarele:

➔ Ghid de operare a faxului

Aparatul

Element		Descriere
Tip		Desktop
Metodă de imprimare		Electrofotografie cu laser semiconductor
Greutate hârtie	Casetă	60 - 163 g/m ²
	Tavă multifuncțională	60 - 220 g/m ² , 230 g/m ² (Carton)
Tip hârtie	Casetă	Obișnuită, Rugoasă, Reciclată, Preimprimată, Standard, Color, Preperforată, Antet, Groasă, Calit. Înăl., Personalizat 1 - 8 (Duplex: similar cu Simplex)
	Tavă multifuncțională	Obișnuită, Transparent (film OHP), Rugoasă, Velină, Etichete, Reciclată, Preimprimată, Standard, Carton, Lucioasă, Color, Preperforată, Antet, Plic, Groasă, Calit. Înăl., Personalizat 1 - 8
Format hârtie	Casetă	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Declarație-R, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Personalizat (105 × 148 mm - 216 × 356 mm)
	Tavă multifuncțională	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Declarație-R, Declarație, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Plic #10, Plic #9, Plic #6 3/4, Plic Monarch, Plic DL, Plic C5, Hagaki (Carton), Oufukuhagaki (Carte poștală cu retur), Youkei 4, Youkei 2, Personalizat (70 × 148 mm - 216 × 356 mm)
Zona imprimabilă		Marginea de imprimare pentru partea de sus, de jos și părțile laterale este de 4,2 mm.
Timp de încălzire 23 °C, 60%	Pornire	29 secunde sau mai puțin
	Modul de veghe	13 secunde sau mai puțin
Capacitate hârtie	Casetă	250 de coli (80 g/m ²)* ¹
	Tavă multifuncțională	50 de coli (A4/Letter sau mai mică) (80 g/m ²)
Capacitate tavă de ieșire	Tavă interioară	150 de coli (80 g/m ²)
Sistem de scriere a imaginii		Semiconductor laser și electrofotografie
Memoria		512 MB

*1 Până la linia limitei superioare din casetă.

Element		Descriere
Interfață		Conector interfață USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfață de rețea: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Port USB: 1 (Hi-Speed USB) Suport pentru LAN wireless*1 Fax: 1
Mediul de utilizare	Temperatura	10 - 32,5 °C
	Umiditate	10 - 80 %
	Altitudine	Maximum 3.500 m
	Luminozitate	Maximum 1.500 lux
Dimensiuni (l x a x î) (Inclusiv procesorul de documente)		417 × 429 × 495 mm
Greutate (fără recipient toner)		Aprox. 26 kg
Spațiu necesar (l x a) (Dacă se utilizează tava multifuncțională)		417 × 613 mm
Sursa de curent		Model cu specificații de 230 V: 220 - 240 V ~ 50 Hz 4,5 A
Consumul de energie al produsului în stare de așteptare în rețea (Dacă sunt conectate toate porturile de rețea.)		2,2 W
Opțiuni		➔ Echipamente opționale (pagina 8-2)

*1 Numai la ECOSYS M5526cdw

Caracteristici de copiere

Element		Descriere	
Viteză de copiere		Copiere alb-negru	Copiere integral color
		A4/A5	26 de coli/min.
		Letter	27 de coli/min.
		Legal	22 de coli/min.
		B5	27 de coli/min.
		A5-R	27 de coli/min.
		A6	27 de coli/min.
Prima copie (A4, amplasare pe geam, alimentare din casetă)		Alb-negru	8 secunde sau mai puțin
		Color	10 secunde sau mai puțin
Nivelul de zoom		Mod manual: 25 - 400%, trepte de 1% Mod auto: Zoom prestabilit	
Copiere continuă		1 - 999 de coli	
Rezoluție		600 × 600 dpi, 9600 dpi echivalent × 600 dpi	
Tipuri de originale acceptate		Coală, Carte, obiecte tridimensionale (formatul maxim al documentului original: Legal/Folio)	
Sistem de alimentare a documentelor originale		Fix	

Caracteristici imprimantă

Element		Descriere	
Viteza de imprimare		Identic cu viteza de copiere.	
Prima imprimare (A4, alimentare din casetă)		Alb-negru	9,5 secunde sau mai puțin
		Color	10,5 secunde sau mai puțin
Rezoluție		9600 dpi echivalent × 600 dpi, 1200 dpi × 1200 dpi (Rezoluția de date este 600 dpi.) ^{*1}	
Sistem de operare		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Mac OS 10.5 sau versiuni ulterioare	
Interfață		Conector interfață USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfață de rețea: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Suport pentru LAN wireless ^{*2}	
Limba de descriere de pagină		PRESCRIBE	
Emulații		PCL6 (PCL-XL, PCL-5c), KPDL3 (compatibil PostScript3), PDF, XPS, OpenXPS	

*1 Viteza de procesare va fi mai mică decât cea normală.

*2 Numai la ECOSYS M5526cdw

Caracteristici scanner

Element	Descriere
Rezoluție	300×300 dpi, 200×200 dpi, 200×100 dpi, 600×600 dpi ^{*1} , 400×400 dpi ^{*1} , 200×400 dpi ^{*1}
Format fișier	TIFF (comprimare MMR/JPEG), JPEG, PDF (comprimare MMR/JPEG), XPS, PDF cu grad înalt de comprimare, PDF criptat, OpenXPS, PDF/A-1
Viteza de scanare ^{*2}	1 față A/N 30 imagini/min. Color 12 imagini/min. 2 fețe A/N 24 imagini/min. Color 8 imagini/min. (A4 peisaj, 300 dpi×600 dpi, calitate imagine: document original Text+Foto)
Interfață	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB, suport pentru LAN wireless ^{*3}
Sistemul de transmitere	SMBv3, SMTP, FTP, FTP peste SSL, USB, TWAIN ^{*4} , WIA ^{*5} , WSD

*1 Scanare pe o față

*2 Când se utilizează procesorul de documente (cu excepția scanărilor TWAIN și WIA)

*3 Numai la ECOSYS M5526cdw

*4 Sistem de operare disponibil: Windows XP/Windows Vista/Windows Server 2003/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2

*5 Sistem de operare disponibil: Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows 10

Procesor de documente

Element	Descriere
Tipuri de originale acceptate	Documente originale pe coli
Format hârtie	Maximum: Legal/A4 Minimum: Declarație/A6
Greutate hârtie	50 - 160 g/m ²
Capacitate de alimentare	Maximum 50 de coli (50 - 80 g/m ²) ^{*1}

*1 Până la linia limitei superioare din procesorul de documente.

Alimentator de hârtie

Element	Descriere
Metodă de alimentare cu hârtie	Alimentator cu fricțiune cu temporizare (Nr. de coli: 250, 80 g/m ² , 1 casetă)
Format hârtie	A4, A5-R, A5, B5, A6, B6, Letter, Legal, Folio, 216 × 340 mm, Declarație-R, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Personalizat (105 × 148 mm - 216 × 356 mm)
Hârtie acceptată	Greutate hârtie: 60 - 163 g/m ² Tipul media al hârtiei: Obișnuită, Reciclată, Hârtie specială
Dimensiuni (l × a × î)	410 × 447,5 × 147 mm
Greutate	Aprox. 3,6 kg



Notă

Întrebați distribuitorul sau reprezentantul de service despre tipurile de hârtie recomandate.

Indexuri

A

Acasă

- Personalizați desktopul [2-13](#)
- Personalizați ecranul de sarcini [2-13](#)
- Tapet [2-13](#)

Administrare conectare utilizatori

- Conectare [2-21](#)
- Deconectare [2-22](#)

AirPrint [4-10](#)

Alimentarea originalelor [5-2](#)

- Alimentarea originalelor în procesorul de documente [5-3](#)
- Așezarea originalelor pe geam [5-2](#)

Anunț [1-2](#)

Apache License (Version 2.0) [1-11](#)

B

Bandă de sticlă [2-2](#)

Blocaje de hârtie [7-33](#)

- Capac spate 1 [7-40](#)
- Caseta 1 [7-34](#)
- Caseta 2 [7-34](#)
- Caseta 3 (500 de coli x 2) [7-35](#)
- Indicatoarele locației blocajului [7-33](#)
- Procesor de documente [7-43](#)
- Tava multifuncțională [7-37](#)

Buton (deschidere capac din dreapta) [2-2](#)

C

Cablu alimentare

- Conectare [2-9](#)

Cablu LAN [2-7](#)

- Conectare [2-8](#)

Cablu USB

- Conectare [2-9](#)

Cabluri [2-7](#)

Calibrare [7-32](#)

Calitate Imagine [6-18](#)

Capac de alimentare [2-4](#)

Capacul cuptorului [2-4](#)

Capacul din dreapta [2-2](#)

Capacul din spate 1 [2-3](#)

Capacul din spate 2 [2-6](#)

Caseta 1 [2-2](#)

Caseta 2 [2-6](#)

Casete

- Alimentarea cu hârtie [3-4](#), [3-7](#)

Colaționare [6-14](#)

Color

- Calibrare [7-32](#)

Comenzi rapide [5-13](#)

- Adăugare [5-13](#)
- Editarea și ștergerea comenzilor rapide [5-14](#)

Command Center RX [2-45](#)

Comutator [2-2](#)

Conectare

Cablu alimentare [2-9](#)

Cablu LAN [2-8](#)

Cablu USB [2-9](#)

Conectare simplă [2-22](#)

Conector de interfață de rețea [2-4](#)

Conector de interfață USB [2-4](#)

Conector LINE [2-4](#)

Conector TEL [2-4](#)

Contorizarea numărului de pagini imprimate

Contor [2-44](#)

Convenții de siguranță în acest ghid [1-2](#)

Convenții utilizate în acest ghid [xvi](#)

Copiere [5-15](#)

Curățarea [7-2](#)

Banda de sticlă [7-3](#)

Geam de sticlă [7-2](#)

Procesor de documente [7-3](#)

Unitatea de transfer de hârtie [7-4](#)

Curățarea scannerului cu laser [7-32](#)

D

Deconectare [2-22](#)

Densitate [6-11](#)

Denumirile componentelor [2-2](#)

Depanarea [7-9](#)

Destinație

Address Book [5-27](#)

Căutare [5-27](#)

Ecranul de confirmare a destinațiilor [5-31](#)

Multi Trimitere [5-23](#)

Verificare și editare [5-31](#)

Driver imprimantă

Ajutor [4-3](#)

Duplex [6-12](#)

Duplex (Original 2 Fețe) [6-19](#)

E

Economisirea resurselor - Hârtia [1-14](#)

EcoPrint [6-17](#)

Ecranul Acasă [2-12](#)

Ecranul Ajutor [2-20](#)

Expertul de configurare rapidă [2-29](#)

F

Fișier

Format [6-18](#)

Format Fișier [6-18](#)

Format Original [6-15](#)

Format Trimitere [6-20](#)

Funcția de comandă pentru economia de energie [1-14](#)

Funcția de imprimare automată pe 2 fețe [1-14](#)

G

Geam [2-2](#)

Ghidaj pentru lungimea hârtiei [2-4](#), [3-4](#), [3-7](#)

Ghidaje pentru lățimea documentelor originale [2-2](#)

Ghidaje pentru lățimea hârtiei [2-4](#), [3-4](#), [3-7](#)

Ghiduri livrate împreună cu aparatul [xiii](#)

Google Cloud Print [4-10](#)

GPL/LGPL 1-9

H

Hârtie

- Alimentarea cu carton 5-7
- Alimentarea cu hârtie 3-2
- Alimentarea cu hârtiei a casetelor 3-4, 3-7
- Alimentarea cu plicuri 5-7

I

Imagine Original 6-17

Imprimare

- Setare imprimare 4-2

Imprimarea de la PC 4-4

Informații legale 1-8

Instalare

- Macintosh 2-39
- Software 2-31
- Windows 2-32

Interfață de rețea 2-7

Interfață USB 2-7

Introducere

- Subiect 6-21

Î

Înlocuirea recipientului de toner 7-5

K

Knopflerfish License 1-11

L

Locaș de memorie USB 2-2

Locaș pentru dispozitiv anti-furt 2-3

M

Managementul curentului 1-14

Măsuri de precauție la alimentarea cu hârtie 3-4, 3-7

Măsuri de precauție pentru asigurarea securității la utilizarea rețelei LAN wireless 1-6

Măsuri de precauție privind utilizarea 1-4

Mâner 2-2, 2-3

Mediul 1-3

Mentenanță regulată 7-2

- Înlocuirea recipientului de toner 7-5

Metoda de introducere a caracterelor 8-3

Mod Silențios 2-28

Modul de conectare 2-7

Modul de veghe 2-26

Modul Veghe Auto 2-26

Monotype Imaging License Agreement 1-10

Mopria 4-10

Multi Trimitere 5-23

N

Nivel repaus 2-27

Nume 2-21

O

OpenSSL License 1-9

Oprirea 2-10

Opritor de hârtie 2-2, 3-9

Opritor pentru documentele originale 2-2

Opțiuni

- Prezentare generală 8-2

Orientare Original 6-16

Original

- Format xvii

Original SSLeay License 1-9

P

Panou de operare 2-2

Panoul tactil 2-12

Pârghie de blocare a recipientului de toner 2-5

PDF Comprimare Mare 6-18

PDF/A 6-18

Pornire 2-10

Preferințe 5-8

- Editare și ștergere 5-12

- Înregistrare 5-9

- Reapelare 5-11

Prima copie 8-7

Prima imprimare 8-7

Procesor de documente 2-2

- Alimentarea originalelor 5-3

- Denumiri componente 2-2

- Originale acceptate de procesorul de documente 5-3

- Originale neacceptate de procesorul de documente 5-3

Product Library xiv

Programul Energy Star (ENERGY STAR®) 1-14

R

Răspunsul la mesaje 7-16

Recipient de toner (Black) 2-5

Recipient de toner (Cyan) 2-5

Recipient de toner (Magenta) 2-5

Recipient de toner (Yellow) 2-5

Referitor la denumirile comerciale 1-8

Reguli de veghe 2-27

Restricții legale privind copierea 1-6

Restricții legale privind scanarea 1-6

Rețea

- Pregătire 2-24

Rezoluție 6-21, 8-7

Rezoluție Scanare 6-21

Rezolvarea problemelor 7-9

Rigle indicatoare pentru formatul documentului original 2-2

S

Selecție Culoare 6-14

Selecție hârtie 6-9

Setarea datei și a orei 2-23

Setări imprimare 4-2, 4-9

Simboluri 1-2

Specificații 8-5

- Alimentator de hârtie (500 de coli) [8-9](#)
- Aparat [8-5](#)
- Caracteristici de copiere [8-7](#)
- Caracteristici imprimantă [8-7](#)
- Caracteristici scanner [8-8](#)
- Procesor de documente [8-8](#)
- Subiect/Conținut E-mail [6-21](#)
- System Menu
 - Acasă [2-12](#)
 - Expert configurare rapidă [2-29](#)

T

- Tasta Enter [2-19](#)
- Tasta Quick No. Search [2-19](#)
- Tavă de suport [2-4](#)
- Tavă interioară [2-2](#)
- Tavă multifuncțională [2-4](#)
- Tavă pentru documentele originale [2-2](#)
- Tavă pentru ieșirea documentelor originale [2-2](#)
- TCP/IP (IPv4)
 - Setări [2-24](#)
- Trimitere [5-17](#)
 - Pregătire pentru trimiterea unui document către un PC [3-10](#)
- Trimitere ca e-mail [5-17](#)
- Trimitere în folder (FTP) [5-17](#)
- Trimitere în folder (SMB) [5-17](#)
- TWAIN
 - Setarea driverului TWAIN [2-41](#)

U

- Utilizarea limitată a acestui produs [1-7](#)

V

- Verificarea contorului [2-44](#)
- Viteza de imprimare [8-7](#)
- Viteză de copiere [8-7](#)

W

- WIA
 - Setarea driverului WIA [2-43](#)

Z

- Zoom [6-10](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256



KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260



KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600



KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748



KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409



KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219



KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390



KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950



KYOCERA Bilgitas Document Solutions Turkey A.S.

Gülbahar Mahallesi Otello Kamil Sk. No:6 Mecidiyeköy
34394 Şişli İstanbul, Turkey
Phone: +90-212-356-7000
Fax: +90-212-356-6725



KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100



KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Altmanndorferstraße 91, Stiege 1, 2. OG, Top 1, 1120, Wien,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400



KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10



KYOCERA Document Solutions Norge Nuf

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00



KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850



KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312



KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050



KYOCERA Document Solutions Russia LLC.

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018



KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412



KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

